



كلية التجارة – جامعة طنطا
وحدة ضمان الجودة

دليل الأخلاقيات المهنية

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

مقدمة:

كلمة أخلاقيات تعني: "بيان المعايير المثالية لمهنة من المهن تتبناه جماعة مهنية أو مؤسسة لتوجيه أعضائها لتحمل مسؤولياتهم المهنية." ولكل مهنة أخلاقيات وآداب عامة حددتها القوانين واللوائح الخاصة بها، ويقصد بآداب وأخلاقيات المهنة مجموعة من القواعد والأصول المتعارف عليها عند أصحاب المهنة الواحدة، بحيث تكون مراعاتها محافظة على المهنة وشرفها.

الميثاق الأخلاقي لأي مهنة يضم القواعد المرشدة لممارسة مهنة ما للارتقاء بمثالياتها وتدعيم رسالتها، ورغم أهميته في تحديد الممارسات والأولويات داخل مهنة معينة إلا أننا لا يمكن أن نفرضه بالإكراه، ولكن بالالتزام. والطريقة الوحيدة للحكم على مهنة معينة هو سلوك أعضاء تلك المهنة إزاءها، والحفاظ على قيم مثل الثقة، والاحترام، والكفاءة، والكرامة.

تعتبر الجامعة كمؤسسة ذات دور تعليمي وتربوي في المجتمع مسئولة بشكل كبير عن نشر الأخلاق ولذا فمن الضروري أن تضع الجامعة مجموعة من المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلزم العاملين بها وتكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً، وعلى ذلك يمكن تعريف الميثاق الأخلاقي بأنه "مجموعة القيم العليا التي تسعى الجامعة أو العاملون بها إلى الالتزام بها أثناء ممارسة العمل"، وهي بيان شامل للقيم والمبادئ التي ينبغي أن توجه العمل اليومي الذي يقوم به الفرد داخل المؤسسة التعليمية.

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

الميثاق الأخلاقي لأعضاء كلية التجارة

البند الأول: القائمين على تنفيذ الميثاق

يلتزم كافة أعضاء الكلية بهذا الدليل للتنظيم المهني الذاتي، سواء كانوا من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو الإداريين والفنيين والعمال والطلاب... وتتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للتأكد من أن الأعضاء كلهم يخضعون لمبادئ هذا الميثاق ويلتزمون به.

البند الثاني: أهداف الميثاق

تم صياغة الميثاق لمساعدة العاملين بالكلية على الالتزام بالمعايير المهنية وطمأنة كافة الأطراف المتعاملة معها إلى أن كافة أنشطة الكلية العلمية والبحثية والتعليمية تتم وفقا للطرق والأساليب المهنية والأخلاقية..

البند الثالث: مبادئ الميثاق

ينطوي هذا الميثاق على عدة مبادئ تتمثل في:

1. الشفافية والمساءلة
2. الأداء المهني المتميز
3. دعم العمل الجماعي وروح الفريق
4. نشر مناخ الثقة داخل الكلية.
5. الإدارة السليمة للأزمات والخلافات والقدرة على حل المشكلات بحكمه.
6. كفاءة استخدام الموارد المتاحة داخل المؤسسة التعليمية.
7. العدالة والتوازن (اختيار القيادات وفقا لمعايير معلنة وعادلة ومتوازنة وفقا لخبراتهم وكفاءتهم العلمية والإدارية)
8. الجدارة والاستحقاق وتمكين الشباب (التحسين المستمر لإدارة الموارد البشرية داخل المؤسسة).
9. بناء القدرات المؤسسية (تعزيز قدرة الكلية على بناء شراكة مع المجتمع الخارجي والتدريب والإدارة الفاعلة لزيادة الكفاءة والفاعلية)

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

10. الحفاظ على مكانة وحقوق الأستاذ الجامعي.

