الدراسة الذاتية لكلية التربية الرياضية جامعة طنطا ۲۰۲۱م-۲۰۲۰ م



عميد الكلية أ. د / علاء محمد حلويش مدير وحدة الجودة أ.د/ياسر عاطف غرابة

فريق اعداد الوثيقه

أولا: الفريق الإدارى:

| الصفة | الاسم |
|---|--------------------------|
| عميد الكلية | ۱.۱.د / علاء طه حلویش |
| استاذ التعبير الحركى بقسم الجمباز والتمرينات والتعبير الحركى (استاذ متفرغ) | ٢. ١.د/ وفاء محمد الماحى |
| مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد | ٣. ١.د ياسر عاطف غرابة |
| نائب مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد | ٤. د نهاد محمود الكنيسى |

ثانياً: فريق اعداد الوثيقة

| المعيار | الاسم | ٩ |
|--|------------------------|----|
| التخطيط الإستراتيجي | د/ أنجال ابو النجا | ١ |
| القيادة والحوكمة | اید /زینب اسماعیل | ۲ |
| ادارة الجودة والتطوير | ۱.م.د/ ایمان نجیب | ٣ |
| اعضاء هيئة التدريس | د/ راویة مصباح | ŧ |
| الجهاز الاداري | أ.م .د/ ثروت ابو السبح | 0 |
| الموارد المالية والمادية | ۱.د/ زینب مسعود | 3* |
| المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية | ا د/ منال جویدة | ٧ |
| التدريس والتعلم والتقويم | ۱.م.د/ ایثار صبحی | ٨ |

| الطلاب والخريجون | ۱.م. د/ محمد ابو زید | ٩ |
|--------------------------------------|----------------------|----|
| البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى | ا.م.د / محمد غرابة | ١. |
| الدراسات العليا | د / نهاد الكنيسى | 11 |
| المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة | د/ مروة ابو شامة | ١٢ |

تالتاً: الفريق التنفيذي

| المعيار | الاسم | ٩ |
|---|---|---|
| التخطيط الإستراتيجي | د/علياء الخولى - د/ ماجدة الغباشى | 1 |
| القيادة والحوكمة | د مى عاصم ـ د هبة عاشور ـ د منى ابراهيم ـ د منه المقدم ـ د بسمة حسنى ـ د اسراء الناطور ـ د الاء نافع | ۲ |
| نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر | د على مبارك – د شيماء سعد – م م /اسماء الشريف- م م /امنية ابو المعاطى – م م / ايمان سامي | ٣ |
| أعضاء هيئة التدريس | م م / اسراء عبد الرافع – م م / شيماء الاشعل - م م / هناء عبد الرحمن ابو العنين – م م / ايمان منتصر - م م / اسماء ابو طالب | ٤ |
| الجهاز الاداري | ا.م.د محمود بیومی - د/ شریهان یحی - د/ هدی صلاح – د / خالد النخلاوی – د / رغدة عصمت | ٥ |
| الموارد المالية والمادية | د / سهام الفقى – د / يحى العجيزى | ٦ |
| المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية | اد/ السید یسن – د / انجال ابو النجاه - د / ایمان سامی – د / ماری رشدی | ٧ |
| التدريس والتعلم والتقويم | ا.م.د / میادة حمدی - د /ایة خلیفة - د/ شیماء حسانین- د/محمد السیسی – م م / الاء محمد نافع | ٨ |

| الطلاب والخريجون | اسماء السمين | ٩ |
|---|---|----|
| البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى | د / زینب جمال – د / نجوی الجمل – م م / محمد السیسي – م م / طه احمد رشاد – م م / احمد الباجوری | ١. |
| الدراسات العليا | د / شیماء ابو الدهب – م م / مها احمد – م م / روان حبلص م.م/ حسام جمال | 11 |
| المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة | د / فاطمة باشا – د / نهى فاروق – د / هاله عوض – د / حكمت الهمشرى – د / مها شعبان | ١٢ |

رابعا: المراجعة الداخلية:

| الصفه | الاسم |
|------------------------------|-----------------------|
| استاذ الصحة الرياضية (متفرغ) | ا د/ مسعود كمال غرابة |
| استاذ التعبير الحركى (متفرغ) | اد/ وفاء الماحى |
| استاذ المنازلات | ۱.د./ ایهاب البدیوی |
| مدير وحدة الجودة | ١.د/ ياسر عاطف غرابة |
| نائب مدير وحدة الجودة | د/ نهاد الكنيسى |

خامسا: المراجعة الخارجية:-

أ.د / مديحة واصف محمد استاذبكلية الطب البشرى وخبير بالهيئة القومية لضمان جودة التعليموالاعتماد

محتويات الدراسة

| رقم الصفحة | الموضوع |
|---------------|--|
| ۲ | فريق اعداد الوثيقه |
| ٥ | محتويات الدراسه |
| ٧ | البيانات الوصفية للكلية |
| • | القسم الثاني:- التقويم الذاتي وفقا لمعايير الاعتماد |
| 19 | المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي |
| ٤٣ | المعيار الثانى : القيادة والحوكمة |
| 01 | المعيار الثالث : إدارة الجودة و التطوير |
| ٦, | المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة |
| 77 | المعيار الخامس: الجهاز الإداري |
| Y Y | المعيار السادس : الموارد المالية والمادية |
| YY | المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية |
| Λο | المعيار الثامن : التدريس والتعلم |
| | |

| 97 | المعيار التاسع: الطلاب والخريجون |
|-----|--|
| 170 | المعيار العاشر: البحث العلمي والانشطة العلمية |
| 10. | المعيار الحادى عشر: الدراسات العليا |
| 108 | المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة |
| 170 | فهرس المرفقات |

القسم الاول: - بيانات وصفية عن الكلية

- ١- اسم المؤسسة: كلية التربية الرياضية
 - نوع المؤسسة: كلية
 - اسم الجامعة :- جامعة طنطا
 - نوع الجامعة :- حكومية
- عنوان المؤسسة: العنوان: مجمع كليات جامعة طنطا كلية التربية الرياضية سبرباى طنطا محافظة الغربية
 جمهورية مصر العربية
- تاریخ التأسیس: صدور قرار جمهوري رقم ۲۸۷بانشاء کلیة التربیة الریاضیة –
 جامعة طنطا (طالب ، طالبات) بتاریخ ۱۹۹٤/۹/۲۷م.
 - تاريخ بدء الدر اسة: العام الجامعي
 - مدة الدراسة: أربع سنوات

٢- القيادات الاكاديمية:-

- عميد الكلية: اد/ علاء طه حلويش
- تليفون : ٥٤٠٣٣٤٤٩٣٥ فاكس: ٥٤٠٣٣٤٤٩٣٥ .
 - بريد إلكتروني drlatifafouda@hotmail

الموارد البشريه بالكلية

١-عدد اعضاء هيئة التدريس بكل قسم:

| | اجمالي | ِس | مدر | ساعد | استاذ م | تاذ | اسن | ىتفرغ | استاذ ه | | |
|-----------|------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|---|----|
| عجز /فانض | المتواجد علي راس العمل | المتواجد علي راس العمل | العدد الاجمالي | القسم | ٩ |
| | ٦ | | ١ | £ | ٤ | | | ١ | ١ | علم النفس الرياضي | ١ |
| | 11 | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ۲ | ۲ | علوم الصحه الرياضيه | ۲ |
| | ١٥ | ۲ | ٦ | ٤ | ŧ | ź | £ | ١ | ١ | الرياضات المانيه | ٣ |
| | ١٢ | ۲ | ٧ | - | ١ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | مناهج وطرق التدريس | £ |
| | ١٥ | ٦ | ۲ | ٣ | ŧ | ŧ | ٥ | ۲ | ۲ | التدريب وعلوم الحركه | 0 |
| | 70 | ١٣ | 17 | ٦ | ۲ | ŧ | ŧ | ٣ | ŧ | الاداره والمترويح الرياضي | ** |
| | 79 | ٦ | ٦ | 10 | ١٧ | ٨ | ٨ | ١ | ` | الالعاب الجماعيه ورياضات امضرب | ٧ |
| | ١٨ | ٨ | ٩ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | £ | ŧ | مسابقات الميدان وامضمار | ٨ |
| | 7 £ | ١. | 11 | ٨ | ١. | ٦ | ٧ | | | منازلات والرياضات الفرديه | ٩ |
| | 70 | ٦ | ٦ | ٦ | ۲ | 7 | ٦ | ٦ | ٦ | الجمباز والتمرينات والتعبير الحركي والعروض الرياضيه | ١. |
| | 14. | ካ £ | ٦٧ | ٥٢ | ٨٥ | ٤١ | ٤٣ | 74 | 7 £ | الاجمائي | |

٢-عدد اعضاء الهيئة المعاونه بكل قسم

| عجزا | اجمالي | معيد | | س مساعد | مدر، | | |
|------|---------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|------|---|----|
| فائض | المتواجد علي راس العمل | المتواجد علي راس العمل | العدد الاجمالي | المتواجد علي راس العمل | | القسم | ۴ |
| |) | | | ١ | ١ | علم النفس الرياضي | ١ |
| | ۲ | ١ | ١ | ١ | ١ | علوم الصحه الرياضيه | ۲ |
| | ٤ | | | ٤ | ٤ | الرياضات المائيه | ٣ |
| | ٣ | ١ | ١ | ۲ | ۲ | مناهج وطرق التدريس | ٤ |
| |) | | | ١ | ١ | التدريب وعلوم الحركه | 0 |
| | ۲ | | | ۲ | ۲ | الاداره والترويح الرياضي | ٦ |
| | ١٧ | ٤ | ٤ | ١٣ | ١٣ | الالعاب الجماعيه ورياضات امضرب | ٧ |
| | ٧ | | | ٧ | ٧ | مسابقات الميدان وامضمار | ٨ |
| | ٦ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | مناز لات والرياضات الفرديه | ٩ |
| | ٥ | ١ | ١ | ٤ | ٤ | الجمباز والتمرينات والتعبير الحركي والعروض الرياضيه | ١. |
| | ٤٨ | ١. | ١. | ۳۸ | ٣٨ | الاجمالي | |

٣ - اجمالي عدد الأساتذة والهيئة المعاونة المشتركين في كل مايلي:

| 7 . 7 7 / 7 . 7 7 | 7.77/7.71 | 7.71/7.7. | البيان | ٩ |
|-------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | عدد المبعوثين علي نفقه الدوله | ١ |
| | | | عدد المبعوثين علي نفقتهم الشخصيه | ۲ |
| ٤ | ٤ | ٤ | عدد الحاصلين علي اجازه عمل (اعاره) | ٣ |
| ١. | ١٠ | 11 | عدد الحاصلين علي اجازه وجوبيه | ٤ |
| | | | عدد الاساتذه الذين ينتمون للكليه او يعملون في مركز بحثيه او كليات ذات سمعه عالميه وكيفيه الاستفاده منهم | |
| ۲۳ <u>:</u> ۱ | 71:1 | ٣٧:١ | نسبه اعضاء هيئة التدريس للكثافه الطلابيه والاعباء التعليميه | |

٤-عدد أفراد الجهاز الادارى والفنى:

| • مؤقت | • دائم | الاجمالي |
|--------|--------|----------|
| ٣٤ | 97 | ۱۳۰ |

الانشطة الاكاديمية بالمؤسسة:

تمنح المؤسسه درجه بكالوريوس الشعبة العامه من خلال عدد (١) برنامج مفصل بالجدول التالى:

| المجموع | | عدد الساعات | م اسم البرنامج |
|---------|------------------|--------------------|--------------------------|
| ١٨٤ | المقررات النظرية | المقررات التطبيقية | ١ بكالوريوس تربية رياضية |
| | ٧٨ | ١٠٦ | |

مده البرنامج: أربع سنوات ويبدأ التخصص من الفرقة الرابعة

تخرج من الكليه عدد ٢٨ من الدفعات كان أولها في العام الدراسي (١٩٩٦/١٩٩٥) الى عام (٢٠٢٣/٢٠٢٢)

٥-عدد المقيدين بالكليه في السنوات الخمسه الأخيرة

| 7.71 | مايو ٣ | 7.7 | مايو ٢ | 7.7 | مايو ١ | 7.7 | مايو ٠ | ۲۰۱ | مايو ٩ | العام |
|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 315 | عدد | 315 | عدد | 335 | 375 | 335 | عدد | عدد | 212 | |
| الوافدين | المقيدين | الوافدين | المقيدين | الوافدين | المقيدين | الوافدين | المقيدين | الوافدين | المقيدين | العسدد |
| 4 | 0 \$ 0 0 | ٣ | έ ለ ካ • | ١ | £07Y | ١ | *** | ۴ | 7279 | |

٦-عدد الخريجين في السنوات الخمس الاخيرة ٢٠٢٠٢م

| الاجمالي | مايو ۲۰۲۳ | مايو ۲۰۲۲ | مايو ۲۰۲۱ | مايو ۲۰۲۰ | مايو ۲۰۱۹ | العام الدراسى |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| **\1. | 997 | ۸٦٦ | 117 | 0.9 | ٧٣٠ | <u>العدد</u> |

٧-النسبة المئوية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب

| النسبة | العدد | | السنة |
|--------|-------------|--------------------|-------------------|
| 19:1 | 7771 | أعضاء هيئة التدريس | 7.17/7.17 |
| ۲۳:۱ | | الهيئة المعاونة | |
| ١٧:١ | 7971 | أعضاء هيئة التدريس | Y • 1 9 \ Y • 1 A |
| 77:1 | | الهيئة المعاونة | |
| ۲۰:۱ | 7790 | أعضاء هيئة التدريس | 7.7.\7.19 |
| 77:1 | | الهيئة المعاونة | |
| 79:1 | ٤٧٥٧ | أعضاء هيئة التدريس | 7.71/7.7. |
| ٣٧:١ | | الهيئة المعاونة | |
| ۲۷:۱ | ٤٨٥٧ | أعضاء هيئة التدريس | 7.77/7.71 |
| ٩٣:١ | | الهيئة المعاونة | |
| Y9:1 | 0 2 0 0 | اعضاء هيئة التدريس | 7.77/7.77 |
| 90:1 | | الهيئة المعاونة | |

• برامج الدراسات العليا

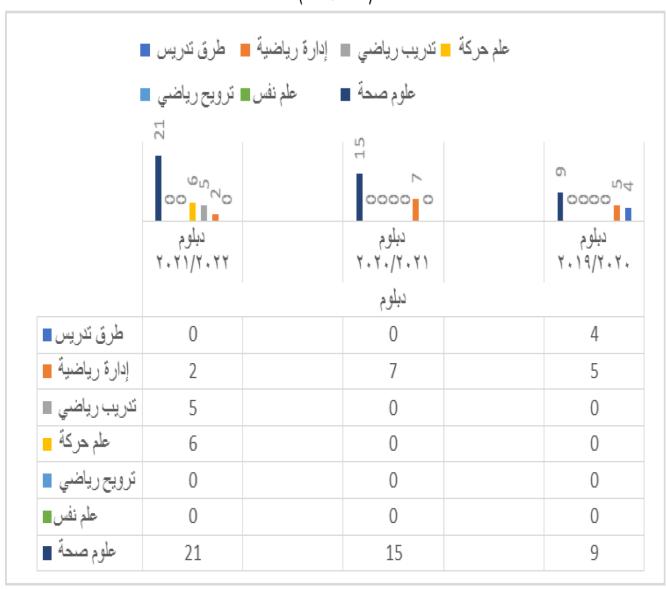
• البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية (دراسات عليا):

| عدد المقررات | اسم البرنامج | م |
|--------------|-------------------------------|--------|
| ٤٢ | الدبلوم في التربية الرياضية | ١ |
| VV | الماجستير في التربية الرياضية | ٧ |
| ٩١ | الدكتوراه في التربية الرياضية | ۱ ٤ |
| ۲۱۰ | عدد البرامج | إجمالي |

• عدد الدرجات التي تمنحها الكليه خلال الثلاث سنوات الاخيرة ٢٠١٩: ٢٠٢٢

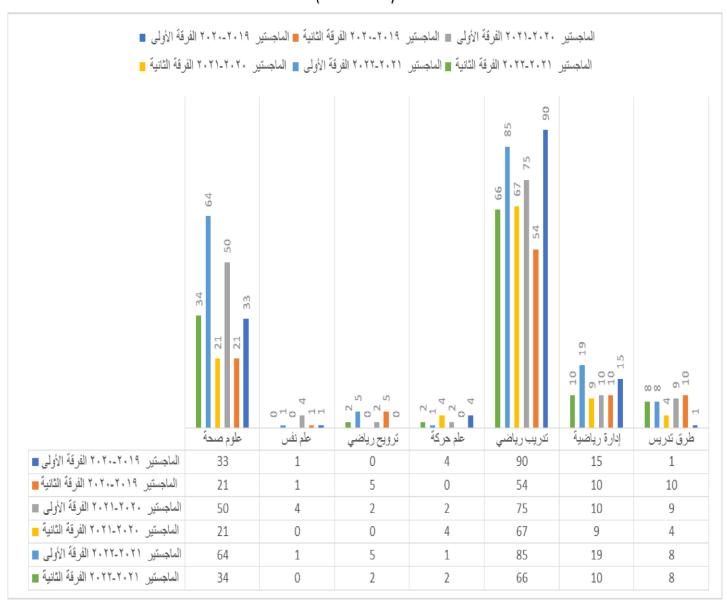
| | دبلوم | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--|--|--|
| 7.77/7.77 | 7.77/7.71 | 7.71/7.7. | 7.7./7.19 | | | | |
| ١ | - | - | ٤ | طرق تدریس | | | |
| ٤ | ۲ | ٧ | ٥ | إدارة رياضية | | | |
| ٤ | ٥ | - | - | تدریب ریاضی | | | |
| - | ٦ | - | - | علم حركة | | | |
| - | - | - | - | ترويح رياضي | | | |
| - | - | - | - | علم نفس | | | |
| ١٤ | 71 | 10 | ٩ | علوم صحة | | | |

إحصائية بأعداد طلاب الدراسات العليا في مرحلة الدبلوم على مدار ثلاث سنوات (٢٠٢٧ / ٢٠١٩)



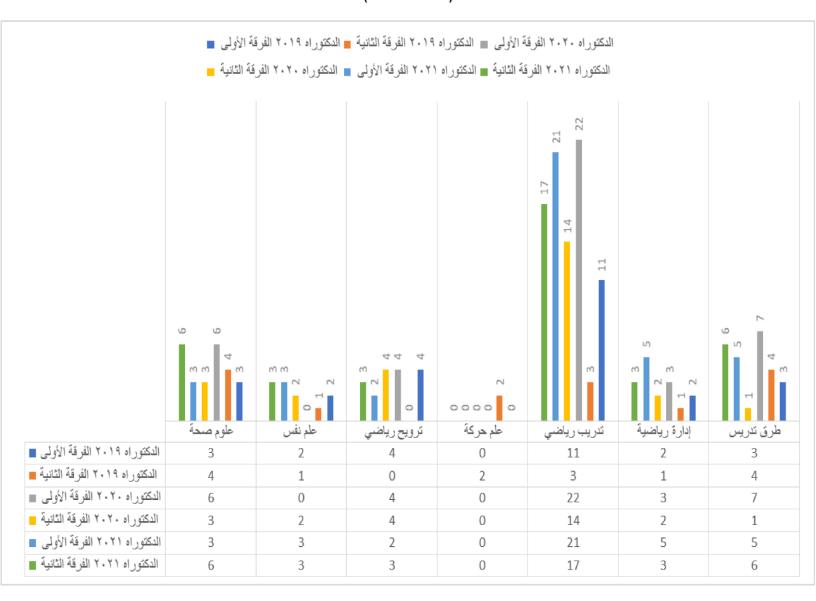
| | ماجستيـــــر | | | | | | | |
|-------|--------------|-------|-----------|-------|--------|---------|--------|--------------|
| ۲۰۲۳م | / ۲ . ۲ ۲ | ۲۰۲۲م | / ۲ . ۲ 1 | ۲۰۲م | 1/7.7. | ۲م | / | |
| ثانية | أولي | ثانية | أولي | ثانية | أولي | الثانية | الأولي | |
| ٦ | ١٢ | ٦ | ١٢ | ٤ | ٩ | ١. | ١ | طرق تدریس |
| ١٨ | ١٨ | 11 | ١٨ | ٩ | 1. | ١. | 10 | إدارة رياضية |
| ٥٦ | ١١٨ | - | - | ٦٧ | ٧٥ | 0 2 | ٩. | تدریب ریاضي |
| ١ | ٤ | ٤ | - | ٤ | ۲ | - | ٤ | علم حركة |
| ٥ | ١ | ٥ | ١ | - | ۲ | 0 | - | ترويح رياضي |
| ٣ | ٣ | ٣ | _ | - | ٤ | ١ | ١ | علم نفس |
| 0 { | ٦٣ | 0 £ | ٥٨ | 71 | 0, | 71 | ٣٣ | علوم صحة |

إحصائية بأعداد طلاب الدراسات العليا في مرحلة الماجستير على مدار ثلاث سنوات (٢٠٢٢ / ٢٠١٩)



| | دكت وراة | | | | | | | |
|-------------|----------|-------------|------|-------|-----------|---------|--------|--------------|
| ۲ / ۲۳ ، ۲م | . ۲ ۲ | ٠ / ٢٢ ، ٢م | 7.71 | ۲۰۲۱ | / ۲ . ۲ . | ۲۰۲۰م | 17.19 | |
| ثانية | أولي | ثانية | أولي | ثانية | أولي | الثانية | الأولي | |
| ٥ | ۲ | ٦ | ٥ | ١ | ٧ | ٤ | ٣ | طرق تدریس |
| ٥ | ٤ | ٣ | ٥ | ۲ | ٣ | ١ | ۲ | إدارة رياضية |
| 1 £ | ۲۸ | ١٧ | 71 | ١٤ | 77 | ٣ | 11 | تدریب ریاضی |
| - | - | - | - | - | - | ۲ | - | علم حركة |
| ١ | ١ | ٣ | ۲ | ٤ | ٤ | - | ٤ | ترويح رياضي |
| ١ | ١ | ٣ | ٣ | ۲ | - | ١ | ۲ | علم نفس |
| ۲ | ١ | 7 | ٣ | ٣ | ٩ | ٤ | ٣ | علوم صحة |

إحصائية بأعداد طلاب الدراسات العليا في مرحلة الدكتوراه على مدار ثلاث سنوات (٢٠٢٢ / ٢٠٢٢)



القسم الثاني:- التقويم الذاتي وفقا لمعايير الاعتماد

معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

منطوق المعيار / للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي:-

| | | · السيد ا |
|-----------------------|-----------|---|
| مستوف غير جزئيا مستوف | مستوف | مؤشر التقييم |
| | | |
| | $\sqrt{}$ | ١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما |
| | | الأطراف المعنية |
| | , | ٢- رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها |
| | $\sqrt{}$ | المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، |
| | | وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. |
| | V | ٣- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع |
| | V | إستراتيجية الجامعة. |
| | | ٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف |
| | $\sqrt{}$ | المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة |
| | | لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. |
| | | ٥- الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية علي |
| | $\sqrt{}$ | التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق |
| | | والمدى الزمني للخطة. |
| | | ٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية |
| | $\sqrt{}$ | وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسئولية |
| | | التنفيذ والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء. |
| | V | ٧- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقاً |
| | ٧ | للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة. |
| | | |



تعليقات الكلية:

١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:-

١-١- يشارك مختلف الاطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة:

. يشارك مختلف الاطراف داخل الكلية وخارجها في صياغة رؤية ورسالة الكلية . وشملت الأطراف داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاء ورؤساء أقسام - وممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة والطلاب والاداريين). وتم ذلك من خلال استبيان (مرفق ١/١) تم فيه عرض الصيغة المقترحة لرؤية ورسالة الكلية وتم ذلك من قبل فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية وسمح فيه للأطراف المشاركة أن تضيف وتحذف و تعدل في الصياغة. كما شاركت أطراف خارجية في صياغة الرؤية والرسالة ممثلة على سبيل المثال موجهين أول التربية الرياضية ، مديري النشاط الرياضي بالاندية واعضاء من نقابه المهن الرياضية . وفيما يلي بيان بمستوى المشاركة في صياغة رؤية ورسالة الكلية ١٠٠٢-٢٠٢٥ م:-

أولاً: داخل الكلية:-

| نسبة المشاركة | العدد المشارك | | العدد الكلي | الفنة المشاركة |
|---------------|-----------------------|----------|--------------|----------------------|
| %91,1 | 14. | | ١٩٦ | أعضاء هيئة التدريس |
| %٧٦,٩ | ٤. | | ٥٢ | الهيئة المعاونة |
| % ٩ ٨ | 1 | | 1.7 | الإداريين |
| % £ £ , £ A | ٧.٢ | ۱۵۷۸ | ف١ | طلاب مرحلة بكالوريوس |
| % £ ٦,0. | ٦١٣ | ١٣١٨ | ف٢ | |
| % £ £ , £ ٦ | £ 7 7 | 9 £ 9 | ٽ | |
| %٧٠,٣٨ | ٥١١ | 777 | ف؛ | |
| % 07,11 | Y07A | <u>.</u> | 1001 | اجمالی عدد الطلاب |
| %°1,A | ١٨٠ | | 7 £ V | طلاب دراسات عليا |
| % o A, Y | ٣٠٦٨ النسبة المنوية ٣ | | | الاجمالي ٢٦٨ه |

ويتضــح من الجدول الســابق ان نســبة المشــاركة من داخل الكلية في معظم الفئات اعضـــاء هيئة التدريس ــــــــــ الهيئة المعاونة والاداريين وطلاب الدراسات العليا تخطت نسبة ٠٠%

(٩١ % ، ٢٦,٩ % ، ٩٨ % ، ١,٨ ٥ %)على ترتيبهم وكذلك مشاركة ٢٥٦٨ طالب من الفرق الدراسية المختلفة لمرحلة البكالوريوس بنسبة ٢,١٨ % من اجمالي الطلاب .