البند الرابع: نصوص الميثاق

يتعهد أعضاء كلية التجارة بما يلي:

- العمل وفقاً للمبادئ الأخلاقية وأن يسلكوا طرقاً مهنية أخلاقية، وعدم القيام بأي عمل من شأنه أن يدمر سمعة الكلية كمؤسسة اعتبارية داخل المجتمع.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في كافة أشكال العلاقات والمعاملات والوظائف داخل الكلية، إذ يلتزم الأعضاء بانتظامهم على المستوى المهني، والتعليمي، والعلمي، والإنساني، والعملية.
- اتخاذ الأعضاء الإجراءات اللازمة والكفيلة بتجنب تصارع المصالح والاحتكاكات مع العملاء والعاملين ومنع اندلاع هذه الصراعات في مهدها.
- يجب أن يتعامل أفراد الكلية بأمانة مع المستفيدين، ومع العملاء (الداخليين والخارجيين)، العاملين والجمهور العام.
- لا يجب أن يعطي الأعضاء معلومات خاطئة ومبالغ فيها حول مهاراتهم وخبراتهم أو حول قدرات الكلية.
- يجب أن يتخذ الأعضاء كافة الإجراءات اللازمة لضمان عدم خرق قواعد هذا الميثاق سواء من قبلهم أو من قبل الآخرين بصورة مقصودة أو غير مقصودة وذلك من خلال الإعلام به والوعي به ونشره بصورة كافية.
- يجب على الأعضاء عدم التصرف بطريقة تجلب الشك في الكلية وأهدافها وقيمها وقواعدها المتبعة.
- يراعي الأساتذة تقديم قدوة حسنة لطلابهم سواء في القول أو السلوك.
- يلتزم الأعضاء باحترام قواعد الملكية الفكرية في كافة ممارساتهم البحثية والتعليمية والتدريسية.
- يجب أن يحافظ الباحثين على سرية كل السجلات الخاصة بالأبحاث العلمية التي يقومون بها أو يمتلكونها تحت أيديهم في حالة القيام بعمل بحثي جماعي.

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

- يلتزم الأعضاء بمراعاة قواعد البحث العلمي وشروطه.

البند الخامس: محاور الميثاق

تتعدد المحاور التي تتضح من خلالها دور أعضاء هيئة التدريس في الالتزام بأخلاقيات المهنة والتي يمكن إيجازها في ما يلي:-

1. أخلاقيات المهنة نحو المجتمع: -

- اهتمام عضو هيئة التدريس بالمؤسسة بربط النشاط العلمي والبحثي له باحتياجات المجتمع المحيط.
- الاهتمام بالبحث في قضايا المجتمع ومحاولة إيجاد الحلول لها.
- حق المجتمع في مناقشة ومتابعة السياسة التعليمية للمؤسسة.
- تعزيز روح الانتماء بين أفراد المجتمع من خلال عقد الندوات والمؤتمرات.
- المساهمة المستمرة في تنمية المجتمع وإمداده بالخبرات العلمية والثقافية.
- تعزيز القيم الدينية والأخلاقية بين أفراد المجتمع.
- الحرص على تزويد الخريجين بأحدث المعارف والخبرات التي يحتاجها المجتمع.

2. أخلاقيات المهنة نحو المؤسسة التعليمية: -

- ويدخل في هذا الإطار مهام الأستاذ الجامعي الإدارية والتدريسية داخل المؤسسة التعليمية ومنها: -
- التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها.
- التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
- الالتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها.
- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي، ويتقبل توصله الى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير، وإن يشجعه على التفكير المستقل، ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة.

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

- العمل على نشر روح الانتماء والولاء للمؤسسة التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والعاملين، والطلاب.
- الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل داخل المؤسسة التعليمية.
- الالتزام بمعايير الجودة فيما يقدمه الأستاذ الجامعي من محتوى علمي للطلاب.
- الإلمام التام بإستراتيجية الجامعة والكلية والعمل المستمر على تحسينها وتطويرها.
- الالتزام بدوره في متابعة وتوجيه معاوني أعضاء هيئة التدريس والطلاب وإرشادهم نحو مصادر المعرفة المختلفة.
- توى الصدق والأمانة العلمية فيما يقدمه من كتب وبحوث علمية.
- احترام حرية الرأي، والفكر، والتعبير لطلابه، ومعاونه.
- التزام الأستاذ الجامعي بواجبات المناصب الإدارية التي يكلف بها من قبل المؤسسة التعليمية.
- التزام الأستاذ الجامعي بالمهام الموكلة إليه داخل المؤسسة التعليمية.
- عدم استخدام الأجهزة والمعدات والإمكانات العلمية داخل المؤسسة فى غير أغراض البحث والدراسة الخاصة بالمؤسسة التعليمية.
- عدم المبالغة من قبل الأستاذ الجامعي في التقدير المادي لإنتاجه العلمي.
- التزام الكفاءة والجدية فيما يسند إليه من مهام.
- 3. أخلاقيات المهنة في البحث العلمي والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية :-
- توجيه البحوث العلمية بما يساعد على تطور المنشأة التعليمية ويفيد المجتمع والإنسانية.
- توى الأمانة العلمية في الموضوعات البحثية وفي طرق التطبيق.
- التدقيق المستمر في موضوعات البحوث العلمية سواء التي يقوم بالإشراف عليها أو التي يدعى لتحكيمها.
- توى الأمانة في نسب المؤلفات العلمية لأصحابها.
- تقديم المعونة والمتابعة المستمرة لطلاب البحث العلمي.
- توافق الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية للجامعة.