ثانياً خارج الكلية:-

| | | | اليا كارج الكلية |
|----------|--------|-----------------------------------|------------------------------|
| الإجمالي | العدد | الوظيفة | جهة العمل |
| 1 | 1 | أخصائي رياضي | نادی طنطا |
| ٣ | 1 | المستشار الرياضى | itatta sait |
| , | ۲ | مدير النشاط الرياضي | نادی طنطا |
| ٣ | ٣ | مدير النشاط الرياضي | نادى سيتى كلوب |
| ١ | 1 | المدير التنفيذي | نادى سبورت كاسل |
| ١ | ١ | المدير التنفيذي | مرکز شباب سبربای |
| ۲ | ۲ | عضو مجلس الادارة | نادى الشبان المسلمين |
| * | ۲ | رئيس الاتحاد المصرى لكرة السلة | الاتحاد المصرى لكرة السلة |
| ٥ | ۲ | موجه اول تربية رياضية | ادارة غرب طنطا التعليمية |
| * | | موجه اول التربية الرياضية | ادارة شرق طنطا التعليمية |
| c | | موجهين تربية رياضية | ادارة بسيون التعليمية |
| ٧ | * | رئيس قسم التربية الرياضية | مدرسة السلام الخاصة بطنطا |
| ٩ | ٤ ١ | اعضاء مجلس الادارة | نقابة المهن الرياضية |
| | ٤ | مشرفین | |
| ٥١ | | الاجمالي | |

⁻ يتضح من الجدول السابق مشاركة عدد كبير من الجهات ذات الصلة بالكلية .

٢-١- تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمى.

تحدد الكلية رؤية ورسالة خاصة بهاو تم اعتماد الرؤية والرسالة بعد عرضها على القطاعات المختلفة داخل وخارج الكلية وتم ذلك بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١/١/٢٠م (مرفق ٢/١) ونصهما كالاتي:-

رؤية الكلية:

الريادة والأبداع في تطوير واستثمار العلوم الرياضية والتربية البدنية على المستوي المحلى والإقليمي

رسالة الكلية:-

الإسهام في بناء مجتمع تعليمي متطور في علوم التربية البدنية والرياضية لتلبية متطلبات سوق العمل من خلال اعداد خريج متميز مهاريا ومعرفيا وبحثيا للمساهمة في تطوير الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة ..

٣- ١- تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة

تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل الكلية عن طريق لوحات الاعلان بالاماكن الرئيسية بالكلية والتي يرتادها زوار الكلية وعند المدرجات حيث يتجمع الطلاب وتم نشر ها على موقع الكلية وفي مطويات تم توزيعها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وفي بعض ورش العمل. كما تم نشر الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية في دليل الطالب والذي يوزع مجاناً سنوياً على الطلاب الجدد،. (مرفق ٢/١) وفيما يلى بيان بوسائل نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها.

اولا داخل الكلية التعليمية:-

- ١. خطابات للاقسام العلمية بضم الرؤية والرسالة لكتيبات الاقسام العلمية. (مرفق ٤/١)
- ٢- خطاب لمسئول البوابة الالكترونية لرفع الرؤية والرسالة على الموقع الالكتروني للكلية. (مرفق ١١٥)
 - ٣- بنرات على مداخل ومخارج الكلية (مرفق ٦/١)

ثانيا خارج المؤسسة التعليمية:-

- ١ مؤتمرات وندوات الاقسام العلمية.
- ٢- البرنامج التعريفي بداية العام الدراسي للطلاب الجدد وأولياء الأمور.
 - ٣- الملتقى الطلابي
 - ٤- المؤتمر الدولي للكلية.
 - ٥- الاجتماعات مع Stekholders

٢ - رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعة بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. وفيما يلي تحليلا لنص الرؤية والرسالة.

٢- ١- تحلل المؤسسة مدى وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع

• تحلل الكلية مدى وضوح رسالتها وانها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع ويتم ذلك من خلال اعداد وثيقة تحليلية لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحهما وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتم ذلك من اجتماع مع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة لاعداد التحليل واظهار نقاط التوافق التي تعكس دور الكلية التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية وتم اعداد الوثيقة (مرفق ٧/١) وفيما يلى تحليلا لنص الرؤية والرسالة ومدى التوافق مع دورها التعليمي والبحثي والخدمة المجتمعية.

تحليل لنص الرؤية:

| مدى التوافق | نص رؤية الكلية | العناصر |
|---|---|--------------------|
| الريادة والأبداع على المستوى المحلى والاقليمي في مجالات والتعلم في مجالات التعليم والتعلم | الريادة والأبداع في تطوير واستثمار العلوم الرياضية والتربية البدنية علي المحلي علي المحلي | التعليم والتعلم |
| الريادة والأبداع على المستوى المحلى والاقليمي في مجالات البحث العلمي | والإقليمي | البحث العلمي |
| الريادة والأبداع على المستوى المحلى والاقليمي في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة. | | المشاركة المجتمعية |

تحليل لنص رسالة الكلية :-

| مدى التوافق | نص رسالة الكلية | العناصر |
|--|---------------------------|--------------------|
| بناء مجتمع تعليمي متطور في | الإسهام في بناء مجتمع | التعليم والتعلم |
| علوم التربية البدنية والرياضية | تعليمي متطور في علوم | |
| وذلك من خلال برامج تعليمية | التربية البدنية والرياضية | |
| حديثة وفق معايير اكاديمية | لتلبية متطلبات سوق | |
| معتمدة. | العمل من خلال اعداد | |
| | خريج متميز مهاريا | |
| تخريج كوادر مهنية متميزة | ومعرفيا وبحثيا للمساهمة | البحث العلمي |
| مهاريا ومعرفيا وبحثيا في علوم | فى تطوير الخدمات | البكت العلمي |
| الرياضة قادرة على المنافسة | المجتمعية لتحقيق التنمية | |
| في سوق العمل على المستوى | المستدامة | |
| المحلى والاقليمي وتساهم في | المستدامة | |
| تقديم الخدمات المجتمعية | | |
| لتحقيق التنمية المستدامة ودفع | | |
| مسيرة البحث العلمي المبتكر | | |
| تقويد المقدم ابتي الديرافي بالم | | المشاركة المجتمعية |
| تقديم الخدمات الرياضية للمجتمع لتحقيق التنمية | | المسارحة المجتمعية |
| المستدامة | | |
| | | |

 ٢-٢- تتحقق المؤسسة من إسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة.
 و تتحقق الكلية من إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة وتم ذلك من خلال اعداد وثيقة لتوضيح مدى اسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة و مدى التوافق وذلك من خلال بناء بيئة اكاديمية فاعلَّة ، معايير اكاديمية مرجعية في ضوء قيم المجتمع وتقاليده والاهتمام بالخريجين وخدمة المجتمع والابداع والابتكار في المجالات المختلفة وتم أعداد الوتيقه (مرفق ٨/١) وفيما يلي بيان التوافق بين رسالة الكلية و الجامعة

| رسالة كلية التربية الرياضية | رسالة جامعة طنطا | مجال التوافق |
|--|---|--|
| تسعي كلية التربية الرياضية – جامعة طنطا الإسهام في بناء مجتمع تعليمي متطور في علوم التربية البدنية والرياضية | تحرص جامعة طنطا على تف عيل استر اتيجية تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة التعليمية. | ١ - بيئة أكاديمية فاعلة |
| بناء مجتمع تعليمي متطور مهاريا ومعرفيا وبحثيا | تحسين البيئة التعليمية وخلق المعرفة والابتكار وريادة الاعمال | ٢ المعايير الأكاديمية المرجعية |
| اعداد خريج متميز مهاريا ومعرفيا وبحثيا لتلبية متطلبات سوق العمل | وخلق المعرفة والابتكار وريادة الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل في كافة القطاعات | ٣ - الخريجين |
| المساهمة في تطوير الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة . | مسايرة التطورات العالمية في مجال البحوث التطبيقية التحافسية المدمة قضايا المجتمع . | ٤ خدمة المجتمع |

٣- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة. ٣- ١- تتخذ المؤسسة خطوات منهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية وتتأكد من إكتمال عناصرها الرئيسة.

"-١-أ- تتخذ الكلية خطوات منهجية لاعداد الخطة الاستراتيجية اشتمات على تشكيل فريق عمل داخل الكلية تدريب فريق التخطيط الاستراتيجي تنظيم ورش عمل تشخيص الوضع الراهن الحالي للكلية، تحديد عوامل النجاح الاساسية ، اعادة صياغة الرؤية وكذا اعادة صياغة الرسالة، والغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية، عرض الرؤية والرسالة والاهداف على المستفيدين من الخدمة، اعتماد الرؤية والرسالة ، اعداد الخطة التنفيذية ، اعداد مصفوفة لمؤشرات الاداء ، ورفع الخطة لاعتمادها من مجلس الكلية طباعة

الخطة الاستراتيجية واعلانها وتعميمها واتاحتها لجميع العاملين بالكلية والمجتمع المحيط وفيما يلى خطوات تنفيذ منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية:

أولاً: تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي

تم تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٥ / ١٠ /

٢٠٢٠ (مرفق ٩/١) وتم البدء على الفورفي التوعية بأهمية الخطة الاستراتيجية.

ثانيا: منهجية العمل بالخطة الاستراتيجية.

أ- اتفق فريق عمل الخطة الاستراتيجية بالكلية على اتباع المنهجية التالية في اعداد الخطة الاستراتيجية والتي

تمثلت في:

منهج (Draw- See - Think - Plan)

•Draw: ماهي الصورة المثالية أو الوضع النهائي المرغوب؟

•See: ماهو الوضع الحالي، وماهى الفجوة بينه وبين الوضع المثالي، ولماذا؟

•Think: ماهي الاجراءات التي ينبغي اتخاذها لسد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المثالي المرغوب فيه؟ •Plan : ماهي الخطة المطلوبة لتنفيذ ذلك؟

ب تم الاتفاق على استخدام معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

١ معيار التخطيط الاستراتيجي. ٧- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

٢- معيار القيادة والجودة . معيار التدريس والتعليم والتقويم.

٣- معيار ادارة الجودة. ٩- معيار الطلاب والخريجيين.

٤- معيار أعضاء هيئة التدريس ١٠ - معيار البحث العلمي.

٥- معيار الجهاز الاداري ١١- معيار الدراسات العليا.

٦- معيار الموارد المالية . ١٢- معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .

ثالثاً: مراحل اعداد الاستراتيجية وخطواتها

تم اعداد الخطة الاستراتيجة للكلية وفقاً للمنهجية التي تم توضحيها سابقاً وهي

(Draw - See - Think -plan) وفيما يلي عرض لمراحل اعداد الخطة الاستراتيجية وخطواتها.

الخطوة الأولى: تحديد الوضع النهائي المرغوب (Draw):

تمت مراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية المعلنة لتناسب نتائج التحليل البيني وكذا خلال الفترة المقبلة وربطها برؤية ورسالة جامعة طنطا. في البداية قام فريق اعداد الخطة الاستراتيجية بمراجعة الرؤية والرسالة للكلية وكذلك رؤية ورسالة جامعة طنطا ومن خلال جلسات العصف الذهني تم وضع صيغة مبدئية مقترحة لرؤية ورسالة الكلية وذلك في ضوء الوضع المستقبلي الذي ترغب الكلية في الوصول اليه ونتائج التحليل البيئي.

الخطوة الثانية: تقييم الوضع الحالى (See).

أ. الاستبيانات

وتمثلت خطوات اعداد الاستبيانات بالخطة الاستراتيجية ومراحلها في

- تحديد الأهداف والفئة

قامت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بتصميم استبيانات تهدف لتحديد الوضع الراهن للكلية) وذلك للتعرف على آراء الفئات المختلفة حول عناصر المنظومة التعليمية بالكلية للاستفادة منها في اعداد الخطة الاستراتيجة وقد شملت الفئات المستهدفة من الاستبيانات كلاً من :

- ١- أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة.
 - ٢ الأداريين.
 - ٣- الخريجين.
 - ٤- طلاب الدراسات العليا.
 - ٥- طلاب مرحلة البكالوريوس.
- ٦- المستفيدين من الخدمة (موجهين التربية الرياضية ومديرين المدارس ومديرين النشاط الرياضي بالاندية
 واعضاء نقابه المهن الرياضية)

تحديد النماذج والمجالات المراد جمع بيانات عنها:

وفقاً لما تم الاتفاق عليه في منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية، تم تحديد معايير الهيئة لضمان جودة التعليم والاعتماد لإعداد الاستبيانات والذي يتضمن المعايير الاثني عشر السابق ذكرها.

وبناء على ذلك تم الاطلاع على نماذج مشابهة:-

- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - الخطة الاستراتيجية السابقة للكلية ١٠٢٠/٢٠١٥.
 - الخطة الاستر اتيجية لجامعة طنطا ٢٠٢٥/٢٠٢١

صياغة مفردات الاستبيان:-

١- تم صياغة مفردات أسئلة / بنود الاستبيانات وفقاً للقواعد التي ينبغي مراعاتها عند اعداد الاستبيان ومنها: " أن تكون الأسئلة بسيطة لا تحتمل أكثر من معنى أن ينصب كل سؤال على جانب محدد، مناسبة صياغة الأسئلة للفئة المستهدفة، أن تنظم الأسئلة تتابعاً منطقياً، وأن تجمع الأسئلة التي تتناول موضوعاً واحداً مع بعضها البعض، تجنب طرح الأسئلة الشخصية "

٢- تم اعداد الاستبيان بحيث يتم الاجآبة على العبارات من خلال مقياس مندرج ثنائي الأبعاد، ويشمل على :
 اوافق ، لا اوافق

- ٣- عقد ورشة عمل لمناقشة الاستبيانات:
- ٤- تم عقد ورشة عمل لعرض الاستبيانات على عينة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين لتحكيمها وإبداء الرأي فيها بالإضافة أو التعديل.
 - ٥- كتابة الاستبيانات في شكلها النهائي.
 - ٦- وضع خطة توزيع قوائم الإستبيان

قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية وفريق اعداد الخطة الاستراتيجية بوضع خطة توزيع قوائم الاستبيان حيث كان من المستهدف وفقاً لتلك الخطة أخذ عينة قدر ها ٢٠% من الفئات المختلفة، كما تضمنت خطة التوزيع القيام بتوزيع قوائم الاستبيانات ورقياً على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين، طلاب مرحلة البكالوريوس، تم وضع خطة زمنية لتجميع وتحليل الاستبيانات ولمدة ثلاثة شهور.

ب. المقابلات:

• أهداف المقابلات:-

هدفت المقابلات التي تمت إلى مناقشة القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإدرايين وبعض من اعضاء المجتمع الخارجي وذلك لمعرفة آرائهم حول الوضع الراهن للكلية ولتحديد احتياجات الكلية.

• أنواع المقابلات:

تم إجراء عدد من المقابلات والمجموعات النقاشية مع الفئات المختلفة بنقابه المهن الرياضيه واخصائى رياضى ومدير النشاط بنادى طنطا ونادى سيتى كلوبوسبورت كاسل ومركز شباب سبرباى ورئيس اتحاد كره السلة واداره غرب طنطا واداره بسيون التعليمية فيما يسمى بمقابلات غير مهيكلة حيث تمت المناقشات بشكل عام ومفتوح حول قضايا معينة دون التقيد بشكل أو نمط محدد للأسئلة. وكانت المقابلات كالتالى:

١- إجراء مقابلات مع القيادات الأكاديمية في الكلية متمثلة في عميد الكلية والسادة الوكلاء والسادة رؤساء
 الأقسام و عدد من أعضاء فريق الخطة.

٢- إجراء مقابلات مع السادة أعضاء هيئة التدريس، وذلك بهدف تقييم الوضع الراهن للكلية وتحديد التوجهات للفترة القادمة والعقبات التي يمكن أن يتم تخطيها.

٦- إجراء مقابلات مع السادة أعضاء الهيئة المعاونة وذلك لمعرفة المشكلات التي تواجههم سواء في المنظومة التعليمية أو في مجال الدراسات العليا.

٤-- إجراء مقابلات مع الإداريين بالكلية وذلك لتحديد المشكلات والإحتياجات التي تواجههم في الإدارات المختلفة بالكلية

و- إجراء مقابلات مع الطلاب بالكلية وذلك لتحديد المشكلات و الإحتياجات التي تواجههم في العملية التعليمية بالكلية.

٦- إجراء مقابلات مع اصحاب المصلحة مع الكلية وذلك لتحديد المشكلات والإحتياجات التي تواجههم في
 التعامل مع خريجي الكلية .

جـ الملاحظة:

1- تم إعداد إستمارة ملاحظة اعتمدت على المعايير (norms) الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وقد اشتمات الإستمارة على بنود خاصة بالبنية التحتية بالكلية من كفاية وكفاءة قاعات المحاضرات المعامل المكتبة دورات المياه ... إلخ، وقد تم تطبيقها عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية.

• هذا بالإضافة إلى فحص العديد من المستندات المتاحة في الكلية من مصادر عديدة مثل " وحدة ضمان الجودة - إدارة شئون الطلاب - إدارة الدراسات العليا - إدارة شئون العاملين - الخ

٢- مرحلة استخلاص النتائج

•. وتم في هذه المرحلة تحديد نواحي القوة والضعف في البيئة الداخلية وكذلك نواحي الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية من خلال مجموعات بؤرية إعتماداً على البيانات والمعلومات التي تم إستخلاصها من نتائج التحليل الإحصائي للإستبيانات ونتائج المقابلات والملاحظة.

٣- مرحلة تصميم مصفوفة التحليل الكمى للبيئة الداخلية:

تهدف هذه المصفوفة التي تقيم الوضع الداخلي للكلية من حيث القوة والضعف ونتيجة جلسات العصف الذهني لفريق الخطة الاستراتيجية تم تحديد أهم نقاط القوة والضعف والتي تؤثر بشكل كبير على الكلية، مع إعطاء كل عامل من عوامل القوة وعوامل الضعف وزن نسبي على حسب شدة تأثيره على الكلية.

٤- مرحلة تصميم مصفوفة التحليل الكمى للبيئة الخارجية:

تهدف هذه المصفوفة التي تقيم الوضع الخارجي للكلية من حيث الفرص والتهديدات. ونتيجة جلسات العصف الذهني لفريق الخطة الاستراتيجية تم تحديد أهم نقاط الفرص والتهديدات والتي تؤثر بشكل كبير على الكلية ، وحيث أن الكلية لا تستطيع التحكم في هذه العوامل فإنه تم تحديد وزن نسبي لهذه العوامل بناء على مدى إستجابة الكلية لكل عامل من هذه العوامل من حيث قدرتها على الإستفادة من الفرص أو مواجهة التهديدات وبناءاً على المرحلتين السابقتين أمكن تقييم الوضع الحالي والذي أوضح أن الكلية في موقف متوسط. وفي ضوء نتائج التحليل البيئي تم عقد ورشة عمل تضم العديد من الأطراف المستفيدة (تضم عينة من أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإدرايين وممثلين عن الطلاب). وذلك لمراجعة الرؤية والرسالة ومن خلال المناقشات وتبادل الأراء تم تحديد الصيغة النهائية المقترحة لرؤية ورسالة الكلية. الخطوة الثالثة :تحديد الاستراتيجيات المناسبة لسد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المثالي المأمول الخطوة الثالثة:

بعد إجراء التحليل البيئي وتحديد الوضع الراهن للكلية. تم تحويل هذا التحليل البيئي من خلال جلسات عصف ذهني إلى مصفوفة " TOWS " والتي يمكن من خلالها تكوين أربعة مجموعات إستراتيجية مختلفة تساعد الكلية على تحقيق الوضع المرغوب وهي:

- Strength- Opportunities (SO) strategies

ويتم من خلالها إستخدام نقاط القوة للإستفادة من الفرص المتاحة.

- Weaknesses- Opportunities (WO) strategies

وتهدف إلى تجاوز نقاط الضعف من خلال الإستفادة من الفرص.

- Strength-Threats (ST) strategies

ويتم من خلال هذه الإستراتيجيات إستحدام نقاط القوة لتجنب التهديدات.

-Weaknesses-Threats (WT) strategies

وتهدف إلى تقليل نقاط الضعف بهدف تجنب التهديدات.

- بناءاً على ذلك تم تحديد التوجه الإستراتيجي (الغايات) بالإضافة إلى تحديد القيم الحاكمة التي يجب أن تضبط أداء الكلية لتنفيذ الخطة الإستراتيجية وكذلك تحديد سياسات الكلية التي تمكنها من تحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية. وتم اعتماد القيم الحاكمة للكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١م تاهيلا لاستكمال الخطة الاستراتيجية للكلية . (مرفق ١٠/١)

الخطوة الرابعة وضع الخطة التنفيذية للإستراتيجية (Plan):

حيث تم تحديد الأنشطة اللازمة لتحقيق الهدف وتحديد المسئول عن تنفيذ هذه الانشطة والمدى الزمني لها، ومؤشرات النجاح وكذلك تقدير التكاليف المالية لكل الأنشطة الواردة بالخطة ومصادر التمويل. وذلك مع مراعاة أن تكون الأنشطة

محددة بطريقة واضحة مع سهولة التطبيق والمتابعة للوصول إلى الأهداف المحددة

٣-١-ب- وللتاكد من اكتمال عناصر الخطة الرئيسية تم ارسالها للمراجعة الخارجية من قبل مدير مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعه واعطاء تقرير عن مدى اكتمال الخطة الاستراتيجية والتي روعي في الخطة الاستراتيجية للكلية أن تشتمل على مقدمة عن الكلية، بيانات وصفية للكلية ، السمات المميزة للكلية ، الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة الخاصة بالكلية ، التحليل البيئي لدراسة الوضع الراهن (SWOT)، تحديد لعناصر البيئة الداخلية والخارجية ، تحديد مصادر جمع البيانات. تحديد اداوت جمع البيانات ، تحديد لعناصر القوة والضعف في البيئة الداخلية والوزن النسبي لهم ، تحديد العناصر الفرص والتهديدات للبيئة الخارجية والوزن النسبي لهم ، الغايات والأهداف الاستراتيجية لكلية التربية الرياضية ، السياسات العامة الكلية التربية الرياضية في ضوء التحليل البيئي، تحليل للفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية ، تحديد المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل. ترتيب للأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح ، تحديد الصعوبات والتحديات المتوقعة ومتابعة واستمرارية الخطة الإستراتيجية ، والخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.

٣-٢- ترتبط مجالات الخطة الإستراتيجة للمؤسسة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.

• ترتبط مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة وتم التأكد من ذلك من خلال وحدة التخطيط الاستراتيجي وتقييم الاداء الجامعي والتي قامت باعداد وثيقة توضح اوجه الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة في مجالات القدرة المؤسسية ، التعليم والتعلم ، البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١١/١)

٣-٣- تعتمد المؤسسة خطتها الإستراتيجية من مجلسها الرسمى:

اعتمدت الكلية خطة الاستراتيجية من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١/٢٠م ولمدة خمس سنوات. وذلك للتتماشي مع خطة الجامعة ٢٠٢٥/٢٠٢١ (مرفق ١٢/١)

٤- التحليل البيئى شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. وفيما يلى تقرير بمدى شمولية التحليل البيئة الداخلية والخارجية.

٤-١- يشتمل التحليل البينى على البيئة الداخلية والخارجية (أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع).

- يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية وتم ذلك من خلال اعداد استبيان التحليل البيئي مشتملا على اثنى عشر معياراً وهم كالاتى:
 - ١- التخطيط الإستراتيجي
 - ٢- القيادة والحوكمة
 - ٣- ادارة الجودة

٤- اعضاء هيئة التدريس

٥- الجهاز الاداري

٦-الموارد المالية والمادية.

٧- المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية.

٨- التدريس والتعلم والتقويم.

٩- الطلاب والخريجين.

١٠- البحث العلمي.

١١- الدراسات العليا.

١٢- المشاركة المجتمعية.

* وقد تم تقسيم استبيان التحليل البيئي إلى قسمين:

أ- تحليلاً للبيئة الداخلية (نقاط قوة المؤسسة ونقاط الضعف فيها).