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

- أن تكون مصادر الاقتباس واضحة ومفهومة دون لبس أو غموض مع كتابة اسم المرجع كاملاً.
- احترام الملكية الفكرية للآخرين وعدم التعدي على إنتاجهم العلمي.
- في البحوث المشتركة يجب تحديد أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن المجاملة في وضع الأسماء.
- توثيق المراجع بدقة شديدة وعدم كتابة مراجع لم يتم الاستعانة بها.
- التطوير والتحديث المستمر للمحتوى ولإنتاج العلمي بما يواكب التطور الذي يشهده العالم.
- اتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية للآخرين.
- نشر ثقافة النشر العلمي وحقوق الملكية الفكرية.

4. أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات: -

- التقييم المستمر للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم من أجل التعديل والتحسين لمسار الطالب.
- الموضوعية والنزاهة في تقييم الورقة الامتحانية.
- مراعاة الدقة في تصحيح الامتحان ورصد النتائج مع الحفاظ على السرية التامة.
- منع الفتن في الامتحانات وتطبيق القواعد والقوانين الحاكمة لذلك.
- الاعتذار عن أعمال الامتحانات في حالة وجود قريب حتى الدرجة الرابعة.
- تطبيق التقويم التراكمي لتحقيق أكبر قدر من العدالة.

5. أخلاقيات المهنة في العلاقة بالزملاء: -

- الاحترام والثقة المتبادلة بين الزملاء.
- تبادل الآراء والأفكار وتقبل النقد الذي يهدف النهوض بالمؤسسة التعليمية.
- احترام والدفاع عن حقوق الزملاء والحرص على مصالحهم.
- التعاون والتبادل العلمي بين الزملاء.
- احترام الملكية الفكرية للزملاء.
- الدعم المعنوي والمساندة الفعالة لمواجهة المشكلات سواء المهنية أو الشخصية.
- دعم الأساتذة الكبار لشباب أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة التعليمية والحرص على توجيههم بما ينهض بالمستوى العلمي للمؤسسة التعليمية.

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

6. أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات:-

- عدم قبول هدايا شخصية والالتزام بقبول هدايا للمؤسسة التعليمية من الهيئات والمؤسسات.
- الشفافية في الإعلان عن الهدايا والمنح والتبرعات التي ترد للمؤسسة سواء من هيئات محلية أو أجنبية
- الالتزام بتوجيه التبرعات والمنح الواردة للمؤسسة التعليمية إلى النهوض بالعملية التعليمية والبحثية.
- عدم قبول هدايا أو تبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئ السمعة أو مثار للجدل.
- عدم ربط المنح والتبرعات بأي عمل من شأنه التأثير على سياسات المؤسسة التعليمية.
- الالتزام بالقواعد والسياسات الرسمية للمؤسسة التعليمية بشأن قبول الهدايا والمنح والتبرعات.
- الالتزام بعدم المشاركة في أي دراسة مع جهات أجنبية إلا بعد موافقة الجهات السيادية وداخل إطار البرامج والمشروعات والاتفاقيات الدولية.

7. ممارسات الأخلاق المهنية للإداريين

- يعاون الإداريون الجهاز الأكاديمي في أداء العملية التعليمية على أفضل وجه، فهم يمارسون أخلاقيات المهنة كمعيار للسلوك المهني القويم. وقد تشكلت وتنامت هذه الأخلاقيات تدريجياً إلى أن أصبحت معتمدة أدبياً وقانونياً. ويمكن تقديم نموذجاً للأخلاقيات المهنية الواجب اتباعها من جانب الإداريين على النحو التالي:
- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المقررة، والانضباط أثناء العمل.
- العمل وفق المبادئ الأخلاقية، وتجنب القيام بأي عمل يمكن أن يضر بسمعة الكلية.
- الإنجاز للواجبات والمسؤوليات المهنية بكل أمانة وصدق.
- الاحترام الكامل للقوانين والأنظمة المعمول بها في الكلية.
- الاحترام الكامل للعاملين الأكاديميين، والإداريين، والفنيين، والطلاب.
- التعامل بشفافية مع جميع المتعاملين في إطار ضوابط العمل.
- الحفاظ على مستوى المهنة، والسعي لتحسين فعاليتها من خلال البحث والدراسة والتدريب الجاد.
- المحافظة على أموال الجامعة، وحفظ أسرار المجالس والاجتماعات.
- البعد عن الصفات الذميمة في العمل، وعدم بذل الجهد المطلوب في أداء العمل، وإضاعة وقت العمل في