وقد تم أخذ آراء كلا من (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة -الإدرايين- الطلاب).

ب - تحليلاً للبيئة الخارجية (فرص وتهديدات).

تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم إستراتيجية الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. ثم تم استخدم التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوئه تصميم الإستراتيجية وتم استخدام الفحص الوثائقي والاستبيانات وورش العمل للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الإستراتيجية.

3-٢- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي مثل (الإستبيانات والمقابلات والمناقشات الملاحظات وغيرها)، وتراعى ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة مثل (المقابلات تنساب القيادات والإستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها).

تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي وتراعى ملائمة الوسيلة مع الموضوع والفئة المستهدفة كالتالى :-

اولا: المقابلات :-

يتم عمل مقابلات مع القيادات ومناقشة التحليل البيئي والوقوف على نقاط القوة وتعزيزها ونقاط الضعف وكيفية التغلب عليها واشتملت المقابلات كلاً من العميد - وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام - مركز الخدمة العامة. - و مديري الوحدات .

ثانيا: الاستبيانات :-

تم عمل الاستبيانات لباقى الفئات من البيئة الداخلية والخارجية واعطائهم الوقت الكافى لابداء الرأى وتم ذلك لكلا من:-

- البيئة الداخلية - (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين والطلاب) وتم تحليلها إحصائياً. - البيئة الخارجية :- (الموجهين – مديرى المدارس – مديرى النشاط الرياضى – اعضاء نقابة المهن الرياضية) وتم تحليلها إحصائياً

ثالثا: الملاحظة:

تم ملاحظة البنية التحتية للكلية عن طريق تفقد الاماكن المختلفة بالكلية المبنى القديم والجديد) عن طريق استخدام وثيقة التقييم الكمي للمباني والموارد البشرية (Norms) المعد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

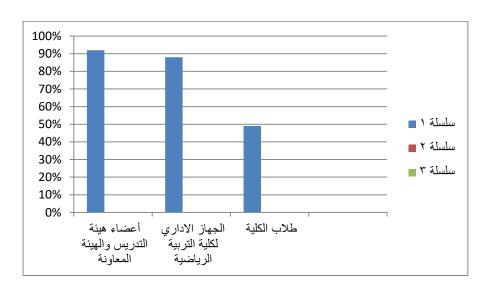
٤-٣- يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في التحليل البيئي.

• اشترك في التحليل البيئي فريق التخطيط الإستراتيجية وتم عرض الموضوع في ورشة عمل مع أعضاء فريق الخطة الإستراتيجية ثم مناقشة نقاط الضعف والقوة مع مجموعة من القيادات التعليمية والرياضية ثم مع وحدة ضمان الجودة بالكلية في وجود القيادات الأكاديمية والإدارية والسادة رؤساء الأقسام العلمية والتي أوصت بعرضها على مجلس الكلية للاعتماد تم مشاركة بعض الفئات عن طريق استبيانات قياس الرأي، وعرضت الأعمال للموافقة والاعتماد على مجلس الكلية وجميع الوثائق موجودة بمعيار التخطيط الاستراتيجي تم عمل استقصاء للتحليل البيئي الرباعي بمشاركة عدد كبير من الطلاب وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهات العمل مثل مديري االاندية ومديرى المدارس والموجهين فيما يلى بيان بمستوى المشاركة في التحليل البيئي:-

المشاركين في التحليل البيئي داخليا وخارجيا.

اولا: داخل الكليه:

- قام فريق عمل اعداد الخطة باستطلاع الآراء لتحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف وكذلك البيئة الخارجية الفرص والتهديدات بمشاركة
 - عدد (١٨٠) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنسبة ٩١ % من العدد الإجمالي،
 - عدد (٨٨) من أعضاء الجهاز الإداري والفني بالكلية بنسبة ٨٦% من العدد الإجمالي
 - عدد (٢٥٦٦) طالب وطالبة بنسبة (٢٥٦٥%) من العدد الإجمالي .



ثانيا: خارج الكليه:

| الإجمالي | العدد | الوظيفة | جهة العمل |
|----------|----------|-----------------------------------|---------------------------|
| ١ | 1 | أخصائي رياضى | نادی طنطا |
| ٣ | 1 | المستشار الرياضى | نادی طنطا |
| | Y | مدير النشاط الرياضى | |
| ٣ | ٣ | مدير النشاط الرياضي | نادی سیتی کلوب |
| • | 1 | المدير التنفيذى | نادى سىبورت كاسل |
| ١ | 1 | المدير التنفيذي | مرکز شباب سبربای |
| | Y | عضو مجلس الادارة | نادى الشبان المسلمين |
| * | * | رئيس الاتحاد المصرى لكرة السلة | الاتحاد المصرى لكرة السلة |

| ٥ | ۲ | موجه اول تربية رياضية | ادارة غرب طنطا التعليمية |
|----|----------|---------------------------|---------------------------|
| • | | موجه اول التربية الرياضية | ادارة شرق طنطا التعليمية |
| | • | موجهين تربية رياضية | ادارة بسيون التعليمية |
| ٧ | Y | رئيس قسم التربية الرياضية | مدرسة السلام الخاصة بطنطا |
| | £ | اعضاء مجلس الادارة | |
| ٩ | 1 | | نقابة المهن الرياضية |
| | £ | مشر فین | |
| ٥١ | | الاجمالي | |

و - الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق والمدى الزمنى للخطة.

٥-١- تضع المؤسسة أهدافها الإستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي.

تم اعتماد الاهداف الاستراتيجية للكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢٠ م (مرفق ١٣/١) والمتوافقة مع نتائج التحليل البيئي والتي اشتملت على عشرة أهدف استراتيجية كالاتي:

- ١. دعم الآداء المؤسسى للكلية..
 - ٢. تعزيز البنية التحتية للكلية
- ٣. دعم وتنمية قدرات الموارد البشرية في الكلية.
- ٤. تنمية الموارد الذاتية والامكانات المادية للكلية.
- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة وتعزيز التعليم الهجين والتوسع في التعليم عن بعد.
- رفع جودة الأساليب التكنولوجيا المتطورة في التعليم والتعلم وتطوير نظم التقويم والتدريب.
 - ٧. رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلاب والخريجين.
 - ٨. تحقيق الجودة والتميز لتأهيل الحصول على الاعتماد والبرامجي والمؤسسي والاستدامة
 - ٩. تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم والبحث العلمي..
 - ١٠. دعم وتطوير دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تم عمل تحليلا لمدى ارتباط الاهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي). ووجد توافق بينهما في نقاط القوة التي تحتاج تحسين بالاضافة للفرص التي تحتاج استغلال امثل لها والتهديدات التي تحتاج الى مواجهة والتغلب عليها .
- ٥-٢- تدرس المؤسسة مدى إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وأنها تعكس مدى وعى المؤسسة بالإتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية مثل (توجهات ريادة الأعمال وقابلية التوظف).
 - تدرس المؤسسة مدى إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وأنها تعكس مدى وعي المؤسسة بالإتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية ومن ثم تم اعداد وثيقة توضح مدى اسهام الاهداف الاسرتيجية في تحقيق رسالة الكلية ورؤيتها وتعكس مدى وعى الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليميه بمجلس الكلية مرفق (١٤/١) واعتمادها كما هو موضح بالجدول

| وجه الارتباط | رسالة الكلية | أهداف المؤسسة | ٩ |
|---|--|--|---|
| بناء بيئة اكاديمية فاعلة | الإسهام في بناء مجتمع تعليمي | دعم الآداء المؤسسى للكلية | ١ |
| بناء بيئة اكاديمية فاعلة | منطور في علوم | تعزيز البنية التحتية للكلية | ۲ |
| تطوير الرياضة اعلى المستوى المحلي والإقليمي | التربية البدنية والرياضية لتلبية متطلبات سوق | - دعم وتنمية قدرات الموارد البشرية في الكلية. | ٣ |
| برامج أكاديمية متميزة بمستوى تنافسي قادرين على تطوير االرياضة على المستوى المحلي والإقليمي | العمل من خلال اعداد خريج متميز مهاريا ومعرفيا وبحثيا للمساهمة في تطوير الخدمات | تنمية الموارد الذاتية والامكانات المادية للكلية. | ٤ |
| برامج تعليمية حديثة وفق معايير اكاديمية معتمدة. | المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة | تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة وتعزيز التعليم الهجين والتوسع في التعليم عن بعد. | 0 |
| برامج تعليمية حديثة وفق معايير اكاديمية معتمدة. | | رفع جودة الأساليب التكنولوجيا المتطورة في التعليم والتعلم وتطوير نظم التقويم والتدريب. | ٦ |
| كوادر مهنية متميزة في علوم االرياضة قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلى والاقليمي وتساهم في تقديم الخدمات الرياضية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر | | رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلاب والخريجين. | ٧ |

| البحث العلمي المبتكر في اطار قيم وتقاليد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير اكاديمية معتمدة | تحقيق الجودة والتميز لتأهيل الحصول على الاعتماد والبرامجي والمؤسسي والاستدامة | ٨ |
|--|---|----|
| البحث العلمي المبتكر في اطار قيم وتقاليد المجتمع | تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم والبحث العلمي | ٩ |
| علوم الرياضه قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلى والاقليمي وتساهم في تقديم الخدمات الرياضية للمجتمع | دعم وتطوير دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة | 1. |

٥-٣- تتأكد المؤسسة من أن أهدافها الإستراتيجية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة. الاهداف الاستراتيجية للكلية واضحة فقد شاركت الأطراف المعنية المختلفة داخل وخارج الكلية في

• الاهداف الاستراتيجية للكلية واضحة فقد شاركت الأطراف المعنية المختلفة داخل وخارج الكلية في صياغة الأهداف وتم عرض ومناقشة الأهداف الإستراتيجية للكلية في ندوة بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٧ لمرفق ١٠٥١) ضمت الأطراف المعنية المختلفة من داخل وخارج الكلية وهي قابلة للتحقق فيما يلى جدول توضيحي:-

| قابليتها للتحقق والقياس | الاهداف | م |
|--|--|----|
| خطة استراتيجية معتمدة | دعم الآداء المؤسسي للكلية | ١ |
| معامل ومدرجات مجهزة | تعزيز البنية التحتية للكلية | ۲ |
| خطط تدريبية مفعلة | - دعم وتنمية قدرات الموارد البشرية في الكلية. | ٣ |
| خطة لتنمية الموارد مفعلة | تنمية الموارد الذاتية والامكانات المادية للكلية. | ٤ |
| برامج ومقررات طبقا لمعايير الجودة. | تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة وتعزيز التعليم الهجين والتوسع في التعليم عن بعد. | 0 |
| استراتيجية تدريس وتعلم مفعلة | رفع جودة الأساليب التكنولوجيا المتطورة في التعليم والتعلم وتطوير نظم التقويم والتدريب. | 7 |
| اقبال سوق العمل على خريج الكلية. | رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلاب والخريجين. | ٧ |
| . دورية المراجعة والتقويم | تحقيق الجودة والتميز لتأهيل الحصول على الاعتماد والبرامجي والمؤسسي والاستدامة | ٨ |
| خطة للبحث العلمي تتماشي مع خطة الجامعة. | تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم والبحث العلمي | ٩ |
| خطة لخدمة المجتمع مفعلة | دعم وتطوير دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ١. |

٥-٤- تعلن المؤسسة الأهداف الإستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة.

تم نشر الأهداف الإستراتيجية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية والتي اشتملت على لوحات اعلانية في الاماكن الرئيسية - موقع الكلية الالكترونية في مايلي بيان بوسائل نشر الاهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها

اولا داخل المؤسسة التعليمية:

- خطاب لمسئول البوابة الالكترونية لرفع الاهداف الاستراتيجية على الموقع الالكتروني للكلية. (مرفق (0/1)
 - بنرات على مداخل ومخارج الكلية. (مرفق ١/٦)

- ثانيا خارج المؤسسة التعليمية مؤتمرات وندوات الاقسام العلمية.
- البرنامج التعريفي بداية العام الدراسي للطلاب الجدد واولياء الامور.

- الملتقى الطلابي
 المؤتمر الدولي للكلية.
- الاجتماعات مع Stekholders

٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.
 ٦- ١- تعد المؤسسة الخطط التنفيذية السنوية إستناداً إلى الخطة الإستراتيجية.

يوجد خطة لتطبيق إستراتيجية الكلية (٢٠٢١ - ٢٠٢٥) وذلك استناد على الخطة الاستراتيجية للكلية (مرفق ١٦/١) وتبرز حاجة الكلية للتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد. وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية

٢-٦ - تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ (التسلسل المنطقى)، وتحدد بدقة الأنشطة ومسؤلية التنفيذ، والجدول الزمنى الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.

تعكس الخطة التنفيذية اولويات التنفيذ ويوجد بالخطة آليات لتنفيذ الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها و تحديد المسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة وتم تحديد جدول زمني للتنفيذ وتم عمل موازنة مالية للخطة الخطة التنفيذية تعكس اولويات التنفيذ وتحدد بدقة الانشطة ومسئولية التنفيذ طبقا للجدول الزمنى الملائم والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة فتم انشاء مجموعه من الوحدات ذات الطابع الخاص واعتمادها من مجلس الكليه بتاريخ ٢٠٢/١/٢٥.

٧- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

٧-١- تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية.

تعد المؤسسة تقارير دورية نصف سنوية اعتمدت من مجلس ادارة الجودة ، وتقارير سنوية لمتابعة الخطة النفيذية ويتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/١/٢٥ ، بتاريخ ٢٠٢٣ / ٢٠٢٣ م ، ٥/٢٣/٦/٥ مرفق ١٧/١)

٧-٢- تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الآداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحة المناسبة

يتم اعداد ملخصاً لتقارير متابعة الخطط التنفيذية والإجراءات التصحيحية المناسبة بنهاية العام مع التقرير السنوى

سمات التميز و التنافسية :.

• تتوسط كلية التربية الرياضية جامعة طنطا كليات التربية الرياضية من حيث جغرافية المكان فهي تقع وسط الدلتا قريبة من الإسكندرية والقاهرة والزقازيق والمنصورة وكفر الشيخ مما يتيح التواصل وتبادل الخبرات مع تلك الكليات المناظرة

و تعدد صرحا لممارسة الأنشطة من خلال منشآتها الرياضية لجميع طلاب الجامعة وخدمة المجتمع ومؤسساته كما تعد مصدر للإشعاع لمدينة طنطا لتقديم الخدمات الرياضية لمحافظة الغربية حيث تشارك في تنظيم الاحتفال بالمناسبات الوطنية بها.

وتمتلك رصيد يمتد إلى ربع قرن من الزمان يتمثل في أعضاء هيئة التدريس والباحثين لتقديم الاستشارات والخبرات العلمية والبحثية في مجال الرياضة والبحث العلمي على مستوي المحافظة والكليات المناظرة.

فتتميز الكلية بوجود العديد من الكوادر العاملين بالمجال الرياضي من أعضاء هيئة التدريس علي المستوي المحلي والإقليمي والعالمي المشتركين في الاتحادات الرياضية والنقابات الرياضية ومدربين في الأندية الممتازة وحكام دوليين ومحكمين في اللجان العلمية وممتحنين خارجيين في الكليات المناظرة ومدربين في الفرق القومية.

وحرصا من اداره الكليه على تنظيم العمل بالعمليه التعليميه تم إعاده توزيع تسكين المعيدين والمدرسين المساعدين ، كما تم صرف مكافئه مستقطعه لاعضاء اللجنه الاحترازيه ولجنه السير بالكليه تقدريرا لجهودهم أثناء جائحه كورونا وكذلك تم اعتماد اليه للشكاوى وتنفيذ العمل وفقا للنموذج الموجود على موقع الكليه ، واستكمالا لدور الكليه في خدمه المجتمع قامت بعقد عدد من البرتوكولات المشتركه مع اتحاد الغوص والانقاذ واتحاد الخماسي الحديث والاكاديميه العربيه للتكنولوجيا والنقل البحرى ، جهاز الرياضي العسكرى ، ونظرا لمتابعه كافه المستحدثات التي تطرأ على الظروف الصحيه والبيئيه والاجتماعيه التي مر بها الطلاب في جائحه كورونا والتي تمثلت في إغلاق الانديه ومراكز الشباب قامت الكليه بتطبيق معادله مؤشر كتلة الجسم بحد أقصى ١٢ كيلو زيادة أو نقصان مرفق (١٨/١)

الأدلة والوثائق

| غیر موجود | موجود | الأدلة والوثائق | م |
|-----------|-----------|---|---|
| | V | نص رسالة الكلية ورؤيتها. | ١ |
| | $\sqrt{}$ | نص رسالة الجامعة ورؤيتها. | ۲ |
| | $\sqrt{}$ | الخطة الإستراتيجية للمؤسسة. | ٣ |
| | V | الملخص التنفيذي لإستراتيجية الجامعة | ٤ |
| | V | ه نماذج الاستبيانات الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي | 0 |
| | | , | |

| ٦ | الخطط التنفيذية السنوية للخطة | ما | |
|---|--|----|--|
| | الإستراتيجية. | V | |
| ٧ | تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية. | V | |
| ٨ | الموقع الالكتروني للمؤسسة. | V | |
| ٩ | ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق | ما | |
| | تدلل علي تحقق المعيار. | V | |
| | | | |

معيار ٢: القيادة و الحوكمة

منطوق المعيار / للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ولها توصيف موثق لكل اله ظائف بحدد به ضوح المسئوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي:

| غير مستوف | مستوف جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
|-----------|-------------|----------|--|
| | | V | القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنه وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. |
| | | V | القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات. |
| | | V | ٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. |
| | | V | لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة. |
| | | V | المؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة. |
| | | V | آ. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. |
| | | V | ٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. |
| | | V | ٨. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. |

١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدال السلطة.

١-١- تطبق المؤسسة معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية

- تطبق الكلية معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية الوكلاء رؤساء الأقسام العلمية مدير المراكز والوحدات وغيرهم) ويتم ذلك من خلال :-
- الاستناد على ما جاء من المجلس الاعلى للجامعات بخصوص اختيار القيادات من خلال استمارة معايير استرشادية للمفاضله لاختيار القيادات الجامعية وذلك للعمل بها عند اختيار عميد الكلية ، رؤساء الاقسام ، وغيرهم من القيادات بالكلية وذلك بالجلسة المنعقدة بتاريخ ١٠ / ٧ / ٢٠١٤ م تم الغاء نظام الترشيح والانتخابات لاختيار القيادات ، حيث انه الآن يتم اختيار القيادات الاكاديمية وفقا لقانون تنظيم الجامعات رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤.
- وتم عمل استطلاع راى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين في بنود اختيار القيادات الاكاديمية ، وتم تحليل الاستبيان وعمل الاجرءات التصحيحية لهذا الاستبيان ومدى المشاركة .
- وبناءا على ماسبق تم عمل وثيقة الختيار القيادات الاكاديمية وتم اعتمادها بتاريخ ٢٧ / ٣ / ٣ / ٢٠ ، وتم التحديث بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢٠ / ٢٠ م ، و آخر تحديث بتاريخ ٢٠ / ٢٠٢٠/١ م.

مرفق (۱/۲)

• يتم اختيار القيادات الادارية بالكلية في ضوء عدد من القوانين والمعايير المنظمة وفقا لقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ لنظام العاملين بالدولة. لسنة ١٩٧٨ لنظام العاملين بالدولة. مرفق (٢/٢)

٢- ١- تعلن المؤسسة تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.

• تعلن الكلية تلك المعايير للاطراف المعنية من خلال عمل مطويات وتوزيعها على الأقسام العلمية ورفعها على الألتروني وعرضها بمجلس الكلية للقيادة الاكاديميين . مرفق (٣/٢)

١-٣- تتبع المؤسسة آليات تضمن الشفافية عند تطبيق تلك المعايير

• تم عمل استبيان لقياس الشفافية والنزاهة للقيادات الاكاديمية داخل المؤسسة (٢٠٢/٢٠٢١) وتم اعتماد خطه التصحيح الخاصه بالاجراءات التصحيحيه بتاريخ ٢٧ / ١١ /٢٠١م.

مرفق (۲/٤)

٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات: ٢-١- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية

• تستخدم الكلية وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية ويتم ذلك من خلال وسائل متعددة كالتالى:

- عمل استطلاع رأى للقيادات الاكاديمية عن الاحتياجات التدريبية وعمل تحليل احصائى له وبناءا عليه تم معرفة أسماء الدورات التي يحتاجها القادة الاكاديمين بالكلية، وتم عمل استبيانات للقيادات الاكاديميه للاختيار من بين هذه الدورات لاختيار أكثرها احتياجا وتم عمل تحليل احصائي لهذه الاستبيانات والخروج منها بأسماء الدورات الفعلية المطلوبة. وبناءا عليه تم وضع خطة التدريب.
- يوجد خطة لتدريب وتنمية القيادات الأكاديمية بالكلية والتي اعتمدت بتاريخ ٣/٨ /٢٠٠٠م. وتضمنت هذه الخطة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الاكاديمية حيث أنها تتماشى مع البرامج التدريبية للجامعة. و تم اعتماد الخطة التدريبية للقيادات للعام الجامعي ٢٠٢٠ الي ٢٠٢٣م.

خطة التدريب للقيادات ٢٠٢٠٢٠ ٢م

| | , | , | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| التقويم والمتابعة | التمويل | الإجراءات المتخذة للبرنامج التدريبي | | التاريخ | القائم بالتدريب | المحتوى |
| عمل استمارات تقييم للدورة والمتدرب | يتم التمويل من الكلية | اون لاين علي برنامج الزووم | ۲۰۲۰/۲ | یولیو ۲۰۲۰م | أ.د /طارق فايد | الیات التقویم الالکترونی |
| عمل استمارات تقييم للدورة والمتدرب | يتم التمويل من الكلية | اون لاين علي برنامج الزووم | ۲۰۲۰م | سیتمیر ۲۰۲۰ م | أ <u>.</u> د /رمضان معن | حقوق الملكية الفكرية |
| عمل استمارات تقييم للدورة والمتدرب | يتم التمويل من الكلية | | ۲۰۲۱ ۽ / | ابری <i>ل/</i> ۲۰۲۱م | ا .د / علاء حلویش | الخطة البحثية للاقسام العلمية |
| عمل استمارات تقييم للدورة والمتدرب | يتم التمويل من الكلية | اون لاين علي برنامج الزووم | ۲۰ / ۳ / ۲۰۲۲ ۲۰۲۲م | مارس ۲۰۲۲م | ا.د/ ایهاب البدیوی | مستجداات الذكاء الاصطناعي |

٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي

٣- ١- تقوم المؤسسة بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية ويتم ذلك من خلال:

- تم عمل الاستبيانات الخاصة باستقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية في أسلوب الادارة القيادة المتبع بالكلية بحيث يوضح من خلاله النمط القيادي الذي تتبعه القيادات الاكاديمية في أسلوب الادارة داخل الكلية.
- تم اعتماد تحدیث التحلیل الاحصائی لاستبیان تقییم اداء القیادات الاکادیمیة بالکلیة ۲۰۱۹ ۲۰۲۰ م بتاریخ ۲۰۲۰/۲/۸ م تم اعتماد التحلیل الاحصائی لاستبیان تقییم اداء القیادات الاکادیمیة بالکلیة ۲۰۲۰-۲۰۲۰م بتاریخ ۲۰۲۱/۱/۲۰م تم تحدیث اعتماد تقییم أداء القیادات الإداریة لکلیة وخطة التحسین ۲۰۲۱-۲۰۲۱م بتاریخ ۲۰۲۱/۱/۲۷م.

٤-الإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة:

٤- ١ - تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتم اعتماد اليات لمعالجة مشكلات التعلم .

- تم اعتماد الیات لمعالجة مشکلات التعلیم بتاریخ ۲۰ / ۱۰ / ۲۰۲۱ م وقد اشتمات علی الیة لدعم الطلاب المتفوقین والمتغرین. وتم اعتماد تشکیل لجنة الشکاوی والمقترحات بتاریخ ۱۱ / ۹ / ۲۰۱۳ م وتم تحدیث اعتمادها بتاریخ ۲۰ / ۱۰ / ۲۰۲۱ م وذلك لمتابعة شکاوی الطلاب من خلال عمل نموذج للشکوی وتم رفعها علی موقع الکلیة زیتم اخذ الشکاوی واتخاذ اللازم فیها فی حال وجود شکاوی . مرفق (۸/۲) * تمارس المجالس الرسمیة بالکلیة مسئولیاتها فی مناقشة جمیع قضایا التعلیم و التعلم بما یحقق أعلی مستوی أداء، حیث تم اتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضایا التعلیم والتعلم من خلال المجالس الرسمیة بالکلیة، ومن بین هذه القضایا علی سبیل المثال:
 - الشكاوي الخاصة بالامتحانات
 - المقترحات والشكاوى الطلابية.
 - الشكاوي الخاصة بالقدرات.
 - اليات اعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسه (قضايا التعليم والتعلم)
 - المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية .

• ٥- للمؤسسة قيم جوهرية معلنه ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة:

-٥-١- توفر الكلية وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية

وتم اعتماد القيم الجوهرية في مجلس الكلية بتاريخ 70 / 10 / 100 م وتم الاعلان عنها على الموقع الرسمى لكلية التربية الرياضية ـ جامعة طنطا .

- تبذل الكلية خطوات ملموسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية حيث تتبع الكلية قانون رقم (٨٢) لسنه
 مرفق (١٠٠٢) لحقوق الملكية الفكرية.
- تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر والإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر تتمثل في الالتزام بميثاق الجامعة الذي يضمن حقوق الملكية الفكرية والنشر للمؤلفين، وتم عمل حقوق الملكية الفكرية بمجلس ٢٠١٧/٨/٢٢ م وتم تحديثها واعتماد اجراءات حقوق الملكية الفكرية بمجلس ٢٠١٧/١/٢٠ م و تقوم الكلية بالإجراءات الآتية للمحافظة على الحقوق :-

 $\sqrt{}$ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية.

 $\sqrt{}$ تم تنزيل برامج مرخصة على كل اجهزة الكلية لتصبح النسخة الموجودة على جميع الاجهزة برامج المنشأ) ويتم متابعة العمل بها من خلال برامج الصيانة.

 $\sqrt{}$ توجد ارشادات للمترددين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكربة

 $\sqrt{}$ توفر المؤسسة الوسائل الداعمة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية $\sqrt{}$

 $\sqrt{}$ توفر المؤسسة دليل حقوق الملكية الفكرية .

 \sqrt{r} تم عمل استبيانات أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة لمعرفة فاعلية الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية

 $\sqrt{\ }$ تم إعداد كتيب بحقوق الملكية الفكرية ومراجعته من رؤساء الأقسام و عرضه على مجلس الكلية واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ $\sqrt{\ }$ ۲۰۱۷/۸۲۲ م ، كم تم تحديثه واعتماده في مجلس $\sqrt{\ }$ ۲۰۱۷/۸۲۲ م وطباعته كدليل وتوزيعه على الاقسام العلمية والادارية بالكلية.

√تطبق الكلية قواعد لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب واحترام حقوق الإنسان حيث تم إعداد الية للممارسات الحيادية والعادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئه التدريس والطلاب والعاملين. تم اعتماد الية ضمان العدالة وعدم التميز والاجراءات التصحيحية للاستبيانات الخاصة بالممارسات العادلة وعدم التمميز لاعضاء هيئة التدريس والعاملين بتاريخ ٢٠٢١/١٢٠ م و تم اعتماد التحديث بتاريخ ٢٠٢١/١٢٠م.

مرفق (۱۱/۲)

 $\sqrt{}$ تراعى الكلية عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية وذلك باستبعاد أي عضو من أعضاء هيئة التدريس من المشاركة في أعمال الكنترولات والمراقبة إذا كانت له قرابة من الدرجة الأولى وحتى الدرجة الرابعة.

√توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التميز بين أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الطلاب/ العاملون وتتمثل هذه الإجراءات في توافر الفرص المتكافئة في الترقيات والبعثات وتوزيع الأعمال تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين ، توزيع الإشراف على التدريبات العملية بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، مراعاة تساوى عدد الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع الأساتذة المشرفين بقدر الإمكان. وتوزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية

√تم عمل استبيانات للطلاب لقياس ضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب بالكلية وتم عمل التحليل الاحصائي لها لمعرفه نقاط القوه والضعف √تم اتخاذ إجراءات / قرارات في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات : أولا : اعضاء هيئة التدريس (توزيع جداول اعضاء هيئة التدريس – البعثات والمؤتمرات لاعضاء هيئة التدريس – نماذج لاعتذار اعضاء هيئة التدريس عن الامتحانات لوجود صله قرابة حتى الدرجة الرابعة) ، ثانيا : العاملين (تخصيم الاوزنات الخاصة بالعاملين – نقل العاملين بين الادارات - العداله في توزيع الجزاء علي العاملين) ، ثالثا : الطلاب (إعادة رصد أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم ، وقد تم التعديل في بعض الحالات طبقا للقواعد، تتخذ إدارة الكلية خطوات فورية لتصحيح الإجراءات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية، العداله في توزيع الاعانات على الطلاب). مرفق (١٢/٢)

٥-٣- تفعل المؤسسة أخلاقيات المهنة وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الإلتزام بها وتتابع تنفيذها.

• يوجد بالكلية دليل أخلاقيات المهنة وقد تم اعتماده بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٢م وكذا تحديثة بتاريخ ٢٠١/١/٢٠م ويوجد بالكلية وقد تم اعتماده بتاريخ ٢٠٢/٨/٢٠م وكذا تحديثة بتاريخ ٢٠٢١/١/٢٠م وتم عمل كتيبات وتوزيعها على الاقسام العلمية والادارية بالكلية تم نشر هذا الدليل على الموقع الالكتروني للكلية بعد مراجعته

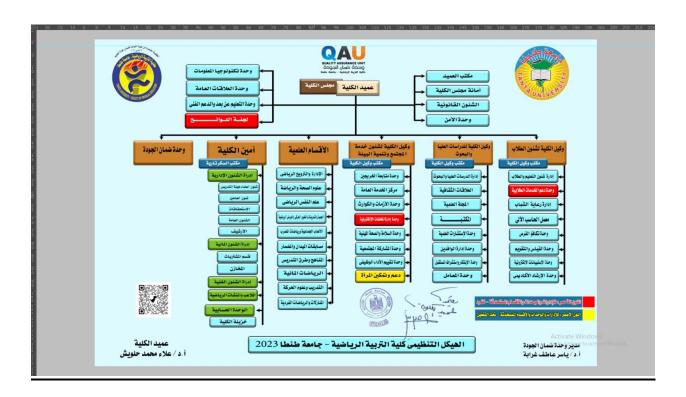
٦- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطى سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. ٦- ١ - تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة

- نماذج المعلومات المعلنة عن المؤسسة على الموقع الخاص بالكلية مرفق (١٤/٢) تتحرى الكلية المصداقية في المعلومات المنشورة عن الكلية على موقعها الالكتروني حيث قامت الكلية بتعيين مسئول وإصدار امر اداري له بذلك بالاضافه فان معظم المعلومات المنشورة مثل الآليات والمعايير لا يتم نشرها إلا بعد اعتمادها وتوثيقها من عميد الكلية.
- هناك انشطة اخرى خاصة بالوحدات حيث انه تم اعتماد هذه الوحدات بتاريخ ٢٠٢٢/١٢٥ م ومنها وحدات الخاصة بقطاعات شئون البيئة ، وحدات خاصة بقطاع رعاية الشباب ، وحدة الاسترشادت العلمية ، وحدة المخلفات الالكترونية ،وحدة تكنولوجية المعلومات ، وحدة الاستبيانات الالكترونية ، وحدة تكافؤ الفرص ، ، وحدة المشاركة المجتمعية وتمكين المراة المصرية ، وحدة القياس والتقويم ، وحدة الارمات والكوارث ، وحدة متابعة الخريجين .

٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

1-٧- تتحقق الكلية من ملاءمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله على الادارات الأساسية.

• فالهيكل التنظيمي يسمح الهيكل بالتعاون متبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته: ويتضح من الرسم أن هناك تعاون أفقي بين مدير عام الكلية ووكلاء الكلية والأقسام العلمية في تبادل المعلومات. وهناك تعاون رأسي من القيادة الأعلى إلى الإدارات التابعة له حيث تصدر إليهم التكاليف والتعليمات، ومن أسفل إلى أعلى في التغذية الراجعة حيث تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٢/١٨م وتم تحديثه بتاريخ ٢٠٢/٤/١٨ كما هو موضح بالشكل التالى:



مرفق (۲/۵۱)

٧- ٤- تعلن المؤسسة الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة

تم الاعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية بالوسائل المختلفة مثل البنرات وموقع الكلية الالكتروني والمجلس الرسمي بالكلية.

٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ
 بين السلطات والمسئوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة:

٨-١- تعد المؤسسة توصيفاً وظيفياً لجميع وظائف المؤسسة يحدد المسئوليات والاختصاصات بدقة. تستخدم المؤسسة وسائل إعلان مناسبة ويتم إتاحة التعرف على التوصيف الوظيفي للأطراف المعنية.

يتوافر بالكلية توصيف وظيفي وهو موثق ومعتمد بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٤/١٨م مرفق (١٦/٢) ويتضمن تحديدا لمهام مجلس الكلية و عميد الكلية واختصاصات وحدة إدارة الجودة وتحديدا لمهام وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وتحديدا لمهام الهيكل التنظيمي الإداري للكلية. وتم توزيع نسخة على كل عضو بالكلية اكاديميين واداريين. كشف الاستلام ، كما تم عمل بطاقات توصيف وتوزيعها على الإدارات المختلفة بالكلية.

٢-٨- تلتزم المؤسسة بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة.

- يتم إجراء عمليات التعيين والنقل والندب بالكلية بناءا على معايير التوصيف الوظيفي كلما أمكن ذلك. وتقوم الكلية بعمل دورات تدريبية لمن تم تسكينه من الموظفين في ادارة غير ملائمة لمؤهله التعليمي.

نقاط التميز والتنافسية :-استحداث بعض الوحدات مثل وحدة الاستشارات العلمية وحدة الابتكار واستشراف المستقبل

الأدلة والوثائق

| غیر موجود | موجود | الأدلة والوثائق |
|-----------|----------|---|
| | V | ١. وسائل تنمية قدرات القيادات. |
| | V | أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية). |
| | V | ٣. المعايير المعتمدة الاختيار القيادات. |
| | V | ٤ سياسات إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها. |
| | V | وثيقة القيم الجو هرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة. |
| | V | ٦. الهيكل التنظيمي المعتمد. |
| | √ | ٧. قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية. |
| | V | ٨. قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية. |
| | لا ينطبق | ٩. تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة الجامعات الخاصة) |
| | V | ١٠. كتيب التوصيف الوظيفي. |
| | V | ١١. الموقع الالكتروني للمؤسسة. |
| | √ | ١٢ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقق المعيار. |

معيار ٣: ادارة الجودة والتطوير

منطوق المعيار / للمؤسسة

نظام الإدارة الجودة توفر لها لقيادة سبلا لدعم وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

| غير مستوف | مستوف جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
|--------------|----------------|-------|---|
| | | V | 1. للمؤسسة وحدة ضمان جودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات اللازمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. |
| | | V | ٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم تفعيل دورها ويساند أنشطتها. |
| | | V | ٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها. |
| | | V | ٤- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية. |
| | | V | ٥- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. |

تعليقات الكلية

١ - للمؤسسة وحدة ضمان جودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات اللازمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

ارا تنشى المؤسسة كياناً لضمان الجودة طبقاً لطبيعة المؤسسة، يتوفر له كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية .

أنشئت وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية بتاريخ ١١ / ١١ / ٢٠٠٩ م و يتوفر للوحدة فريق إدارى و تنفيذى مؤهل . حيث حصل عدد كبير من الفريق الإداري و التنفيذى للوحدة على دورات متعددة في مجال الجودة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، من هذه الدورات حزمة المراجعة الخارجية (التوصيفات التقويم الذاتي و المراجعة الخارجية) و كذلك دورة التخطيط الاستراتيجي بيان بأسماء الفريق الحاصل على دورات الهيئة). كما يتم دعم مركز ضمان الجودة بالجامعة للوحدة بتدريب العديد من أعضاء المعايير المختلفة (بيان بدورات المركز)، و تم مراعاة التباين في الخبرات والمهارات مرفق (١/٣) المعايير المؤسسة مثل (أعضاء هيئة المعاونة والإداريون وغيرها).

• تكلف ادارة الكلية بالعمل في هذا الكيان كوادر من مختلف فئات الكلية والتي اشتملت على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مختلف الاقسام العلمية واداريين من الكلية ممثليين لمعظم الاقسام الادارية وطلاب من الفرق الدراسية الاربعة وتم اعتماد تحديث تشكيل لجان الجودة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢١ م مرفق (٢/٣). وتم عقد العديد من ورش العمل والدورات التدريبية لتأهيل أعضاء هيئة التدريس بالكلية للعمل وفقاً لمعايير الجودة في أعوام ٢٠٢١ ، ٢٠٢١م ، كما يقدم القائمون على وحدة الجودة تقرير سنوياً عن انجازات الوحدة ونقاط القوة والضعف وخطط التحسين كما يتضمن الخطة الاستراتيجية للكلية من عام ٢٠٢١ إلى ٢٠٢٠م ، كما يتم تجديد اعتماد التوصيفات والنقرير للمقررات الدراسية سنوياً بشكل دورى بالإضافة إلى تحديث الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠ / ١ / ٢٠١ / ٢٠٢١ مرفق (٣/٣)

١-٣- توفر المؤسسة لهذا الكيان الموارد المادية والتجهيزات الملاءمة لممارسة أنشطتها.

- كما وفرت الكلية المكان الملائم لوحدة الجودة من قاعة كبيرة وقامت بتأثيثها بالأثاث الملائم، ووفرت الكلية خط إنترنت للوحدة. كما أن الوحدة مجهزه بكافة الاحتياجات اللازمة لتحقيق أهدافها و فيمايلي بيان بهذه التجهيز ات الخاصة.

| العدد | الصنف | ٩ |
|-------|----------------|---|
| 2 | تربيزة بيضاوية | ١ |
| 2 | کرسی جلا | ۲ |
| ٣. | کرسي حدید | ٣ |

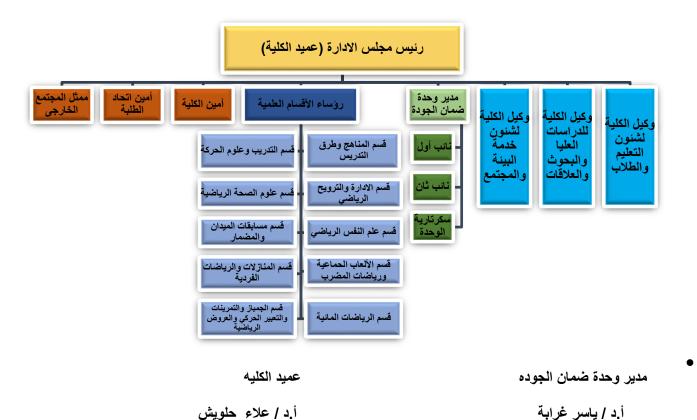
| ٦ | مكتبة بارفف خشبية | ٤ |
|---|------------------------|----|
| ٣ | مكاتب | ٦ |
| ٣ | جهاز كمبيوتر ، لاب توب | ٧ |
| ` | طربيزة كمبيوتر | ٨ |
| ` | طابعات | ٩ |
| 1 | انتریة جلد اسود | ١. |
| £ | نقطة نت | 11 |
| ۲ | تكيف | ١٢ |
| ŧ | مروحة معلقة | ١٣ |
| 1 | ماكينة تصوير | ١٤ |
| ۲ | لوحة اعلانات | 10 |
| ٥ | سجاد أرضيات | ١٦ |
| ۲ | طفایات حریق | ١٧ |
| | الاضائة مناسبة للغرفة | ١٨ |
| 1 | جهاز عرض (داتا شو) | ١٩ |

٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

1-1- <u>تضع المؤسسة لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيتها لإدارة المؤسسة</u>، ومسئوليات واليات عمل الوحدة.

- وبناءا على اللائحة الموحدة تم إعتماد تحديث تشكيل مجلس ادارة الوحدة والمكون من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية، رؤساء الاقسام ومدير وحدة الجودة ودعوة كلا من السادة نواب وحدة ضمان الجودة وأمين الكلية وممثل من المجتمع المدنى وممثل من الطلاب وتم تحديث

الهيكل التنظيمي للوحدة بمجلس الكلية واعتماد تشكيل لجان الجودة بمجلس الكلية بتاريخ $^{\circ}$ $^$



٢-٢- <u>توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة مثل (اجتماعات، ورفع تقارير دورية، وطلب</u> دعم فني، وتدريب وزيارات مراجعة وغيرها).

- توطد وحدة ضمان الجودة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال الاجتماعات الدورية كل شهر وذلك لمناقشة اعمال الجودة بالكليات على سبيل المثال تحديث البريد الالكتروني لوحدة ضمان الجودة وكذلك الموقع الالكتروني للوحدة مرفق (٦/٣)
- كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بالدعم لوحدة الجودة بالكلية من خلال مشاريع دعم و تعزيز وحدات ضمان الجودة بالجامعة" ثلاث دورات الدورة الأولى في الفترة من ١٩/٩/١م الى ٣٠٢٠٠ الى ٣٠٢٠٠ الى ٢٠٢٠م ، و الدورة الثانية في الفترة من ١١/٩/١م الى ١/٩/١م الى ١/٩/١م والدورة الثالثة في الفترة من ١/٩/١م الى ١/٩/٢٠٢م الى ١/٩/٢٠٢م الى الجودة بزيارات الفترة من ١/٩/١م الى ١/٩/٢٠٢م الى ١/٩/١م المحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة انشطة الجودة وعمل ورش تدريبية لزيادة الوعي لدى الجهاز الادارى والاكاديمي باهمية الجودة دوريا كل شهر حيث يتم مراسلة الكلية لارسال ترشيحات السادة اعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى .

٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها.

٣-١ - تضع الوحدة خططاً سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها.

• يتم اعتماد خطة عمل الوحدة من مجلس الكلية سنويا وتم اعتماد خطة عمل الوحدة للعام ٢٠١٩ – ٢٠٢٠م بتاريخ ٢٤ / ١٠ / ٢٠٢٠م تى وقد اشتملت على ورش تدريبية توصيف مقررات وتقرير المقررات تحديث و متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية تحديث ومراجعة استراتيجية التعليم والتعلم والتقويم الذاتي لأنشطة الكلية، وكذا التقرير السنوى او الدراسة الذاتية. كما تم اعتماد خطة عمل الوحدة للعام ٢٠٢١-٢٠١٦م بمجلس الكلية بتاريخ ٢٢ / ٢ / ٢٠٢١ م وتم اعتماد خطة عمل العام ٢٠٢١ - ٢٠٢١ م بمجلس كلية بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢ / ٢ م مرفق (٧/٧)

٢-٣- تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوى على خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

• تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوي على خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. وتم اعتماد تقرير بما تم انجازه من انشطة الوحدة على مدار عام ٢٠٢٢ – ٢٠٢٣م بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢٠٢٢. كما يوجد تقارير سنوية بما تم انجازه لانشطة الجودة للاعوام السابقة .بتاريخ ١٩ / ٢ / ٢٠٢٢ مرفق (٨/٣)

٣-٣- تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة.

• تم اعداد قاعدة بيانات تشتمل على كل انشطة الوحدة على الموقع الرسمي http://phy.tanta.edu.eg والمدينة والمدينة

+ د/نهاد الكنيسى نائب مدير وحدة ضمان الجودة وتم اضافة باركود لوحدة ضمان الجودة لسهولة الوصول للموقع .



٤- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.

٤-١- تحدد المؤسسة منهجية عملية التقويم الذاتي ودوريته (نصف سنوية أو سنوية). والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة.

• تحدد الكلية منهجية عملية التقويم وتحرص وحدة ضمان الجودة على عمل تقويم ذاتي بصفة دورية مرتين في العام (كل فصل دراسى) على كل الاقسام وتم اعتماد تقارير المراجعة الداخلية على الاقسام العلمية بتاريخ ٢٠ / ٢١ / ٢٠ / ٢٠ مرفق (٩/٣) وتم اعتماد المقيمين الخارجيين للبرامج الدراسية بمجلس الكلية بتاريخ ٥٠/٠١/١ مرفق (١٠/٣) ويوجد تقارير مراجعة دورية نصف سنوية للاعوام السابقة مرفق (١١/٣) ويتم التقويم من خلال فريق المراجعة الداخلية بالكلية (فريق التقويم الذاتي) للمراجعة على المعايير المراجعة على التوصيفات وملفات الاقسام - المراجعة على منشأت الكلية من خلال التقييم الكمي ووحدات الكلية المختلفة (وحدة الازمات والكوارث وحدة التدريب الميداني والتعليم المستمر - وحدة شئون الخريجيين - مركز الخدمة العامة وحدة الاستشارات البحثية - وحدة تكنولوجيا المعلومات) حضور جلسات تعليمية (نظرى و عملي).

٤-٢- تستخدم المؤسسة مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس وأدوات ملائمة في التقويم الذاتي.

• تحرص وحدة ضمان الجودة على استخدام مؤشرات أداء موضوعية و أدوات ملائمة للمراجعة الداخلية لأنشطة الكلية ، مثل استخدام اسلوب الملاحظة NORMS - أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرة - الهيئة المعاونة في الدرس العملي) ، استبيانات لقياس آراء كل من الطلاب الجهاز الادارى وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، و المستفيدين من الخدمة) ، وفحص وثائق كما في مراجعة (توصيف البرامج والمقررات ملفات الأقسام - و ملفات المقررات و مراجعة معايير الاعتماد الاثني عشر).مرفق (۱۲/۳)

٤-٣- تستفيد المؤسسة من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير

- تلعب وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة دوراً فعالا في عملية تقويم أداء الكلية فصممت من أجل ذلك استبيانات منها على سبيل المثال استبيان تقييم الطلاب لأداء أعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية والذي بدء تفعيله OnLine . ويتم عمل تقرير كل فصل دراسي على نتائج الاستبيانات واستخدامها مع نتائج المقررات لعمل مقترحات تحسين المقررات الدراسية. كما يشارك مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في عملية التقويم من خلال التغذية الراجعة للأقسام العلمية ومجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية. مرفق (١٣/٣)
- وجود نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة مثل وجود منسق جودة بكل قسم علمي تقوم بمراجعة التقارير الدورية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا و عمل خطط التحسيين والتعزيز مرفق (١٤/٣)
- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بالكلية بمراجعة توصيفات البرامج والمقررات لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا، و مراجعة ملفات المقررات و ملفات الأقسام العلمية و كذا ملاحظة عدد من الجلسات العلمية نظري و (عملي) للفرق الأربعة. و تم اعتماد تقارير المراجعة الداخلية للعام الجامعي الجلسات العلمية نظري و (عملي) للفرق الأربعة. و قامت لجنة المراجعة الداخلية بمراجعة برامج و مقررات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا للعام ٢٠٢١ / ٢٠٢ م و كذلك تقارير برامج و مقررات العام الجامعي البكالوريوس والدراسات العليا للعام المنحة الكلية واعداد لائحة بنظام الساعات المعتمدة تتوافق مع متطلبات سوق العمل وتم طرح الامر على مجالس الأقسام لتقديم مقترحاتهم وعرضها على مجلس الكلية واللجنة المشكلة المكونة من (أ.د / مسعود كمال غرابة ، أ.د / شريف فتحي صالح ، أ.د / أيهاب اسماعيل ، أ.د / منال جويدة ، د / محمد غرابة ، د / محمد الجنايني ثم توالت الإجراءات الإدارية من عرض اللائحة وتعديلاتها على المجالس المختصة ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى الجامعات لحين صدور القرار الوزاري بتاريخ ٢/٢١/١٠ م وتطبيقها في الترم التالي لاعتمادها.
- كما تم عمل مراجعة خارجية لبرنامج و مقررات مرحلة البكالوريوس للعام ٢٠٢١ /٢٠٢م وفقاً لترشيحات الأقسام العلمية للمراجعيين الخارجيين للبرامج والمقررات وكذلك مرحلة الدراسات العليا وقد تم تعديل البرامج والمقررات للمرحلتين وفقا للتقارير الواردة من المراجعيين الخارجيين .

٥- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

٥-١- تعرض المؤسسة نتائج التقويم الذاتي على الاطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات

• تعرض الكلية نتائج التقويم الذاتي على رؤساء الاقسام و رؤساء الكنترولات والوحدات المختلفة لمناقشتها وإبداء المقترحات . (مرفق ١٥/٣)

٥-٢- تعرض المؤسسة وتناقش نتائج تقويم أنشطتها في مجالسها الرسمية.

- و كذلك تم مناقشة نتائج المراجعة الداخلية لتوصيف البرامج والمقرارت لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢م في مجلس إدارة وحدة الجودة و بمجلس الكلية بتاريخ والدراسات العليا للعام الجامعي تم عمل التعديل اللازم من قبل الأقسام العلمية كما تم مناقشة تقارير المراجعات الخارجية لبرامج و مقررات الدراسات العليا لعام ٢٠٢١/٢/١م بالأقسام العلمية، و تم عمل التعديلات الموصى بها بواسطة أعضاء هيئة التدريس مرفق (١٦/٣)
- تحتفظ الوحدة بالوثائق الدالة على ممارسة التقويم بصفة دورية. كما ينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة شهرية لمناقشة مدى الإنجاز الشهرى ومعوقات الأداء ورفع تقارير الأعمال ومحضر الإجتماع لمجلس الكلية للاعتماد وتحتفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاتها. كما يتم مناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام. كما تشارك الأطراف الكلية ومجالس الأقسام. كما تشارك الأطراف المعنية في عملية التقويم مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوجد في ملفات الوحدة الوثائق الدالة على مشاركتهم. مرفق (۱۷/۳)

٥-٣. تستفيد المؤسسة من النتائج في إعداد خطط التحسين والتعزيز (نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناء على نتائج التقييم).