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

الحديث مع الزملاء أو قراءة الصحف، أو التحدث في الهاتف، أو قبول الرشاوى.

- الابتعاد عن استخدام موارد الكلية للأغراض الشخصية من أدوات مكتبية، وآلات تصوير، وأجهزة طابعات.
- التعامل بعدالة، وعدم التمييز بين الجميع على أساس النوع، أو العقيدة، أو العمر، أو غيرها.
- العمل على نشر مناخ الثقة، وتدعيم العمل الجماعي وروح الفريق الواحد، وتنمية روح الابتكار، وتقديم الاقتراحات البناءة للمسؤولين لعلاج مشكلات العمل لمناقشتها وتطبيق الصالح منها.

8. ممارسات الأخلاق المهنية للفنيين:-

الفنيون يعاونون الجهاز الأكاديمي في أداء العملية التعليمية على أفضل وجه، فهم يمارسون أخلاقيات المهنة كمعيار للسلوك المهني القويم، وقد تشكلت وتنامت هذه الأخلاقيات تدريجياً إلى أن أصبحت معتمدة أدبياً وقانونياً. ويمكن تقديم نموذجاً للأخلاقيات المهنية الواجب اتباعها من أمناء المعامل والفنيين على النحو التالي:

- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المقررة، والانضباط أثناء العمل.
- العمل وفق المبادئ الأخلاقية، وتجنب القيام بأي عمل يمكن أن يضر بسمعة الكلية.
- الحفاظ على عهده من أجهزة المعامل ومتابعة صيانتها، والتأكد من أنها تعمل بحالة جيدة.
- الابتعاد عن استخدام موارد المعامل للأغراض الشخصية، من عدد ومستلزمات معملية وفنية.
- الصبر وحسن التعامل مع الطلاب.
- الاحترام الكامل للتعليمات الخاصة بإجراء التجارب أو تشغيل الأجهزة، مراعيًا في ذلك قوانين الأخلاق المهنية، والأمن الصناعي، والصحة المهنية.

البند الرابع: المؤشرات الدالة على مدى الالتزام بالميثاق

- عدد الانتهاكات التي تمت.
- عدد الخلافات التي وقعت بين أعضاء الكلية من مختلف الفئات والقطاعات.
- عدد المشكلات التي تم حلها.
- عدد المشكلات التي تم تصعيدها لجهات أعلى (الجامعة أو مجلس الدولة.....)

Tanta university Faculty commerce Q.U.A				جامعة طنطا كلية التجارة وحدة ضمان الجودة
---	---	---	---	--

- الإجراءات التي تم اتخاذها لمنع خرق الميثاق.
- عدد الجزاءات التي تم توقيعها على المخالفين.
- عدد الشكاوى المقدمة.
- مدى رضا العاملين عن بيئة العمل ووجود علاقات سليمة بين الزملاء.

البند السادس: المتطلبات الأساسية

- توافر الوعي بأهمية الميثاق ودوره في دعم رأس المال الاجتماعي للكلية وأعضائها.
- احترام مبدأ العدالة والمساواة في الحقوق والواجبات.
- مشاركة الأعضاء والعاملين في صياغة الميثاق ومتابعة تنفيذه وتقييمه باستمرار.
- إدماج الأعضاء الجدد من معاونين وعاملين في الكلية ومبادئها الأخلاقية.
- توافر قاعدة بيانات أساسية عن الكلية والمستهدفين وخصوصياتها والتحديات التي تواجهها وإدارة العلاقات والمسؤوليات والأزمات والشفافية وتدفق المعلومات وإتاحتها للجميع لتحقيق أقصى مصداقية ممكنة.

البند السابع: التحديات

تتمثل اهم التحديات التي تواجه الالتزام بهذا الميثاق أن هذه المبادئ تطوعية أي أن الالتزام بها اختياريًا.

تم اعتماد هذا الدليل في جلسة مجلس الكلية بتاريخ/...../.....