- تستفيد الكلية من النتائج في إعداد خطط التحسين والتعزيز ويتم ذلك من خلال مقارنة نتائج عملية التقويم الذاتي على فترات زمنية لرصد التغيير في مستوى الأداء مقارنة نتائج تقويم الكلية بصفة دورية وذلك من خلال المقارنة بين تقارير الأداء وتقارير المراجعة الداخلي والخارجية للوقوف على مدى تقدم الأداء بالكلية كما يتم مقارنه نتائج الطلاب خلاله أعوام للوقوف على التقدم الذي تحدثه الكلية ، كمايتم مقارنه بين التقارير السنوية للأعوام المتتالية للوقوف على مدي التقدم خلال كل سنة من حيث تعزيز نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف وتم اعتماد خطة التحسين بمجلس الكلية بتاريخ من حيث تعزيز نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف وتم اعتماد خطة التحسين بمجلس الكلية بتاريخ
- في ضوء نتائج التقويم الذاتي للقدرة المؤسسية، تم عمل أنشطة لتعزيز وتطوير القدرة المؤسسية حيث لوحظ تقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي ومعرفة نقاط الضعف ووضع خطط التحسين ، وجود إجراءات وأدوات لجمع البيانات المطلوبة لتقييم الأداء في الكلية وجود تقارير سنوية دورية، تحديث الموقع الالكتروني للكلية، وجود خطط تدريبية تنفيذية للعاملين بالكلية . تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية ، قياس مستوي الرضا الوظيفي للأطراف المعنية بالكلية .

• تم عمل استبیان خاص بمعیار إدارة الجودة والتطویر المستمر حول مستوی الرضا لأعضاء هیئة التدریس عن أداء وحدة ضمان الجودة بالكلیة ومرفق معه استبیانات تم تنفیذها عن الدراسة الذاتیة ۲۰۲۲ وتم اعتمادها بمجلس الكلیة بتاریخ ۲۰۲۱/۹/۲ ، ۲۰۲۲/٤/۱۸ ، ۲۰۲۲/۹/۸ م.

نقاط التميز والتنافسية

- يوجد عدد كبير من اعضاء هيئة التدريس حاصلين على دورات المراجعة الخارجية.
 - المشاركة الفاعلة لعدد كبير من اعضاء هيئة التدريس في انشطة الجودة .
 - تفعيل اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢م
 - تفعيل عقد مؤتمرات الأقسام العلمية.
 - أنشاء مبنى تعليمي جديد بالكلية (المبني التعليمي ٢).
- أنشاء العديد من الوحدات بالكلية وتفعيل بعض الوحدات السابقة التي لم تكن مفعلة على سبيل المثال (وحدة الاستبيانات الإلكترونية)

الأدلة والوثائق

| غیر موجود | موجود | الأدلمة والوثائق |
|-----------|----------|--|
| | V | ١. اللائحة الداخلية للوحدة . |
| | | ٢. خطط عمل الوحدة |
| | V | ٣. التقارير السنوية للوحدة . |
| | V | ٤. الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي نماذج استقصاء الرأي) |
| | | واستطلاعات الرأي |
| | V | ٦. محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة |
| | V | ٧. تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاث السابقة). |
| | V | ٨. الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للمؤسسة متضمنا خطط التحسين). |
| | √ | ٩. أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقويم |
| | V | ١٠. ما توفره المؤسسة من مطبوعات وثائق تدلل علي تدلل علي تحقق المعيار |

معيار ٤: اعضاء هيئة التدريس

منطوق المعيار / للمؤسسة العدد الكافى والمؤهل من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتلتزم بتقييم ادائهم وضمان قياس آرائهم

التقييم الذاتى:

| غير مست وف | مستوف جزئيآ | مستوف | مؤشر النقييم |
|------------------|----------------|-------|--|
| | | V | ا. نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والاقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة |
| | | V | ٢. للمؤسسة اليات للتعامل مع العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة |
| | | V | ٣. التخصص العلمى لاعضاء هيئة التدريس ملائم للمقرارات الدراسية التي يشاركون في تدريسها |
| | | V | ٤. اعباء العمل تتيح لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة |
| | | V | و. الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة |
| | | V | ٦. معيار تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطر القادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الاداء |
| | | V | للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية |

تعليقات الكلية:

١- نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والاقسام العلمية تتفق مع
 المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة للمؤسسة

1-1 تتخذ المؤسسة اجراءات لتحقق اتفاق نسبة اعدلد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والاقسام العليمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

تتخذ الكلية اجراءات لتحقق اتفاق نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والاقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة بحيث يتم اعداد بيانات باعداد الطلاب سنويا وفيما يلى نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب من عام ٢٠٢٠-٢٠١٠ الى عام ٢٠٢-٢٠٢٠م

بيان بنسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب سنويا ودراسة اتفاقها مع النسب المرجعية لحسن سير العملية التعليمية كما هو مبين بالجدول التالى:

| نسبة الهيئة | الطلاب | الهيئة | نسبة | الطلاب | اعضاء | الاعوام |
|-------------|--------|----------|-----------|---------|---------|-----------|
| المعاونة | | المعاونة | اعضاء | | هيئة | |
| :الطلاب | | | هيئة | | التدريس | |
| | | | التدريس = | | | |
| | | | الطلاب | | | |
| | | | | | | |
| ۲۳:۱ | 3295 | ١٢٧ | ۲۰:۱ | 7790 | ١٦٢ | 7.77.19 |
| ٣٧:١ | 4757 | 147 | 44:1 | £ Y 0 Y | 177 | 7.71_7.7. |
| ۹۳:۱ | 4857 | ٥٢ | ۲۷:۱ | ٤٨٥٧ | ١٨٠ | 7.77_7.71 |
| 90:1 | 5455 | ٥٧ | Y9:1 | 0 2 0 0 | ۱۸٦ | 7.77_7.77 |

اولا: اتفاق النسبة المرجعية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الكلية:

- ويتضح من هذا الجدول توافق النسبة بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب على مدار الأربع سنوات مع النسب المرجعية (١:٠٠)
- كما لوحظ زيادة تدريجية لأعداد الطلاب مما أدي لعدم مناسبة نسبة اعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب على مدار الأربع سنوات.

ثانيا: النسب المرجعية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الاقسام العلمية:

• يتم اعتماد احصائية باعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتواجدين على قوة العمل سنويا على مستوى كل قسم علمي (مرفق 1/٤)

٢- للمؤسسات اليات للتعامل مع العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٢-١ تتعامل المؤسسة من خلال اليات محددة مع وجود عجز او فائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في اي من التخصصات

• تتعامل الكلية من خلال اليات محددة للعجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١١/٢٧ (مرفق ٢/٤)

وكانت آلية التعامل مع العجز في اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال الآتي :

- انتداب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من الأقسام العلمية أي الإنتداب الداخلي بين أقسام الكلية
 - انتداب خارجي من الكليات المناظرة
- تعيين المعيدين عن طريق خطة خمسية يطلب فيها تعيين المعيدين في التخصصات التي بها عجز، أي زيادة عدد المعيدين المقبولين في التخصصات التي بها عجز

انتقال أعضاء هيئة التدريس من قسم إلي قسم آخر ، قبول التخصصات التي بها عجز. مرفق (٢/٤) ٢- التخصص العلمي لاعضاء هيئة التدريس ملائم للمقرارات الدراسية التي يشاركون في تدريسها

1-٣ تتاكد المؤسسة والاقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقرارات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند اعداد الخطة التدريسية للمؤسسة والقسم العلمي

تتخذ الكلية اجراءات لمراعاة التلائم وموافقة التخصص العلمى بعضو هيئة التدريس مع المقرارات التى يشارك في تدريسها ويتضح ذلك من خلال الخطة التدريسية السنوية لاعضاء هيئة التدريس (مرفق ٣/٤)

٤- اعباء العمل تتيح لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة

3-1 تحدد المؤسسة متوسط العبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الاقسام العلمية وعلى مستوى الانشطة الطلابية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم اداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الانشطة الطلابية وريادة الاعمال وغيرها

• تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو لعضو هيئة التدريس على مستوى الاقسام العلمية وعلى مستوى الكلية

اولاً: متوسط عبء العمل على الاقسام العلمية

• ١- اعضاء هيئة التدريس

يتم تحديد متوسط عبء العمل من خلال الخطة التدريسية التي بعدها كل قسم والتي تشمل الساعات التدريسية لمرحلة الباكالوريوس والتوعية القومية والثقافية .

متوسط عبء العمل على مستوى الكلية:

- بناءاً على مراجعة نسبة اعضاء هيئة التدريس مع النسب المرجعية وجد فائض في اعضاء هيئة التدريس وعلية تم الاستعانة بهم في المهام الادارية (رئاسة الاقسام العلمية الوكالة ـ اللجان المنبثقة مشاركة في الجودة
- تم عمل حصر متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو هيئة المعاونة (تدريس ـ بحث خدمة مجتمعية ـ مسئوليات ادارية) على مستوى الاقسام العلمية و على مستوى الكلية و ملائمة الاعباء السابقة على اداء المهام بكفاءة (مرفق ٣/٤)

٥- الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

٥-١ تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية

• تقوم الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية ، و ذلك استبيانات تشتمل على مقترح لدورات تدريبية ويتم تحليل الاستبيانات احصائيا وتحديد الدورات الاكثر احتياجا ويتم اعداد خطة تدريبية (مرفق ٤/٥)

٥-٢ تنفذ المؤسسة برامج او خطط لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

كما تتم بعض الدورات التدريبينة من خلال المركز الدولي لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وذلك تاهيلا للترقية لكل فئة من فئات الكلية اعضاء هيئة التدريس

احصائية الدورات التي تم تنفيذها من قبل مركز ضمان الجودة: (مرفق 1/٤)

٥- ٤ تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة

-تقوم الكلية بقياس مردود التدريب واثره على الاداء لدي أعضاء هيئة التدريس بـــاكثر من طريقة مثل استبيانات ،القاءات وفحص وثائق فقد تم استخدام الاستبيانات عقب كل دورة تدريبية او ورش عمل (اختبار قبلي و بعدي) لتقييم مردود الدورات .

- كما يتم قياس الأثر البعيد عن طريق لقاءات مباشرة مع اعضاء هيئة التدريس ورؤساء الاقسام وسؤالهم عن مدى قدرتهم على التطبيق والاستفادة من التدريب (ورش عمل والدورات التدريبية) وقد اشار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن مدى والاستفادة من التدريب مثل: اشتقاق مخرجات البرامج ومخرجات المقررات بما يتطابق مع أهداف البرامج للمرحلة الجامعية: يوجد إعلان عن الورشة وصور وكشف حضور الفئة المستفيدة من الورشة ، مصفوفة المعايير الأكاديمية مع النتائج المستهدفة من البرنامج ، مصفوفة المعارية المقررات الدراسية مع أساليب التقويم في البرنامج التربية الرياضية ، أستبيان مدي الاستفادة من الورشة

مرفق (۷/٤)

٦ -معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القادة بنتائج التقييم
 وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

٦-١- تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مثل (الاستبيانات).

تقوم الكلية باتباع معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ، من خلال إستبيان تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشتمل على عدة محاور مستوي الالتزام بالعملية التعليمية والأنشطة الطلابية ، المشاركة في انشطة البحثية للقسم العلمي ، المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية ، المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المؤسسي ، المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة ، الأخلاقيات المهنية مرفق

7-۲- تقوم المؤسسة باخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم:

تقوم الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم حيث يتضمن التقرير السنوي للاقسام العلمية بالكلية نتائج تحليل التقييم حيث يتم الاستفادة منه في اعداد خطط التحسين ووضع الخطة التدريبية اللازمة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم اخطار عضو هيئة التدريس شخصيا بنتائج التقييم ثم عرض الموضوع على مجلس القسم للمناقشة ويتم الاستفادة منه في

تعديل بعض الممار سات التي يقوم بها عضو هيئة التدريس وكذا يتم ار سال تقييم اعضاء هيئة التدريس الى مجلس الكلية لاتخاذ اللازم

٣-٦- تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج التقييم مثل (المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

- يقوم رؤساء الاقسام بناء على نتائج تقييم الاداء لاعضاء هيئة التدريس بالرد علي مناقشة نتائج التقييم دون وجود أي عقوبات لاي عضو من الاعضاء واعتمادها من مجلس الكليه بتاريخ ٥٢٠٢١/٥/٢٠ ، ٢٠٢١/١/١٢٧

٧-المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

٧- ١- تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة مثل (استبانات ولقاءات وغيرها). متضمنة على سبيل المثال نظام الترقي ، ظروف ومناخ العمل ، جودة الأداء مقابل زيادة الأجر ، المرتبات والحوافز ، العدالة والمساواة في العمل

- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة مثل (إستبيانات ولقاءات وغيرها) حيث تم عمل دراسة لقياس راى عضو هيئة التدريس بالكلية من خلال نماذج استبيان لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم توزيعها لتقييم رايهم ثم بعد ذلك يتم التحليل الاحصائي والوصول الي نتائج يتم الاستفادة منها في وضع خطط التحسن والتعزيز.

٢-٧ - تحلل المؤسسة وتقيم أراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

كما تقوم الكلية بتحليل نتائج استبيان تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.

٧-٣- تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسية

-تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة على اساس نتائج استبيانات قياس اراء اعضاء هيئة التدريس واعتمادها من مجلس الكليه بتاريخ 7.77/1/1/1/77 ، 7.77/1/1/1/77 .

الأدلة والوثائق:-

| غير موجود | موجود | الأدله والوثائق |
|-----------|-----------|---|
| | V | ١-بيان باعداد أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم تشمل |
| | | مؤهلاتهم(الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الاقسام العلمية |
| | | ونسبه كل فئه الى الاجمالى |
| | V | ٢-إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي |
| | | لأعضاء هيئة التدريس |
| | | |
| | $\sqrt{}$ | ٣-احصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة |
| | | المعاونة (تدريس |
| | | بحث خدمة مجتمعية مسئوليات إدارية الخ) . |
| | V | ٤-خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة |
| | | قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين |
| | | فيها. |
| | V | ٥-الية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (|
| | | متضمنة نماذج التقييم المستخدمة). |
| | V | ٦-نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة |
| | | التدريس والهيئة المعاونة . |
| | V | ٧-ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على ما تحقق |
| | | المعيار. |

معياره: الجهاز الإداري

للمؤسسه جهاز ادارى ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعه انشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص المؤسسة على التنميه المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم ادائهم وضمان قياس ارائهم

التقييم الذاتى

| غير مستوف | مستوف | مستوف | مؤشر التقييم |
|-----------|-------|-----------|---|
| | جزئيآ | | |
| | | 1 | |
| | | $\sqrt{}$ | ١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطه |
| | | | المؤسسة والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم |
| | | | وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام |
| | | | الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في |
| | | | أفراده |
| | | $\sqrt{}$ | ٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة |
| | | | دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج |
| | | | التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. |
| | | | ٣. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري |
| | | | يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم |
| | | | القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة |
| | | | وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة |
| | | | ولوضع برامج التدريب والتطوير |
| | | | ٤. للمؤسسة وسائل مناسبه لقياس أراء اعضاء |
| | | | الجهاز الادارى واتخاذ الإجراءات اللازمه |
| | | | لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاا |
| | | | الأجراءات التصخيخيه |

تعليقات الكلية:

الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطه المؤسسة | والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده

•/1/1 تعد المؤسسة بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإدارى بمؤهلاتهم، وتوضح توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

- للمؤسسة هيكل تنظيمي للجهاز الإداري موثق و معتمد بتاريخ ٢٠٢١/١٢٠م مرفق (١/٥).
- توجد قاعدة بيانات لأعضاء الجهاز الإداري بالمؤهلات وكذلك بيان بعدد العاملين بكل إدارة من إدارات الكلية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ ، والتي توضح أن عدد الجهاز الإداري ١٠٨ عامل على قوة العمل. مرفق (٢/٥)

٥/ ٢/١ تدرس المؤسسة مدى ملائمة أعداد الجهاز الإداري لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها.

• و تتفق نسبة أعضاء الجهاز الاداري إلى طلاب الكلية مع المعدلات المرجعية حيث إن عدد أعضاء الجهاز الاداري يبلغ ١٠٨ عضو على رأس العمل عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١م وإجمالي عدد الطلاب ٢٥٧١ طالب حيث أن النسبة المرجعية للإداريين: الطلاب هي ٢٠٤١. مرفق (٣/٥)

• / 1/٣ توزع المؤسسة العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءاً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء.

- تم عمل دليل التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري لكلية التربية الرياضية جامعة طنطا،
 وتم توزيع الدليل علي جميع الاقسام الادارية. (مرفق ٤/٥)
 - وقد تم توزيع العاملين بالجهاز الإداري بالكلية طبقاً لمؤهلاتهم قدر المستطاع.
- تــم إعتمــاد حركــة التــنقلات لــبعض أعضــاء الجهــاز الإدارى لمحاولــة تســكينهم فــى تخصصاتهم قدر المستطاع عن طريق الاوامر الادارية من ٢٠١٩ وحتى ٢٠٢٢م

٥/١/٤ تتعامل المؤسسة مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين

• تم عمل خطة للتعامل مع العجز والفائض في الجهاز الإداري بالكلية اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١١/٢٧ ، وبناءاً على المعابير القومية لنسبة الجهاز الإداري للطلاب (١٠٤١) ، عدم وجود عجز في الجهاز الإداري (مرفق ٥/٥).

- ٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
 - / ٢ /١ تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية.
- تم تحدید الاحتیاجات التدریبیة للقیادات الإداریة والعاملین بالکلیة سنویاً من خلال استقصاءات (مرفق مرح) الآراء، وورش العمل، المقابلات وتوزیع استمارة استبیان لمعرفة أولویة إحتیاجاتهم التدریبیة و تقاریر عن التغذیة الراجعة لدورات التدریبیة للسنة الماضیة بدایة من بنایر حتی نهایة دیسمبر وبناء علیه تم اعداد خطة التدریب الخاصة بالجهاز الإداری للعام ۲۰۲۲-۲۰۱۹م و هی معتمدة وموثقة بمجلس الکلیة بتاریخ ۲۰۲۲/۲۱۸ (مرفق ۷/۷)
 - ٢/ ٢/ تنفذ المؤسسة برامج لتنمية قدراتهم وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي
 - وتم تنفيذ الخطة التدريبية بالكلية وجارى استكمال تنفيذ الخطة مع الاخذ بالتغذية الراجعة عن كل دورة من الاعضاء المتدربين وذلك لمعرفة نقاط القوة والضعف واهم المقترحات والاخذ بها في الخطة القادمة.
- كما يوجد لدى الكلية خطط تدريبية موثقة ومعتمدة للجهاز الادارى للسنوات السابقة من ٢٠١٤ الى ٨٠١٨.
 - تم إعداد وتنفيذ خطة لتدريب الجهاز الادارى للفترة من ٢٠١٩ ٢٠٢٢م واعداد جدول يبين الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من المخطط وعدد المتدربين والنسبة من اجمالي عدد الجهاز الاداري (مرفق ٨/٥)
 - ٠/٢/٦ تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة.
 - كما تم تحديد وسائل قياس مردود التدريب على المتدربين من أعضاء الجهاز الإداري مثل الملاحظة المقابلات الشخصيه استقصاء رأى قادة وأعضاء الجهاز الإداري
- •/٣ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير
 - 1/٣/٥ تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإدارى.

- استخدمت الكلية سابقا العديد من الوسائل لتقييم أداء الجهاز الادارى منها الاستبيانات المعدة ، وملاحظة الأداء داخل الأقسام الإدارية، وكذلك التقارير الأداء السنوية و نتائج المتابعة الداخلية الخاصة بذلك وتقرير الكلية السنوي وكشف الحضور والانصراف، وأيضا وضع معايير لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين موثقة ومعتمدة ومعلنة
- تم انشاء وحدة لتقيم الأداء الوظيفي للعاملين بالكلية وهي تابعة لوحدة تقيم الاداء للعاملين بالجامعة حيث يتم التقيم عن طريق الأهداف الخاصة بكل إدارة ، وتم عقد ورش عمل لشرح كيفية التقيم والهدف منة والتعريف باللجنة المشكلة للتقيم وكل هذا يتم الكترونيا ، ثم يتم تحليل نتائج التفيم واتخاذ الاجراءات التصحيحية.
 - ٢/٣/٥ تعلن المؤسسة تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة.
- تم الاعلان عن معايير واليات وطريقة تقييم اداء الجهاز الاداري من خلال ورشة عمل وكذلك تم عمل نموذج محاكاة للنقيم مرفق (٩/٥)
 - •/٣/٣ تقوم المؤسسة بإخطار أعضاء الجهاز الإدارى بنتائج تقييمهم وتناقشهم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة ومنح حوافز للمتميزين.

اعضاء الجهاز الادارى واتخاذ الإجراءات الدارسة الدارى واتخاذ الإجراءات اللازمه لدراستها ،
 والاستفادة من النتائج في اتخا ١ الاجراءات التصخيخيه

• تم معرفة عوامل الرضا وعدم الرضا الوظيفي مع العاملين من خلال تطبيق اسبيان مرفق (١٠/٥) وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي لجميع أعضاء الجهاز الإدارى وكذا تفعيل آلية التعامل مع الشكاوى مرفق (١١/٥)

نقاط التميز والتنافسية :-

- يوجد عدد كبير من المؤهلات العليا وكذلك من حاملي درجتي الماجستير والدكتوراة بالكلية .
 - الدعم الكامل من الادارة العليا بالجامعة والكلية . .

الأدلة والوثائق:-

| غیر موجود | موجود | الأدلة والوثائق |
|--------------|-------|--|
| | V | ١. التوصيف الوظيفي . |
| | √ | ٢. بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية . |
| | √ | ٣. خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمه بالبرامج التي تم تنفيذها وإعداد المشاركين فيها |
| | 1 | ٤. نموذج تقييم أداء العاملين . |
| | V | ٥. نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين . |
| | 1 | ٦. ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار . |

معيار ٦: الموارد المالية

منطوق المعيار / للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

• التقييم الذاتي: -

| غير مستوف | مستوف جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
|--------------|----------------|-------|---|
| | | | ١ الموارد المالية للمؤسسة كافيه لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم |
| | | | توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها |
| | | | وأهدافها. |
| | | | ٢. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد |
| | | | الذاتية للمؤسسة. |
| | | | ٣. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل |
| | | | والورش وخلافة وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد |
| | | | الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني. |
| | | | ٤. صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق |
| | | | يتم بصورة - دورية. |
| | | | إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة. |
| | | | ٦. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة |
| | | | وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها وللمؤسسة |
| | | | موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا. |
| | | | ٧. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع |
| | | | والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة |
| | | | الرقمية متاحة للمعنيين |

تعليقات الكلية:

 ١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

١-١- توفر المؤسسة الموارد المالية الكافية سنوياً، والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وجميع أنشطتها، وفي حال عدم كفايتها تناقش المؤسسة أسباب ذلك:

- يتم استخدام بنود الموازنة بكافة ابوابها على الوجه الأمثل للصرف مرفق (١/١) يوضح الميزانية المخصصة للكلية على مدار الخمس سنوات الماضية ويستدعى الأمر أحيانا تعزيز بعض البنود من موازنة الجامعة لعدم كفاية المخصص لموازنة الكلية لمواجهة المصروفات المطلوبة مثل بنود الصيانة وقطع غيار ومواد و مهمات و خامات و نفقات اقامة معارض ويوجد أمثلة لتلك الخطابات الخاصة بطلب تعزيز من موازنة الجامعة لاعادة تخصيص البنود التالية عن شهر أكتوبر ٢٠٢٠ (بند ٢/٣ أجور موسميين ١٠٠٠٠ جنيها، بند ٢/٤ مطبوعات أخرى ٩٠٠٠ و١٠٤٠ جنيها بند ٢/٤ مواد ومهمات متنوعة . ٩٠٠٠ جنيها، الخ

١-٢- توزع المؤسسة مواردها المالية على الانشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية بالخطة الإستراتيجية.

تم عمل بيان بمدى ملائمة الموارد المالية لممارسة الانشطة المختلفة بالكلية وفقا للخطة الاستراتيجية للكلية وموازنة الكلية. حيث يوجد بيان من وحدة الحسابات بالكلية للعام المالى (٢٠٢٠ - ٢٠٢١) مرفق (١/٦) يوضح ارصدة الحسابات و أن هذه الأرصدة تتوزع في ميادين مختلفة في الكلية مثل مشروع الجودة (٤٩١٥٨٦٠ جنيها، مؤتمر الكلية (٥٧٠٠٥) خدمات تعليمية للكلية (٢٧٦٥٤١٠ ج)، طلبة وافدين (١٧٤٤٨٨٠)، صندوق البحوث (١٩١٨٢٩٤٣ ج)، غيرها ..)

٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

٢-١- تنوع المؤسسة، مصادر مواردها المالية مثل (أنشطة المؤسسة لتنمية مواردها المالية الذاتية والوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها).

- تعتمد الكليه في تمويل خطتها الاستراتيجية على المشروعات الممولة من الجامعة.
- تم عمل بيان لحصر مصادر التمويل الذاتي للعام الجامعي ٢٠٢٠ ٢٠٢١، ٢٠٢١) موثق ومعتمد بمجلس الكلية . كما أن مصادر التمويل الذاتي للكلية متعددة و متنوعة وتشمل ما يلي:
 - الوحدات ذات الطابع الخاص. مرفق (٣/٦)
 - المجلة العلمية .

٢-٢- تحدد المؤسسة إسهاماتها في زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية.

- تم عمل خطة لتنمية الموارد الذاتية والتابعة لخطة الكلية في المجالات الاكاديمية والبحثية المختلفة للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢١ معتمدة في مجلس الكليه مرفق (٢/٦) وتشمل عمل دورات في التخصصات المختلفة كالاصابات وتأهيل الرياضيين ، كما تم عمل أكاديميات لتعليم البراعم مثل أكاديمية كرة القدم والسله وغيرها ، أيضا هناك مركز اللياقة البدنية بالكلية والذي يعمل بنظام الساعه ، وتأجير الملاعب وحمام السباحة لمختلف الاكاديميات الخارجية .

 ٣- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافة وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

٦-١ تعد المؤسسة وثيقة دليل الأبنية والمنشآت (وثيقة التقدير الكمي للمباني). تتضمن مباني المؤسسة وإعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيز اتها وغيرها.

- تتسم مبانى الكلية بشكل عام بملائمتها لطبيعة النشاط الذي تقوم به الكلية ولأعداد الطلاب، حيث تم افتتاح المبنى الجديد (٢) في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ والذي من خلاله تم اضافة عدد من المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل.
- تم عمل دراسة عن التقييم الكمى للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية(NORMS) معتمد بمجلس الكلية بتاريخ ٣- ٢٠٢٢ مرفق (٤/٦)

٣-٢- تحدد المؤسسة مدى تناسب ذلك مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة.

- تم اعداد بيان بمدى تناسب أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفقا للمواصفات القياسية للهيئة.
- كما تم استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن المرافق من مدرجات وقاعات دراسية ومعامل وتم تحليلها احصائيا ووجد أن رأى عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يتفق مع استبيانه الملائم للخدمات التعليمية.
- ويوجد أيضا المدرج المركزى (أ) (ب) حيث يتم الاستعانة بهم في حالة الأعداد الكبيرة ووجود الدفعة كاملة في المحاضرات.
- تتوافر بالكلية التجهيزات اللازمة لقيام المؤسسة بأنشطتها وهذه التجهيزات تكون ملائمة لطبيعة النشاط التي تقوم به الكلية. فمثلا تتوافر بالمدرجات اجهزة الداتا شو وسبورات العرض الخاصة بها وأجهزة الكمبيوتر اللازمة لاعطاء المحاضرات كما تتوافر بالمعامل الأجهزة والمعدات الخاصة بتدريب الطلبة عمليا كل على حسب طبيعة التخصص والقسم الذي يتم الدراسة به.
 - يتوافر المناخ الصحى لمباني الكلية، حيث تتصف مباني الكلية بالنظافة الى حد كبير مرفق (٥/٦)
- كما تتميز أبنية الكلية بالتهوية الجيدة سواء الطبيعية منها من خلال النوافذ الموجودة في المدرجات والقاعات والمعامل والمكاتب وغيرها او الصناعية من خلال التكييفات والمراوح المنشرة في ارجاء الكلية
 - كما تتميز الابنية أيضا بالاضاءة الجيدة الطبيعية وايضا الاضاءة الكهر بائية.

-7- تحصر المؤسسة وتحدد مدى ملاءمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية إن وجدت مثل (الأنشطة الطلابية والمسابقات المختلفة). مرفق (7/7)

٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

٤- ١ تتخذ المؤسسة إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والاجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية مثل (خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها) مرفق (٦/٦)

- يوجد خطط سنوية للصيانة يتم اعتمادها وتفعيلها وتحديثها بصورة دورية ومنها خطة الصيانة للعام الجامعي الجامعي ١٠١٦ ٢٠٢٢ تم توثيق خطة صيانة المنشات و الأجهزة والمعدات والألات للعام الجامعي ١٠١٩ ٢٠٢٢ مرفق (٨/٦) كما يوجد أدلة على اتمامها بصورة دورية حيث يوجد محضر فحص أجهزة تم فحصها بتاريخ ٢٠٢١/٢/٤ كما يوجد طلب خاص باجراء الصيانه الدوريه لطفايات الحريق الموجوده بالمبنى الجديد والمبنى. وعلى سبيل المثال تم عمل خطة للنظافة بالمؤسسة وتم اعتمادها.
 - ٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة .
- ٥-١- تتخذ المؤسسة الممارسات المناسبة للمحافظة على الامن والسلامة وتوفر التجهيزات الملائمة مثل (أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).
- ٥-٢- تعد المؤسسة خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وتنفذ تجربة إخلاء بغرض التدريب. مرفق (٨/٦)
 تم عمل خطة للطوارىء والاخلاء معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١ ثم تم تحديث خطة الاخلاء بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١ م وتشتمل على اهداف الخطة وعناصر الخطة ووجبات فريق ادارة الازمات والوسائل والمعدات المطلوب توافرها فى الكلية والتجارب والاختبارات وتقييم النتائج.
- كما تم عمل بيان بأعداد وأماكن توزيع الطفايات بالكلية ومدى صلاحيتها كما تم عمل بيان بأماكن اللوحات الارشادية ومخارج الطوارىء بالكلية معتمد بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١١١٠١١م
- ٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا.
 ٦- ديثة وملائمة المؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.
- ٦-١ توفر وتحدث المؤسسة البنية التكنولوجية متضمنة على سبيل المثال (المكتبة الإلكترونية المركزية، ونظم ميكنة إدارة المعلومات MIS، وشبكة سلكية والسلكية للإنترنت وغيرها).
- تم عمل كتيب عن وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات بالكلية و يوضح ان وسائل الأتصال متنوعة ما بين خطوط تليفونات و فاكس الى نقاط انترنت و هي ٢٠٨) نقطة نت (١٢٠) بالمبنى القديم و ٨٦ بالمبنى الجديد) وتم اعتماد تحديث اماكن النت بتاريخ ٨/٢/٢٠
 - كما تم اعداد مطوية بوسائل الاتصال
 - تم تشكيل فريق عمل وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) بالكلية
 - ٢-٦ توفر المؤسسة عدد حاسبات كافية وفق طبيعة نشاط المؤسسة.
 - تم عمل بيان بحصر أجهزة الكمبيوتر ونقاط النت وأماكن تواجدها بالمبنى الجديد والقديم

٦-٦ توفر المؤسسة وتحدث موقعها على شبكة الإنترنت وتنوع الخدمات المتوافرة من الإنترنت. مرفق (٩/٦)

٧- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.
 ١-٧- توفر المؤسسة مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة مثل (الإستعارة التصوير - والإنترنت . وغيرها).

- توفر الكلية مكتبة مرفق (١٠/٦) ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة حيث تنقسم المكتبة إلى مكتبة الطالب و مكتبة الدراسات العليا ومكتبة الرسائل العلمية ويتمثل ذلك في: كما تم اعداد بيان بتجهيزات المكتبة من الادوات والتجهيزات الموجودة في مكتبة الدراسات ومكتبة طلاب مرحلة البكالويوس من مناضد وكراسي واجهزة كمبيوتر وشاشات ودواليب ومكاتب وغيرها بتاريخ ١٣/٥/٢٠١ وتم تحديث هذا البيان
 - ما يوجد بيان بأعداد ومؤهلات العاملين بالمكتبة.
 - ويوجد بيان بمقتنيات كل مكتبة بناءا على ما تم عمله من حصر حديث لكل من
 - أعداد الكتب الموجودة في مكتبة الطلاب
 - أعداد الكتب الموجودة في مكتبة الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢م
 - الرسائل العلمية في مكتبة الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢م--
 - أعداد المجلات والدوريات لكل الاقسام.
- الكتب والمجلات والهدايا باللغة العربية في مكتبة الطلاب وكذلك الكتب الحديثة للعام الجامعي ٢٠٢٠
 - كما تم عمل بيان بالمستفيدين بالمكتبة لمدة ٣ سنوات من٢٠٢-١٩-٢م وتحديثه
- أعداد المترددين من طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والطلاب الخارجيين من مرحلة الدراسات (ماجستير دكتوراة)
- تم عمل استبيان للطلاب واعضاء هيئة التدريس حول الاستفادة من الخدمات والكتب والتجهيزات بالمكتبة وتم عمل بيان بذلك.

الأدله والوثائق

| غير موجود | موجود | الأدله والوثائق |
|-----------|-----------|---|
| | V | ١. بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة). |
| | V | ٢. الحساب الختامي للعام السابق. |
| | V | ٣. دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة. |
| | V | ٤. بيان بالمراكز والوحدات. |
| | V | و. قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش/ ملاعب/ فنادق ومطاعم/ حقول تجريبية الخ). |
| | V | ٦. خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق. |
| | √ √ | بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيماوياتإلخ). ٨. خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث |
| | $\sqrt{}$ | ٩. موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد). |
| | V | ١٠. قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعا للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية). |
| | $\sqrt{}$ | ١١ أُ الموقع الإلكتروني للمؤسسة |
| | V | ١٢. ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار. |

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

منطوق المعيار / المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية .

التقييم الذاتي:-

| غیر مستوف | مستوف جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
|--------------|----------------|----------|---|
| | | V | المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها |
| | | V | ٢ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة . |
| | | V | ٣- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة |
| | | V | ٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليميي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم . |
| | | V | البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين . |
| | | V | آ. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين |

تعليقات الكلية:

١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

1-1 - تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية لتبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى (عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).

- تقدم الكلية برنامج واحد للمرحلة الجامعية الأولى وهو برنامج بكالوريوس في التربية الرياضية تم إقرار لائحته بالقرار الوزاري رقم ٤٧٤٩ " في ٢٠١٦/٩/٢٠م . تبنت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) إصدار يناير ٢٠٠٩م من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق المعابير الاكاديمية) (مرفق١/٧)و اتخذت الكلية الاجراءات الرسمية لتبني وتطبيق المعايير الأكاديمية وذلك من خلال عقد ورش عمل قبل تبنى المعايير الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتم عرض المعايير الأكاديمية على الأقسام العلمية للموافقة على التبنى والتطبيق (مرفق مجالس الأقسام العلمية) (مرفق ٢/٧) وتم الاعتماد والموافقة من مجلس الكلية بتاريخ ١١/١٨ ١/١٩م وتم اعتماد استمراريه تبنى المعايير الاكاديمية من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٢م . ، ٢٠ /١١ /٢٠١م (مرفق ٣/٧) كما تم عمل توافق بين المعايير الاكاديمية المتبناه وبين رسالة الكلية وذلك من خلال عمل مصفوفة توافق بين نواتج التعلم المستهدفة في المعابير وبين رسالة الكلية ووجد أن نواتج التعلم المستهدفة في المعابير تخدم الثّلاث محاور المستهدفة في رسالة الكلية وهم التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع (مصفوفة المعابير مع الرسالة) (مرفق٤/٧) وايضا تم عمل توافق بين اهداف برنامج البكالوريوس وبين رسالة الكلية وذلك من خلال عمل مصفوفة توافق بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ورسالة الكلية حيث أوضح التوافق بين نواتج التعلم للبرنامج و رسالة الكلية فيما يخص التعليم والطلاب والمجتمع ككل وايضا البحث العلمي (مصفوفه البرنامج مع الرسالة (مرفق ٧/٥) وكذلك تم عمل مصفوفة توضح مدى توافق المعابير المتبناة مع الأهداف الاستراتيجية للكلية و الذي يبين أن الكلية قد خلصت الى عشر هدف استرايجي بهم تحقق ما تهدف اليه المعايير الأكاديمية المتبناه في خريجي قطاع التربية الرياضية (مصفوفة التوافق بين المعايير المتبناة والأهداف الإستراتيجية للكلية). (مرفق ٦/٧) ١, ٧- تتحقق المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية
- تم عمل مصفوفة بين الاهداف العامة للبرنامج ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مصفوفة الأهداف مع نواتج التعلم للبرنامج) (مرفق٧/٧)
- ٢ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة
 ٢ ١ تطبق المؤسسة آليات لاستقراء سوق العمل مثل (استبيانات لقياس رضا منظمات سوق العمل عن البرامج التعليميه للكليه)

تحرص الكلية على تلبية برنامجها لاحتياجات سوق العمل حيث تم أخذ رأى الجهات المعنية من الخريجبين ومديرى الانديه الرياضيه ونقابه المهن الرياضية وموجهى التربية الرياضية وذلك بعرض توصيف برنامج البكالوريوس program specification عليهم وأخذ رأيهم في أهداف البرنامج ونواتج التعلم التي يهدف البرنامج الى اكسابها للخريج ومقررات البرنامج التي يدرسها الخريج على مدار السنوات الدراسية والساعات النظرية والعملية للتعلم (الاستبيانات الى الجهات المعنية) (مرفق ٨/٧)

وأفادت معظم الاراء بأن اهداف البرنامج ونواتج التعلم والمقررات التي يتم تدريسها تفي بمتطلبات سوق العمل لديهم

• ٣- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتيناة.

٣ - ١ توصف المؤسسة البرامج التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية.

تقدم الكلية برنامجاً واحداً لمرحلة البكالوريوس في التربية الرياضية وهو البرنامج القائم وأجمالي عدد الساعات به نظرى و عملى ١٨٤ ساعة ويوجد توصيف معتمد لبرنامج البكالوريوس ومقرراته الدراسية يحتوى على جميع عناصر التوصيف الرئيسية تبعا لنموذج الهيئة ويتم تحديثه بصورة مستمره تبعا لتعديل المقررات وتم عرضه على المراجعين الخارجيين والداخليين (تحليل تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين والخارجيين ١٢٠٢-٢٠٢٦م) (مرفق ٧/٩) وتم تعديل ما اوصى به في المراجعة الداخلية والخارجية وتم اعتماد البرنامج في مجلس الكلية ١١/١١/٢٠م كما تم اعتماد توصيف البرامج والمقررات لمرحله البكالوريوس ١١/١١/١٠٠م وتم ترشيح المراجعي الداخليين والخارجيين بتاريخ ٢٠/١١/١٠٠م وتم العتماد توصيف البرنامج والمقررات واعتماد تقارير البرنامج والمقررات البكالوريوس والدراسات العليا بمجلس الكلية بتاريخ ١٩/١، ٢٠ ٢١م م (مرفق ٧٠/١)

٣ - ٢ تتحقق المؤسسة من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية من اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية).

• تتأكد المؤسسة من مدى توافق تصميم برنامجها التعليمي مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه حيث تم عمل مصفوفة توافق بين النواتج المستهدفه لبرنامج البكالوريوس وبين المعايير الأكاديمية المتبناه للتحقق من مدى تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج البكالوريوس للمعايير الأكاديمية المتبناه (مصفوفة المعايير مع البرنامج) (مرفق١١/٧)

٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليميي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم

3-1- تتحقق المؤسسة من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي المقررات الدراسية).

• تتوافق نواتج التعلم لبرنامج البكالوريوس مع مقررات البرنامج وقد تم عمل مصفوفة توافق لبرنامج البكالوريوس و بين المقررات التي يحتويها البرنامج توضح مدى التوافق بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وبين المقررات والتي تؤكد تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المقررات) (مرفق ١٢/٧)

٤-٢- توصف المؤسسة المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية. وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية

• يوجد توصيف للمقررات الدراسية المختلفة (٢٠٢١ – ٢٠٢٢ م) في البرنامج وتم اعداده تبعا لنموذج الهيئة) مشتملا على كافة عناصر التوصيف ومطابق لبيانات المقرر في لائحة البكالوريوس. وقد تم اعتماد توصيف المقررات للعام الجامعي (٢٠٢٠ – ٢٠٢١ م) م في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١/١/٢٧م، وتوصيفات ٢٠٢١-٢٠٢١م بتاريخ ٢٠٢٢ / ٢٠٢٢م ويتم تحديثها

تبعا لاى تعديل في توصيف البرنامج ومراجعتها داخليا وخارجيا واعتمادها من مجلس الكلية سنويا (محاضر المجلس لاعتماد توصيف المقررات). (مرفق/١٣/)

٤-٣ تتأكُّد المؤسسة من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية.

- تم عمل مصفوفات المقرر والتي تشتمل على مصفوفة بين نواتج التعلم لكل مقرر وبين محتوى المقرر (مصفوفة توافق بين طرق المقرر (مصفوفة توافق بين طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم للمقرر (مصفوفات طرق التدريس مع نواتج تعلم المقرر (مرفق ١٤/٧)
- وعمل مصفوفة توافق بين طرق التقويم للمقرر مع نواتج التعلم للمقرر مصفوفات طرق التقويم مع نواتج تعلم المقرر) (مرفق ١٦/٧)

٤-٤ تعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية للعام الجامعي أو الفصل الدراسي للطلاب بالوسائل المناسبة.

• يتم اعلان الطلاب بتوصيف البرنامج والمقررات على موقع الكلية الالكتروني ومنصه التعليم الالكتروني ميكروسوفت تيمز حيث يوضح فيها رساله الكلية والقسم والتوصيف موضحا طرق التدريس والتقويم للمقرر ، وأيضاً يتم عرض توصيف كل مقرر في بداية أول محاضرة للكلية كل فصل دراسي.

٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

- ٥ ١ تتخذ المؤسسة والأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية مثل (تحديد معايير لإختيار المراجعين). إختيارهم من خلال المجالس الرسمية، ومناقشة تقاريرهم وغيرها.
- تتوافر اجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات حيث توجد آلية للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات آلية المراجعة الدورية (مرفق ١٧/٧) و كذلك يوجد معايير لاختيار المراجعين (مرفق ١٨/٧) و تم تحديد تشكيل المراجعيين الداخليين والخارجيين بتاريخ ١١/١٠٢٠م ويتم مراجعة المقررات على مستوى القسم وفريق المراجعة الداخلية لوحدة الجودة (مرفق تحليل تقارير المراجعيين الداخليين والخارجيين) (مرفق ١٩/٧) ومن خلال مراجعة أعضاء وحدة ضمان الجودة لملفات الأقسام العلمية التي تشمل على توصيف البرنامج والمقررات الدراسية الخاصة بكل قسم علمي وتم اعتماد المراجعة من مجلس الكلية للبرنامج و المقررات ٢٠٢١/٢٠٢م بتاريخ قسم علمي والخارجيه لبرنامج البكالوريوس ومقررات وعرضها علي الاقسام العلميه لاجراء التعديلات اللازمه.

٢,٥ - تتخذ المؤسسة الإجراءات والضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج التعليمية المشتركة.

• . تتم المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات بصورة دورية سنويا على يد اساتذه متخصصين ومعنين ومراجعين معتمدين في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث تم مراجعة برنامج ومقررات مرحلة البكالوريوس للعام الجامعي ٢٠٢٠٢٠١ من قبل اساتذه متخصين في برنامج التدريس والتدريب وعلوم الحركة ومسابقات الميدان والمضمار والجمباز والتمرينات والتعبير الحركي والعروض الرياضية وعلم النفس ولاداره والترويح الرياضي والالعاب الجماعيه ورياضات المضرب والرياضات المائية وعلوم الصحة وتم اعتماد المراجعين الخارجيين بمجلس كليه ٢٠/١/١٠٢م.

٥,٥ تستفيد المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية .

- . يتم الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين حيث تم اعادة صياغة لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج بما يتوافق مع المعايير المتبناة وايضا تعديل توصيفات المقررات كما أوصى المراجعيين بمراجعة جميع البيانات الخاصة بالمقررات وتحديث المراجع العلميه وتعديل اكواد المقررات وتم تنفيذ كافه التعديلات المشار اليها.
 - ٥,٥ تستفيد المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (تذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها)
- أيضا تم عمل لائحه ساعات معتمده لمرحلة البكالوريوس وتم مناقشتها واعتمادها بمجالس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٨م *٢٠٢١/١١/٢٨* ٢٠٢٢/٩/٨ (مرفق مجالس الكليه لاعتماد لائحه الساعات المعتمده)(مرفق ١٩/٧)
- ٦- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين

7,1 تعد الاقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها.

• يوجد تقارير سنوية دورية لبرنامج ومقررات مرحلة البكالوريوس مكتملة الأجزاء تم اعدادها بناءا على نموذج الهيئة حيث يحتوى على بيانات المقرر ونتائج الطلاب وآراء الطلاب والمراجعين وخطط التحسين والتطوير (نقرير) البرنامج. تقرير. المقررات) (مرفق ٢٠/٧) حيث تقوم الأقسام العلمية بعمل ومناقشة تقارير سنوية دورية عن مقرراتهم الدراسية وكذا مناقشتها واعتمادها من مجالسهم الرسمية كما تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقرير برنامج مرحلة البكالوريوس واعتماده في مجلس الكلية، كما يتم اعتماد تقارير المقررات للفرق الدراسية الأربعة بعد مراجعتهم بمجلس الكلية بشكل دوري سنويا، حيث تم اعتماد تقارير العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١م

- ٢,٦ تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس المؤسسة ولجان شئون التعليم وغيرها)
- و تم ايضاً عمل تقييم للمقررات الدراسية بواسطة الطلاب عن البرامج والمقررات بواسطة استبيان وزع على الطلاب لمعرفة رأيهم في المقرر ومقترحاتهم للتحديث وتم اعداد تقرير بنتائج تقييم الطلاب (مرفق ٢١/٧)

٣,٦ تستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليميه والمقررات الدراسية في البرامج التعليمية (تذكر أمثله من البرامج والمقررات التي تم تطويرها)

- يتُم عرض ومناقشة واعتماد تقرير البرنامج والمقررات داخل المجالس الرسمية للكلية والأقسام للاطلاع وتحديد اوجه الاستفاده وعمل الاجراءات التصحيحية) مجالس الاقسام لمناقشة واعتماد تقارير المقررات والتعديلات) (مرفق ٢٢/٧) كما تم اعتماد استراتيجية التعلم والتدريس (مرفق ٢٣/٧)
- وقد تم الموافقه على مقترح الائحه الجديده بنظام الساعات المعتمده وتم اعتمادها في مجلس الكليه بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٨

نقاط التميز والتنافسية

- ١- تتوافق رسالة الكلية مع المعايير المتبناه
- ٢- تتوافق رسالة الكلية مع نواتج البرنامج
- ٣-برنامج معلن تتوافق اهدافه ونواتج التعلم به مع المعايير المتبناه
 - ٤- توصيف معتمد ومعلن للبرنامج
 - ٥- توصيف معتمد ومعلن للمقررات
 - ٦- توافق بين نواتج البرنامج والمقررات
 - ٧- يتم عمل تقرير برنامج وتقرير مقررات بصورة دورية
 - ٨- يتم عمل مراجعة دورية داخلية وخارجية للبرنامج والمقررا

| غير موجود | موجود | مؤشر التقييم | | | | |
|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| | 2 | | | | | |
| | V | ١- اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى. | | | | |
| | | ٢- محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية | | | | |
| | | (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني | | | | |
| | | المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها). | | | | |
| | | ٣- وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية | | | | |
| | | القومية المرجعية). | | | | |
| | $\sqrt{}$ | ٤- نماذج الأدوات المستخدمة الستقراء سوق العمل إن وجدت. | | | | |
| | V | ٥- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير | | | | |
| | | الأكاديمية التي تبنتها. | | | | |
| | V | ٦- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات | | | | |
| | | الدراسية. | | | | |
| | $\sqrt{}$ | ٧- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية. | | | | |
| | $\sqrt{}$ | ٨- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعليم والطلاب ومجلس | | | | |
| | | المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية. | | | | |
| | $\sqrt{}$ | ٩- استراتيجية التعلم والتدريس والتقويم. | | | | |
| | | ١٠- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات | | | | |
| | | الدراسية. | | | | |
| | V | ١١- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط | | | | |
| | | التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة). | | | | |
| | | ١٢- في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق | | | | |
| | | التعاقد وصوابط المتابعة والمراجعة الدورية. | | | | |
| | V | ١٣- ما توفره المؤسسة من مطبوعات وثائق تدلل على تحقق المعيار. | | | | |

معيار ٨: التدريس والتعلم والتقويم

منطوق المعيار / للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دوريه بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعيه وعدالة باستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلاءم التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

• التقييم الذاتي:-

| غ <u>ي</u> ر مستوف | مسـتوف جزئيا | مستوف | مؤشر التقبيم |
|-----------------------|-----------------|-------|---|
| | | V | المؤسسة إستراتجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلاءم نواتج التعلم المستهدفة. |
| | | V | ٢. تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظف لدى الطلاب |
| | | V | ٣. برامج التدريب للطلاب مصممه وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الأليات والموارد اللازمة |
| | | V | ٤. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة |
| | | V | فاعلیه التدریب تقییم باستخدام أدوات و مؤشرات موضوعیه وتستخدم النتائج في تطویر آلیة التدریب و أدواته وموارده |
| | | V | آ. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها |
| | | V | ٧. عمليه تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها . |

| | V | ٨. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنه وقابله للاستدعاء . |
|--|-----------|--|
| | $\sqrt{}$ | 9 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم |
| | V | ١٠. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم. |
| | V | ۱۱ . قواعد التعامل . مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقه ومعلنه ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها . |

تعليقات الكلية:

المؤسسة إستراتجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

تعد الكلية إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بما يحقق المعايير الأكاديمية والمرجعية المتبناه

- تم توثيق استراتيجية التعليم والتعلم بتاريخ اعتماد ٢٠١٧/٧/٣ وتم تحديثها بتاريخ اعتماد ٢٠١٩/٣/٢٦ وفقا لما ورد من الهيئة القومية لضمان الجودة بتعديل المسمى من معيار التعليم والتعلم الى معيار التدريس والتعلم ، ثم تم تعديل الاستراتيجية نظرا لما تمر به البلاد من ظروف طارئة خاصة بانتشار فيروس كرونا حول العالم ٢٠٢٠ للتناسب مع العملية التعليمية وتم أتخاذ الأجراءات الاحترازية اللازمة لتطبيق الاستراتيجية أثناء فترة الكرونا ، وذلك بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٨ ومع تحسن الاحوال تم تعديل الاستراتيجية و اعتمدت الكلية إستراتيجية للتدريس والتعليم والتقويم بما يحقق المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناه ورسالة الكلية واهدافها وتم اعداد بيان يوضح ملامح استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ومدى ملاءمتها للمعايير الاكاديمية المرجعية المتبناه ونواتج النعلم المستهدفة مرفق (١/٨) وذلك بتاريخ ١٦/١/ ٢٠٢٢م ، ومع تطبيق لائحة الساعات المعتمدة تم إعتماد مقترحات لتطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم في ضوء الساعات المعتمدة وذلك بتاريخ اعتماد مقترحات لتطوير استراتيجية الندريس والتعلم والتقويم في ضوء

- وتتنوع إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المستخدمة وفقا لطبيعة مقررات البرنامج الدراسي وأعداد الطلاب وتتراوح بين اساليب التعليم المباشر والتعليم الغير مباشر (الهجين والمدمج والذاتي والتعاوني)

مرفق (۱/۸) ، مرفق(۲/۸)



- وتم مشاركة الأطراف المعنية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إعداد وتطوير إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم مرفق (١/٨)
- وقد تعاونت الأقسام الأكاديمية في إختيار إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس مرفق (١/٨)
 - توثيق كافة محتويات الاستراتيجية من خلال مجالس معتمدة وموثقة مرفق (١/٨)
- تم توثيقها واعلانها على الموقع الالكتروني للكلية وفي كافة أنحاء الكلية من مدرجات الطلاب ومكاتب شئون الطلبة ومداخل المباني في الكلية وكذلك في المعامل ووحدة ضمان الجوده وبجوار مكتب وكيل الكلية لشئون الطلبة ومداخل المباني عالم الكلية وكذلك لتكون متاحة لاطلاع الجميع عليها (https://tgac2.tanta.edu.eg/page/14/147)
- وتم إقامة ورش عمل لكل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والموجهين والمعلمين في الإدارات التعليمية المختلفة كممثلين للبيئة الداخلية والخارجية . مرفق (١/٨)
- تم توزيع الإستراتيجية على الأقسام العلمية المختلفة لتطبيقها وتوثيقها داخل توصيف المقررات وتوصيف البرامج حيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس، وتم عمل حلقة نقاش مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول الإستراتيجية وقد اشتملت على اساليب التدريس والتعلم والتقويم و اساليب تقويم الطلاب في المواد النظرية والمواد ذات الشق العملي والاهداف الاستراتيجية ليتم مراجعتها في ضوء نتائج الامتحانات واستقصاء اراء الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق (١/٨) مرفق (٧/٨)
- ٢- تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظف
 لدى الطلاب.

تتابع الكلية مدى تطبيق الإســـتراتيجية وتتأكد من أن طرق التدريس والتعلم والتقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتى واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.

- تتابع الكلية مدى تطبيق الإســـتراتيجية وتتأكد من أن طرق التدريس والتعلم والتقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتي وإكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب ويتم ذلك من خلال:

اولا- تطبيق الاستراتيجية في عملية التقويم الذاتي: الذي يتم من خلال المراجعة الداخلية التي تقوم بها وحدة ضمان الجودة للاقسام العلمية حضور محاضرات النظري والعملي بالاقسام العلمية والتي اتضح من خلالها ان الاقسام العلمية تطبق استراتيجية التدريس والتعلم على سبيل المثال في المحاضرات النظرية يتم استخدام اسلوب المناقشة - العصف الذهني المحاضرات التفاعلية دراسة الحالة كما يستعين المحاضر بالوسائل التعليمية المناسبة مثل العروض التقديمية الصور - الفيديوهات وفي الجانب العملي يتم القيام بإختبارات دورية لتقييم مستوى الأداء للطلاب لتحديد مستواهم وعمل برامج لتحسين مستوى الطلاب المتعثرين منهم . مرفق (٩/٨) ، مرفق (٢/٨).

ثانيا: تطبيق الاستراتيجية في التفاعل بين الطالب وهيئة التدريس والطلاب: يتم النفاعل بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال أنماط تعليمية تقليدية وغير تقليدية متنوعة مثل ، المحاضرة ، أسلوب العصف الذهني، الأسلوب التعاوني، أسلوب حل المشكلات ، وقد تم حصر تلك الأنماط التعليمية المستخدمة في العملية التعليمية داخل الكلية من رؤساء الأقسام لتوضيح الأنماط والأساليب التعليمية الغير تقليدية المستخدمة من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس داخل كل قسم وتم توضيح ذلك داخل الإستراتيجية مرفق من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس داخل كل قسم وتم توضيح ذلك داخل الإستراتيجية مرفق

<u>ا- اساليب التعليم المباشرة</u> عن طريق المحاضرات والتعلم بالتجريب. مرفق (١٠/٨) ٢- اساليب التعليم غير المباشرة: تم عن طريق:

١) التعليم الذاتي والتعاوني:

تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب ويتضـــح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية مثل قاعات المحاضرات والمعامل وصالات اللياقة البدنية والملاعب حسب التخصيصات حيث تسهل الكلية للطلاب الاستفادة من كافة المرفقات والامكانات الخاصة بالكلية بوجود أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة ليقوم بتوجيه الطلاب ومتابعته مرفق (٢/٨)

وايضا من خلال شبكة الإنترنت في معمل الكمبيوتر بالكلية والمكتبة الإلكترونية ومن خلال العمل في مجموعات لإعداد أبحاث مكتوبة ومعروضة ومناقشتها أمام أعضاء هيئة التدريس المنوطين بذلك وعمل رسومات توضيحية ونماذج مجسمة بما يخدم المخرجات المستهدفة ليكون متعلم ونشط وقادر على تطوير معارفه وقدراته مثال لذلك عمل طالبة لمجسم لحلقة كرة السلة وفي السباحة ومسابقات الميدان والمضمار وعمل طلاب الفرقة الاولى نماذج وفيديوهات لتحليل ألاداء لحركي لمهارة الوثب الطويل و عمل طلاب الفرقة الثالثة فيديو خاص بعمل الاسعافات الاولية في حالة الاصابة بكسر ...إلخ ، ويوجد بلائحة الكلية تدريب عملى وميداني للفرقة الدراسية الثالثة والرابعة والتي يتم من خلاله تدريب الطلاب بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم ، وبذلك يتم اكساب الطلاب مهارات المهنة اللازمة عندما يتم توظيفهم بعد التخرج ، والتعليم التكليفات العلمية (assignment) ، وكذلك التعليم الإلكتروني والتعلم بإستخدام والتعليم المعلومات . مرفق (٢/٨)



ثالثًا: تطبيق الاستراتيجية في عملية التقويم :-

يتم ذلك من خلال الامتحانات الشفوية والتحريرية واعمال السنة في كل قسم علمى طبقا لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (الفرق الدراسية الاربعة). مرفق (١١/٨)، مرفق (٢/٨) "- برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

تصمم الكلية وتصف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.

- يوجد بلائحة الكلية تدريب ميداني للطلاب في الفرقة الدراسية الثالثة والرابعة وتم إعتماد اللائحة بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠/٢/٢٩م. مرفق (٣/٨)

التدريسية الخاصة بالعام الدراسي لكل مرحلة دراسية وتطبيق الدروس تحت إشراف ومتابعة عضو هيئة التدريس المسئول عن الطلاب . مرفق (٤/٨)

تتبع المؤسسة آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها

• تتبع الكلية آلية محددة وواضحة لتنفيذ برنامج التدريب الميداني والإشراف عليه وتم إعتمادها بتاريخ ۲۰۲۸ / ۲۰۲۰م، وتم تحديثها بمجلس الكلية بتاريخ إعتماد ۸-۹ / ۹ / ۲۰۲۲م، وتم عمل مقترحات لتحسين التدريب الميداني بتاريخ إعتماد ۲۰۲۲/۲/۸م، وتم التحديث بتاريخ إعتماد ٥/٨٦٢ م. مرفق (٥/٨)

توفر المؤسسة الموارد اللازمة للتدريب والجهات المشاركة فيه وتحدد نوعية مشاركتها

• تحرص الكلية ومدارس التربية العملية على توفير الموارد اللازمة للتدريب الميداني سوء الموارد البشرية ، أو المادية والمالية.

أولاً: الموارد البشرية: وتتمثل في أعضاء هيئة التدريس والموجهيين والطلاب مرفق (٣/٨)(٨/٤)(٥/٨)

ثانياً: الموارد المالية والمادية: وتتمثل في الادوات اللازمة لتطبيق دروس التربية الرياضية وجواب صرف مكافئة التدريب الميداني. مرفق (٣/٨)(٤/٨)

٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة تستخدم الكلية أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب تحقق نواتج التعلم

يشتمل التدريب الميداني على المرحلة التحضيرية والمرحلة التنفيذية والمرحلة التقييمية ، ويتم تقيم الطلاب من قبل مدير المدرسة واعضاء هيئة التدريس والموجهين ومدرسين التربية الرياضية ، على ان يقوم مدير المدرسة بوضع درجات الطلاب بالبند الاول (الشخصية والمواظبة) التي تتم عن طريق سجل المتابعة الخاص بالطلاب ويستكمل باقي البنود المشرف المسئول عن الطلاب ، وأيضا يتم التقييم من خلال إمتحان تطبيقي للتدريب الميداني حيث توافق اساليب وادوات التقويم للطلاب في التدريب وبين نواتج التعلم المستهدف . مرفق (١/٨)

٥- فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

٥- ١ تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب وتستفيد من النتائج في التطوير

تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية لتحديد احتياجات الطلاب في التدريب الميداني و قياس فاعلية التدريب الميداني من خلال وثيقة لتحليل نتائج تقويم الطلاب بالكلية على المستويات المختلفة (١٨٥٥)(١٥٥٠)

والاستفادة منها بوضع مقترحات لتطوير التدريب الميداني بتاريخ اعتماد بمجلس الكلية ٢٠٢٣/٢٦م، وتم تحديثها بتاريخ اعتماد بمجلس الكلية ٥٢٠٢٣/٦٠م ، وتم تحديثها بتاريخ اعتماد بمجلس الكلية ٥٢٠/٣٦٠م . مرفق (٥/٥)

كما يتم تعاون جهات تدريب مختلفة مع الكلية بالتنسيق مع الادارة لعمل تدريب للطلاب اثناء العام الدراسي منها المدارس الابتدائي و الاعدادى و الثانوي . مرفق (٤/٨)(٨/٠)

٦ - الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

٦-١- تنوع المؤسسة من طرق تقويم الطلاب

- بتم تقويم الطلاب من خلال الاختبارات التحريرية والشفوية والتدريب العملى من خلال الامتحانات الفصلية والتي تشتمل على امتحانات تطبيقية ودورية ويتم ذلك من خلال لائحة الكلية وتم إعتماد اللائحة بمجلس الجامعة بتاريخ 1/7/7(7/7)(7/7)(7/7)(7/7)
 - ✓ تحرص الكلية على تطبيقها على النحو التالي:
 المواد النظرية تقسم درجاتها كالاتى:
 - تحريري كما هو منصوص ٧٠ درجة.
 - امتحان شفوى كما هو منصوص باللائحة ١٠درجات.
 - اعمال سنة على مدار العام ٢٠ درجه.
 - المواد العملية تقسم درجاتها كالاتي:
 - تحريري كما هو منصوص ٤٠ درجة
 امتحان شفوى كما هو منصوص باللائحة ١٠درجات
 - عملي كما هو منصوص باللائحة ٣٠درجات
 - عملي كما هو منصوص باللائكة
 - واعمال سنة على مدار العام ٢٠

٢-٦ تتبع المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الإمتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة و توازن توزيع الدرجات عليها.

- تحرص الكلية على توازن الدرجات المخصصصة لانواع تقويم الطلاب وتوافقها مع نواتج التعلم المستهدفة طبقا للائحة . (مرفق ١/٨) و (مرفق ٢/٨) و (مرفق ١/٨)
- ٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والأمتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها مرفق (٧/٨).
 - ٧-١ تضع الكلية دليل إدارة الإمتحانات الذي ينظم إجراءات الإمتحانات ونظم عمل الكنترولات وغيرها
 ٧-٢- تتبع الكلية إجراءات لإدارة الإمتحانات بكفاءة وعدالة
- يتم الرجوع الي دليل قواعد ونظم الامتحانات لمرحلة البكالوريوس بجميع الكنترولات والذي يحدد قواعد مواعيد الامتحانات وضواطها، وتم تحديث دليل وقواعد نظم الامتحانات للعمل به بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢ والاشراف على اعمال الامتحانات والاشراك فيها اعداد اوراق الاجابة للامتحان ،قواعد اعداد لجان المراقبة والملاحظة، قواعد اعداد لجان الكنترول، قواعد الرفع (الرأفة)، قواعد مراجعة نتائج الامتحانات والنظام التأديبي وكيفية عمل الاعذار . مرفق (٧/٨)

٧-٣ تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها. تقوم الكلية بتنظيم عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها وذلك من خلال تشكيل لجنة الاسئلة بالكلية وتكون مسئولة عن تصوير الامتحانات والاحتفاظ بها في كنترول الأسئلة كما هو موضح في (مرفق ٨/٨) حيث تم عمل الية تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٨/٢٠٢/٩/٨. ٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنه وقابله للاستدعاء مرفق (٨/٨) (٨/٨).

٨- ١- توفر الكلية آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الإمتحانات

- يتم تحقيق العدالة داخل الكنترول من خلال وتشكيل لجنة لتصحيح المادة مكونة من ثلاث أعضاء .
 مرفق (٧/٨)
- تم تصميم الامتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية والمهارية والسلوكية وذلك تم تحقيقه من خلال تحليل الورقة الامتحانية . مرفق (٦/٨)
- وتوصيفات المقررات يتوافربها طرق تقويم ودرجات تقويم تتوافق مع اللائحة كما يوجد احصائيات بسبب النجاح للفرق المختلفة ويوجد الية معتمدة لاسبس وقواعد تقييم الطلاب والية توثيق نتائج الامتحانات مؤمنة وقابلة للاستدعاء معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٨-٩-٢٠٢٠ مرفق (١/٨) (٣/٨) (٨/٨) (٨/٨) (٨/٨)
 - توجد اجراءات على مستوى الكلية لضمان التأكد من عدالة نظام الامتحانات والتقويم مثل:
 - على مستوى الكلية
- ١- عدم الإشـــتراك في أعمال كنترول عند وجود أحد الأقارب حتى الدرجة الرابعة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس سواء العم بالكنترولات او لجان التصحيح. مرفق (٨/٨)
- ٢ تشمل اسئلة الامتحانات التحريرية اسئلة في جميع الموضوعات التي تم تدريسها خلال العام الدراسي
 وتشمل جميع الاهداف التعليمية وتحليل الورقة الامتحانية (blue print) مرفق (٦/٨)
- ٣- ارسال بيان باسماء السادة الذين سيقومون بتصحيح الامتحان الى رئيس الكنترول مع مراعاة التصحيح
 لكراسات الاجابه بمقر الكنترول بالكلية. مرفق (٧/٨)
- 3- ان يتم امتحان الطالب شفهيا من خلال لجنة مكونه من ($^{\circ}$) من اعضاء هيئة التدريس وتكون الاسئلة متدرجة. مرفق ($^{\circ}$ /\) ($^{\circ}$ /\)
- \circ عند تعرض الطالب لأى ممارسات غير عادلة في الامتحانات النظرية، يجب أن يتقدم بشكواه عن طريق ادارة شئون الطلاب ثم ترفع لوكيل الكلية ثم الجهات المعنية (الكنترول) لفحص جميع الشكاوى بنفس الدرجة من الإهتمام دون تمييز، وتم اعتماد الية للممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز بين طلاب الكلية مرفق ($1 \cdot / \cdot / \cdot)$
 - على مستوى القسم
- ۱- توحید الاسلوب المتبع فی التقییم لکافة الطلاب الذین یشترکون فی نفس المقرر مرفق (۱/۸) (۱/۸) (۹/۸) (۹/۸) (۹/۸)
- يتم اعلان الطلاب والطالبات نتيجة الامتحانات الخاصــة ويتم اعطاؤه حق التظلم مرفق (٩/٨) (١٠/٨) (١٠/٨)

٨-٨- تطبق الكلية آليات فعالة لتوثيق نتائج الإمتحانات بما يتيح الإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة

هناك اليات تطبقها الكلية لتوثيق نتائج الامتحانات مثل اعتماد نتائج الامتحانات النهائية من رئيس الكنترول واعضاء الكنترول لكل فرقة در اسية ثم من عميد الكلية ثم تعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لاعتمادها ثم تصور صورة طبق الاصل وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وترسل لادارة الجامعة. تم اعتماد الآلية التالية في مجلس الكلية بتاريخ 7.77/9/4 مرفق 3/4

- يتم ارسال نسخه الى شئون الطلاب من النتائج الخاصه بالكنترولات
 - يتم ارسال نسخه الى وحده ال Mis الخاصه بالكليه
 - يتم ارسال نسخه اخرى الى وحده ال Mis الخاصه بالجامعه

• وتقوم وحده Mis في الجامعة بنسخها الي نسخه احتياطيه يحفظها الكترونيا من اجل الشهادات المؤمنه شهادات الالكترونيه شهاده التخرج من الاربع سنوات

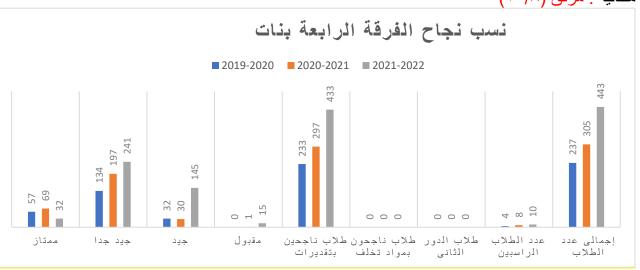
٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم : ٩- ا تعلم الكلية الطلاب بنتائج الإمتحانات المختلفة

يتم اعلام الطلاب بنتائج التقويم المستمر ونتائج الاعمال الفصلية والعملية والنهائية بعد الانتهاء من الفصل الدراسي مرفق (٩/٨) (٩/٨) وذلك يتم باستخدام نظام التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم المستمر باطلاعهم على نتائج التقويم المختلفة ومناقشة نقاط القوة والضعف مرفق (٩/٨) (١٠/٨) وكذلك مناقشة اى استفسارات او اعتراضات من الطلاب على الدرجات الحاصلين عليها مع المسئول المباشر من خلال التظلمات مرفق (١٠/٨) وتم اعداد آلية لاعلام الطلاب بنتائج الامتحانات الفصلية والنهائية للفرق الدراسية المختلفة لكل العوام مرفق (١٠/٨)

- ١٠ تقوم المؤسسة بتحليل نتائج إمتحانات الطلاب على المستويات المختلف مرفق (١٠/٨)
 ١٠ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس
- يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم في تطوير البرامج التعليمية ويتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب وعليه يتم اتخاذ قرارات واجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج. ويتم عرض التقارير على مجلس الكلية ثم الاقسام الاكاديمية بالكلية لتوجيه خطابات الى اعضاء هيئة التدريسا لمعنيين بالمادة الدراسية لدراسة اسباب الارتفاع والانخفاض في الدرجات وعليه تم الوقوف على السبب ومحاولة تفاديه الامتحان التالى مرفق (١٠/٨)

• ١-٢ تعد الكلية إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية تم عمل تحليل احصائي عن نتائج الامتحانات للفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ممل تحليل على مدار ثلاثة سنوات متتالية مرفق (٨/٨)

• تم عمل احصائية تطور نسب النجاح لمرحلة البكالوريوس للمستويات المختلفة خلال ٣ سنوات متتالية . مرفق (١٠/٨)



- تم عمل تقرير عام عن نتائج الامتحانات بالكلية كالتالي:
- ✓ وثيقة وجود تقرير عام عن نتائج الامتحانات بالكلية مرفق (١٠/٨)
 - √ تقرير مجمع خاص بالفرق الاربعه

- ١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقه ومعلنه ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.
 ١١-١- تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وتعلنها وتتابع تطبيقها.
- يوجد قواعد منظمة لدراسة الالتماسات المقدمة من الطلاب والتي يتضرورن فيها من نتائج امتحاناتهم بدليل قواعد ونظم الامتحانات الفصل الثامن بند رقم (١٧٠٨) كالتالي: مرفق (١١/٨)
- ١- يجوز للطالب ان يتقدم بالتماس للسيد اد/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للتأكد من رصد درجاته في اي عدد من مواد الامتحان خلال فترة لاتتجاوز اسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة وذلك نظير مقابل مالي عن كل مادة . مرفق (١١/٨)
- ٢- تحال التماسات الطلاب للسيد رئيس كنترول الفرقة المختصة للتأكد من صحة رصد درجات الطالب بكراسة الاجابة وكشوف الرصد المختلفة وذلك لاحتمال وجود خطأ مادي في الرصد او وجود اجزاء اجابة لم يتم تصحيحها فنستدعى لجنة المصحدين لاستكمال تصحيح تلك الورقة سريا بمقر لجنة الكنترول وبحضور رئيس لجنة الكنترول المختص .
- ٣- تقوم ادارة شئون الطلاب باخطار الطالب بنتيجة الالتماس بخطاب رسمى وفى حالة ثبوت صحة تظلم الطالب من نتيجة امتحانه في مقرر او اكثر تتخذ الاجراءات اللازمة مع رد المقابل المالي السابق تحصيله ، وفى كل الاحوال لايجوز للطالب الاطلاع على ورقة اجابته.
- ٤- في حالة وجود تعديل في نتيجة الطالب يتم اجراء هذا التعديل بعد صدور قرار من مجلس الكلية بالموافقة
 على اجرائه بجميع نسخ نتائج الامتحانات مارك لست كنترول شيت (اعلان)
- ٥- جواز قبول تظلمات الطلاب بشان مراجعة رصد درجاتهم في المقررات التى ادوا امتحاناتها بالفصل الدراسي الأول عقب اعلان نتيجة امتحانات هذا الفصل مباشرة دون انتظار اعلان نتائج امتحانات نهاية العام وذلك بناء على رغبة الطلاب وتفضيلهم الشخصى بعد سداد المالى المقرر.
- ٦- لايتم بأي حال من الاحوال اعادة تصحيح اى كراسة اجابة الا في حالة طلب محكمة القضاء الاداري
 المختصة ذلك بناء على دعوى قضائية.
- ۷- وتم اعتماد تشكيل لجنة الشكاوي والمقترحات بتاريخ 117/9/11 م وتم تحديث اعتمادها بتاريخ 117/7/7 وذلك لمتابعة شكاوى الطلاب من خلال عمل نموذج للشكوى وتم رفعها على موقع الكلية ويتم اخذ الشكاوي واتخاذ اللازم فيها في حال وجود شكاوى ، وتم تحديث الية للتعامل مع التظلمات بتاريخ اعتماد 11/4 م مرفق 11/4

الأدلة والوثائق:-

| غــيــر موجود | موجود | مؤشر التقييم |
|------------------|-----------|--|
| | $\sqrt{}$ | ١ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى . |
| | V | ٢ إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم. |
| | $\sqrt{}$ | ٣- ملف المقرر توصيف المقررات الدراسية متضمنا خطط التدريس |
| | | والتقويم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وخلافه . |
| | √ | ٤. توصيف التدريب . |
| | $\sqrt{}$ | ٥- أدوات تقييم الطلاب في التدريب. |
| | V | ٦- أدوات تقييم التدريب (استقصاء) رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب) |
| | V | ٧- وثائق اتفاقیات التعاون / الشراکة مع الجهات الخارجیة (جامعات - جهات تدریبه وخلافه). |
| | V | ۸- عینه من ملفات انجاز الطلاب portfolios إن وجدت . |
| | V | 9- دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الإمتحانيه وخلافه . |
| | V | ١٠ وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب |
| | V | ١١. التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب |
| | $\sqrt{}$ | ١٢ . ما توفره المؤسسة من مطبوعات /وثائق/ تدلل على تحقق المعيار |

معياره: الطلاب والخريجون

منطوق المعيار / للمؤسسة قواعد معلنه وعادله لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار وتشجع الأنشطة الطلابية وتحرص على قياس آراء الطلاب وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي:

| | | | · |
|--------------|----------------|-----------|--|
| غیر مستوف | مستوف جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
| | | √ | ١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادله ومعلنه . |
| | | V | ٢-للمؤسسة أساليب فاعله لجذب الطلاب الوافدين . |
| | | $\sqrt{}$ | ٣- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا |
| | | | ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة. |
| | | $\sqrt{}$ | ٤- للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات |
| | | | التوجيه المهني . |
| | لا ينطبق | | ٥- للمؤسسة آليات فاعله لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع |
| | | | الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات. |
| | | V | ٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة |
| | | $\sqrt{}$ | ٧- الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من |
| | | | حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. |
| | | | ٨- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات |
| | | $\sqrt{}$ | اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية |
| | | | • |

| | $\sqrt{}$ | ٩- للمؤسسة أليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات |
|--|-----------|--|
| | | خاصة بهم تحدث بصورة دوريه . |
| | ٦/ | ١٠. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا |
| | V | الموسسة توقر براهج تسمية المهيه والتعليم المستمر وقعا الاحتياجات وتطورات سوق العمل. |
| | | لا خلیاجات و نطور آت سوی انعمل: |

تعليقات الكلية:

1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادله ومعلنة.

1-1 تضع المؤسسة قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة مرفق (١/٩)

تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية حيث يتم قبول الطلاب بكلية التربية الرياضية – جامعة طنطا وفقا لقواعد القبول بالكليات التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات.

وتتمثل قواعد القبول بمرحلة البكالوريوس بالكلية وفقا لنص المادة (٦) من اللائحة الداخلية للكلية على مايلي(٤/٩) (٩/٥)

- ان يكون الطالب حاصل على شهادة الثانوية العامة وما يعادلها.
- ن ينجح في الاختبارات التي يقرها مجلس الكلية والتي تثبت مدى لياقة الطالب البدنية ومهاراته الرياضية واعتدال قامته ونضج شخصيته على الايقل عدد الطلاب عن خمسة والايزيد عن عشر طلاب في الجلسة الواحدة.
 - ♦ ان يقرر القومسيون الطبي لياقة الطالب للمهنة .
- ♦ وتتم الاختبارات التى يقرها مجلس الكلية كشروط للقبول بواسطة لجان منتقاة من اعضاء هيئة التدريس بغرض اختيار العناصر اللائقة للدراسة والتحقق من ان الطلاب المتقدمين لديهم ما يؤهلهم لتحقيق رسالة الكلية. ويتم تحديد هذه اللجان من قبل مجلس الكلية.

- وتتمثل هذه الاختبارات والتي يقوم بأدائها الطلاب في كلية التربية الرياضة جامعة طنطا بسبرباي في اختبارات كل من: اختبارات القوام القدرات الرياضية (استعداد بدني)، والمهارية، والشخصية والطبية والاختبار المعرفي.
- ويتم تادية هذه الاختبارات وفقا للتوزيع الجغرافي بدليل اختبارات القدرات المؤهلة للالتحاق بالكليه والذي يتم توزيعه مع اوراق القبول للالتحاق بالكلية من فرع مكتب تنسيق القبول في حيث يتم تادية اختبارات القدرات في كلية التربية الرياضية بمجمع الكليات حي ثالث سبرباي جامعة طنطا وذلك لجميع الطلاب والطالبات بمحافظة الغربية بما فيها مركز زفتي .
- ❖ يتم الترشيح لكليات التربية الرياضية عن طريق الانترنت من بين الطلاب اللائقين في اختبارات القدرات
 وذلك بأسبقية المجموع الكلي لدرجات الثانوية العامة.
- على الطلاب الذين اجتازوا هذه الاختبارات او الذين استخرجوا بطاقات الاختبار ولم يحدد موعد اداء هذه الاختبارات حتى موعد تسجيل اوراقهم على موقع التنسيق الالكتروني ان يضمنوا في رغباتهم تسجيل مسمى كليات التربية الرياضية ضمن الكليات التي يرغبون في الالتحاق بها مع مراعاة قواعد القبول الجغرافي.

ملحوظة:

سياسة القبول وقواعدها معلنة مفعلة وواضحة ومعلنة:

- بدليل الطالب مرفق (٣/٩)
- وموقع الكلية الالكتروني مرفق (٦/٩)
 - شاشات العرض بالكلية .
- وفى دليل الأشراف الأكاديمي والدعم الطلابي مرفق(٦٦/٩)

كما يوجد دليل اختبارات القدرات وسياسات قبول الطلاب الجدد بكلية التربية الرياضية مرفق (٢/٩) - ٢-١ - تعلن المؤسسة عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة:

- يتم الاعلان عن اجراءات القبول والتحويل بالكلية بشفافية كالتالى:
- تعلن سياسات قبول وتوزيع الطلاب بدليل الطالب مرفق (٣/٩) و على موقع الكلية الالكتروني (https://phy.tanta.edu.eg/policies.aspx)

- تعلن سياسات قبول وتوزيع الطلاب في صورة معلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب، وشاشة العرض بالكلية
- يتم تنظيم برامج تعريفية للطلاب للطلاب الجدد معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢١/ ١١/ الطلاب عنم والطلاب بالتنسيق مع مكتبى شئون الطلاب واتحاد الطلبة مرفق(٧/٩)
- القواعد المحددة لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة. مرفق (١١/٩) توجد قواعد محددة لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة وهي معلنة في دليل الطالب بموقع الكليه وعلى شاشة العرض بالكليه وفي دليل الاشراف الأكاديمي:

حيث تتم الدراسة التخصصية بالفرقه الرابعة:

- ♦ (الاختيار الأول) يتم اختيار رياضه واحده من الرياضات الثلاثه غير مكرره و هي (الألعاب الجماعيه ورياضات المضرب متقدم اختياري (١)-المناز لات والرياضات الفرديه متقدم -اختياري (١)-مسابقات الميدان والمضمار متقدم اختياري (١).
- ❖ (الاختیار الثانی)یتم اختیار ریاضه واحده من الاثنین غیر مکرره و هی (الریاضات المائیه متقدم اختیاری (۲)-جمبازمتقدم اختیاری (۲).
- بنین بین الرخیات الاختیارین الأول والثانی لطلاب الفرقة الرابعة بنین وبنات مرفق (۱۲/۹)

يوجد قواعد للتحويل من الكلية واليها تم وضعها بدليل الطالب والتي اشتملت على:

يوجد قواعد محدده ومعلنة لتحويل الطلاب (سياسة التحويل وقواعدها). مرفق (١٣/٩)

1-٣- توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها سنوياً وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة. مرفق (٩/٥١)

توفر الكلية بيانات باعداد الطلاب المقبولين مرفق (٩/٤١) ونسبة التحويلات من الكلية واليها سنويا وفيما يلى بيان على مدار ثلاثة سنوات متتالية من العام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٢:-

جدول (۱) يوضح بيانات نسبة لتحويلات للطلاب من والى الكليه لمده ٣ سنوات وذلك من العام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢٢

| النسبة المئويه ٠/٠ | عدد الطلاب محولين الى الكليه | النسبة المئويه ۰/۰ | عدد الطالبات المحولين من الكلية | العدد الكلى للفرقه الدراسيه للطلاب | الفرقة الدراسيه | العام الجامعي | ٧ |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|---|--------------------|---------------|---|
| ٧,٩٠ | ٧٣ | ٠,٨٦ | ٨ | 974 | الاولى | ۲۰۲۰۲۰۱۹ | ١ |
| ٣,٥٧ | ٣٣ | ٠,٩٥ | ٩ | ٩٣٨ | الاولى | ۲۰۲۱/۲۰۲۰م | ۲ |
| 0,12 | ٥٦ | ٠,٧٣ | ٧ | 901 | الاولى | ۲۲۰۲/۲۰۲۱ | ٣ |

جدول(۲) يوضح بيانات نسبة التحويلات للطالبات من والى الكليه لمدة (۳) ثلاثة سنوات وذلك من العام الجامعي ۲۰۲/۲۰۱۹

| النسبة المئويه ٠/٠ | عدد الطلاب المحولين الى الكليه | النسبة المئويه ٠/٠ | عدد الطلاب المحولين من الكلية | العدد الكلى للفرقه الدراسيه للطالبات | الفرقه الدراسيه | العام الجامعي | 2 |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|---|
| ٣,٧٣ | 7 £ | 1,00 | ١. | 7 £ ٣ | الاولى | ۲۰۲۰/۲۰۱۹ | 1 |
| ٦,٨٥ | ££ | ٠,٩٣ | 4 | 7 £ Y | الاولى | ۲۰۲۱/۲۰۲۰م | ۲ |
| 1 . , £ 9 | 00 | ٠,٩٥ | ٥ | 071 | الاولى | ۲۰۲/۲۰۲۱م | ٣ |

١-٤- تقييم المؤسسة تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.

ومن الجدول يتضح أن الكلية عامل جذب للطلاب وليس طرد في السنوات الجامعية الثلاث المتتالية من العام الجامعية الثلاث المتتالية من العام الجامعية المحولين الى الكليه أعلى من المحولين من الكليه بصفة عامه ويرجع أسباب التحويل من الكليه نتيجة لظروف أسرية كنقل عمل والى الامر الى أماكن أخرى وكذلك الاقتراب من اقامة الطلاب وخاصة بعد انشاء وفتح كليات تربيه رياضيه بجامعات مختلفة

وبمحافظات قريبه من محافظة الغربيه مثل كلية التربيه الرياضيه (شبين الكوم . والسادات) جامعة المنوفيه – تربيه رياضيه جامعة بنها وقد يرجع التحويل الى الكليه الى البعد الجغرافي عن أماكن الاقامه .

- اجراءات القبول والتحويل والتوزيع تتم من خلال مكتب التنسيق ولايوجد للكلية اى دور في اجراءات القبول سوى تحديد اعداد المقبولين سنويا ويتم مناقشتة فى مجلس الكلية لتفادى الاعداد الكبيرة فى الخطط الخمسية للجامعة ولا يعتد بها ويتم الترشيح من مكتب التنسيق فقط
 - يوجد نموذج طلب تحويل من كلية التربية الرياضية جامعة طنطا .مرفق(١٦/٩)
 - بيان بالطلاب الراغبين بالتحويل إلى كلية التربية الرياضية جامعة طنطا . مرفق (١٧/٩)
 - تناسب اعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية مرفق (١٨/٩)

•

- ❖ تم إجراء استبیان قیاس رضا الطلاب عن سیاسة القبول والتحویل من العام الجامعی ۲۰۱۹ إلى
 ۲۰۲۲ م معتمد من مجلس الكلیة بتاریخ معتمد من مجلس الكلیة بتاریخ ۲۰۲/۱۲/۲۱م. مرفق (۱۹/۹)
 - ❖ تم إجراء التحليل الاحصائى لاراء الطلاب فى الرضاعن سياسة القبول والتحويل للعام الجامعى ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٦ م. مرفق (٩/٩)
 - ❖ تم إجراء الاجراءت التصحيحيه لقياس رضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل من العام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢ م. مرفق (١٩/٩)

٢- للمؤسسة أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين.

1-۲- تستخدم المؤسسة أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين مرفق (٢٠/٩)

- تحدیث سیاسات جدیدة لجذب الطلاب الوافدین معتمد من مجلس الکلیة بتاریخ ۲۰۲/۱۲/۲۱م. مرفق (۲۱/۹)
- تستخدم الكلية اساليب وانشطة متنوعة منها اعداد الية لجذب الطلاب الوافدين مرفق (٢٢/٩) ، وجاري وبرامج وانشطة متنوعة لرعاية الطلاب الوافدون مرفق (٩/٥) ، مرفق (٢٦/٩) .وجاري مخاطبة السفارات المختلفة عن طريق فاكس الكلية.

٢-١- تعد المؤسسة إحصانات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم إلى العدد الإجمالي ، ومعدل أعداد الطلاب الوافدين عام ٢٠٢١/٢٠٢١م ، ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ مرفق (٢٣/٩)

<u>جدول (۱)</u>

| الفرقة | الدولة الوافد منها | عدد الطلاب الوافدين | العام الجامعي |
|---------|--------------------|--|---------------|
| الرابعة | الكويت | غزای فهد دویبی المطیری | |
| الثانية | المغرب | ایه عبدالحق درویش الجیلانی | ۲۰۲/۲۰۲۱م |
| الأولى | سوریا | امجد عدنان أحمد المرجان (حاصل على الثانوية العامة المصرية) | |

جدول (۲)

| الفرقة | الدولة الوافد | عدد الطلاب الوافدين | العام الجامعي |
|----------------------|---------------|--|---------------|
| | منها | | |
| الثالثة | المغرب | ایه عبدالحق درویش الجیلانی | |
| الأولى باقى اعادة | سوریا | امجد عدنان أحمد المرجان (حاصل على الثانوية العامة المصرية) | ۲۰۲۳/۲۰۲۲ |
| مستوى أول | قطر | عمر ابراهيم محمد احمد باخضر | |
| مستوى أول | قطر | محمد ابراهیم محمد احمد باخضر | |

- تقوم الكلية بيوم تعريفي للطلاب الجدد والوافدين ، ويحتوى برنامج هذا اليوم على تعريف الطلاب بلائحة الكلية وقواعد القبول والتحويل ، ونظام الدراسة في الاقسام العلمية بالكلية ، والانشطة الطلابية وكيفية الاشتراك فيها واتحاد الطلاب ، يتم ذلك بالتعاون بين وكيل الكلية لشئون الطلاب ورعاية الشباب وممثليين عن الاقسام المختلفة في الكلية وكذا مدير وحدة ضمان الجودة في حضور عميد الكلية والوكلة ورؤساء الاقسام العلمية والادارية.
- ويتم اضا عمل لافتات ترحيب للطلاب الجدد والوافدين بالكلية . عمل لوحات إرشادية لجميع أماكن الطلاب ومدرجات ومكاتب وخدمات إدارية تهم الطالب .مرفق (٧/٩) ، مرفق (٩/٩)
- مشاركة الطلاب والوافدين في الدورات والفعاليات الذي يقوم به قطاع لشئون التعليم والطلاب ضمن خطة الأنشطة السنوية معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٩م مرفق (٩/٩٧)
- مشاركة الطلاب والوافدين في الدورات والفعاليات الذي يقوم به قطاع شئون البيئة وتنمية المجتمع ضمن الخطة التنفيذية السنوية معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٩م.مرفق (٧٦/٩)، مرفق (٧٧/٩)

"- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

"توفر المؤسسة نظاماً للدعم الطلابى (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعى فيه ظروف وإحتياجات الطلاب الفعلية. مرفق (٢٧/٩) وتتمثل برامج الدعم الطلابى في:

﴿ الدعم الاجتماعي. ﴿ دعم الانتقالات.

دعم الكتاب الجامعي.

﴿ الدعم الصحى. ﴿ دعم الطلاب بالمدن الجامعية.

الدعم الأكاديمي.

الرعاية الاجتماعية والصحية. مرفق (٢٨/٩)

تقدم الكلية برامج للدعم الاجتماعي والرعاية الصحيه وذلك من خلال دور ادارة رعاية الشباب بالكلية في الرعاية الطلابيه اجتماعيا ونفسيا ومحاولت حل مايعترض الطلاب من مشكلات كما تقوم رعاية الشباب بدور ها نحو رعاية الطلاب اجتماعيا بتشجيع الطلاب الذين لديهم ظروف اجتماعيه واقتصاديه صعبه لتقديم أبحاث لحالتهم الأجتماعيه من خلال استماره وخطابات من قسم رعاية الشباب بالكليه للوحده الاجتماعية التابع لها الطالب ويتم ذلك عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي التابع لادارة رعاية الشباب بالكليه والمعلن عنه في دليل الطالب الذي يتم توزيعه على الطلاب مجانا والذي يوضح به شروط الحصول على المساعده الأجتماعيه.

اما بالنسبه للرعايه الصحيه التى تقدمها الكليه عن طريق قسم شئون التعليم والطلاب لعمل بطاقات صحيه (علاجيه) للطلاب المرضى مصحوب ذلك بخطاب من الكليه والعمل على تحويل الى الاداره الطبيه بمجمع الكليات بسبرباى والقريبه من الكليه والمعلن عنها فى دليل الطالب لاجراء الكشف الطبى عليهم وتحويلهم الى اللجان المتخصصه .كما يقوم القسم أيضا باستقبال الطلاب الجدد وتيسير عمل الكشف عليهم .كما تقدم الكليه نقطة أسعاف ثابته بها سيارة اسعاف مجهزه وذلك داخل الحرم الجامعى بسبرباي. مرفق (٢٩/٩)

لايوجد برامج دعم لذوى الاحتياجات الخاصة حيث ان الكلية لاتقبل هذة الفئة .

٣-٣- تستخدم المؤسسة وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم.

تستخدم الكلية وسائل متعددة منها بدليل الطالب والذى يتم تسليمه لطلاب الفرقة الاولى في بداية كل عام دراسي وموقع الكلية وشئون الطلاب ويتم الاعلان عنها ايضا في بداية العام الدراسى مع البرنامج التعريفي بالكلية ، وتراعى فية ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

- تدرس المؤسسة مد فاعلية نظام الدعم (معدل التغيير في أعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الثلاثة الماضية).

- ❖ يتم عمل دراسة عن فاعلية نظام الدعم لتوضيح التغيرات في اعداد المستفدين من الدعم الطلابي
 - 💠 تم اعداد بيان باعداد الطلاب المستفدين من الدعم الصحي .
 - ♦ يتوافر نموذج بطاقة الطالب العلاجية وطلب توثيق الكشف الطبي على الطالب مرفق (٣٠/٩)
 - ♦ وكشف أسماء الطلاب المستفيدين صحياً مرفق (٣١/٩)

- ♦ وكشف بأسماء الطلاب الذين تقدموا بتقرير طبى من الإدارة الطبية. مرفق (٣٢/٩)
 - کما یوجد نموذج لدفعات التکافل الإجتماعی مرفق (۳۵/۹)
- ❖ كما يوجد بيان إجراءات دعم ورعاية الطلاب. (دعم الكتاب الجامعي) معتمد من مجلس الكلية بتاريخ
 ٢٠٢٣/٢/٢٠م. مرفق (٣٤/٩)

٤- للمؤسسة نظام فعال للدعم الاكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني

3-1- توفر المؤسسة دليل الطالب متضمناً نظام الإشراف والدعم الأكاديمى (الإرشاد الأكاديمى فى حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة أو الريادة العلمية والساعات المكتبية فى البرامج الأخرى وتتيح الدليل لجميع الطلاب.

- توفر المؤسسة دليل الطالب والذى يشتمل بجانب الانشطة المختلفة ونظم القبول والتحويل ومكتبة الكلية والخدمات التي تقدمها ، يشتمل على نبذة مختصرة عن برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس وكذلك قواعد وقوانيين وارشادات الامتحانات .
 - يوجد بالكلية خطة الدعم والإرشاد الطلابي معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١١/٢٧م، ومجلس كلية بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٨م. مرفق (٣٧/٩)

٤- ٢- تفعل المؤسسة نظام الإشراف والدعم الأكاديمي (الساعات المكتبية).

• يوجد دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي لطلاب كلية التربية الرياضية جامعة. مرفق (١٩٥٦) بالكلية وقد روعي بان يكون الدليل في صورة ممتازة شكلا وموضوعا ويتم توزيعة مجانا علي الكلاب الجدد ويحتوي هذا الدليل علي تعريف بادارة الجامعة (رئيس الجامعة ونوابة) وكذا ادارة الكلية (عميد الكلية ووكلاه) – نبذة تاريخية عن الكلية – رؤية ورسالة الكلية الاقسام العلمية بالكلية وبيان باسماء رؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس بالكلية وفقا للائحة الجديدة – الاقسام الادارية بالكلية وبعض من مواد القوانين واللوائح التي تهم الطالب كما يتم تعريفه بصفة اساسية ببعض الخدمات الطلابية التي تقدم له (رعاية الشباب – اتحاد الطلاب المنا الجامعية "الطلاب المغتربين" – قسم شئون الطلاب – مكتبة الكلية – الخزينة – وحدة الانترنت – معمل الوسائل التعليمية – قواعد تطبيق نسبة الحضور للطلاب طبقا للمادة ١١ من لائحة الكلية كما تم تعريفة عن سياسة القبول بالكلية والقواعد التي يتم على اساسها توزيع الطلاب على التخصصات وشروط التحاق الطالب لكل تخصص والقواعد التي يتم على اساسها توزيع الطلاب على التخصصات وشروط التحاق الطالب لكل تخصص

كما يشمل الدليل علي جميع المواد الدراسية للفرق الاربعة (لائحة قديمة -لائحة جديدة) - الكشف الطبي - الادارة الطبية - الاجراءات التي يتبعها الطالب للحصول علي الرعاية الطبية بالكلية - قسم الدراسات العليا - كما يشمل علي وحدة ضمان الجودة نشأتها ورؤية ورساله الوحدة (رؤية الكلية ورسالتها والغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية - تشكيل وحدة ضمان الجودة - البوابة الالكترونية - معامل القياسات - التربية العسكرية ورسم توضيحي لمباني ولملاعب الكلية.

- تستخدم الكلية نظام الريادة العلمية (الاشراف الاكاديمي تم توزيع كتيب الاشراف الاكاديمي علي اغلب اعضاء هيئة التدريس.مرفق(٩/٥٦)، كما تم توزيع كتيب علي الطلاب وهو دليل الطلاب للأشراف الأكاديمي والخدمات الطلابية بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا مرفق (٦٦/٩) وتم توزيع الطلاب بواقع ٢٥ طالب لكل عضو هيئة تدريس
 - تم تحديد من هو المشرف الأكاديمي ، مهام وواجبات المشرف الأكاديمي ، القواعد التي يتم على
 اساسها اختيار المشرف الاكاديمي مرفق (٦٧/٩)
 - تم عمل استبيان استطلاع اراء الطلاب نحو اتجاهتهم ورضاهم عن مستوى الإشراف الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٦٨/٩)
 - تم إجراء التحليل الإحصائي لأراء الطلاب نحو اتجاهتهم ورضاهم عن مستوى الإشراف الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٩/٩)
- تم توزيع الإشراف الأكاديمي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمد من مجلس الكلية
 بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٨م مرفق (٧٠/٩)
 - تم تطبيق نماذج من بطاقات الإشراف الأكاديمي للطلاب على الطلاب مرفق (٧١/٩)
 - تم إنشاء وحدة الإرشاد الإكاديمي بالكلية ٢٠٢٢ مع تطبيق لائحة الساعات المعتمدة للبكالوريوس.مرفق (٧٢/٩) وجارى تفعيلها.

٤-٣- تقدم المؤسسة خدمات التوجيه المهنى للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظف:

ندوة حول انتصارات اكتوبر ، ندوات عن البيئة ، الملتقيات الوظيفية وغيرها من الخدمات والندوات يقدمها قطاع شئون التعليم والطلاب وهي الخطة الأنشطة السنوية وانجازات قطاع لشئون التعليم والطلاب معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٩م.مرفق (٢٠٥٧) ، وقطاع شئون البيئة وتنمية المجتمع وهي الخطة التنفيذية السنوية لقطاع شئون البيئة وتنمية المجتمع مرفق (٢٠١٧

) ، والأنشطة التي قام بها قطاع شئون البيئة وتنمية المجتمع معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٦/١٩ م.مرفق (٧٧/٩)

٤, ٤ - تستخدم المؤسسة آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين:

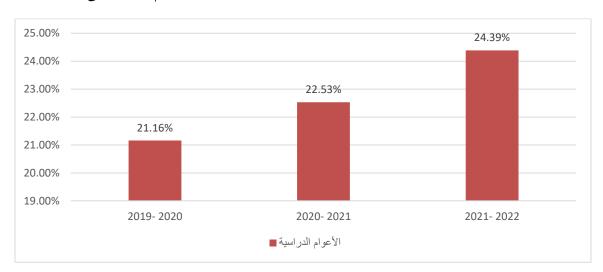
- تضع الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ
 ٢٠١٦/١/٢٤م، وتم تحديثها واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١م. مرفق (٣٩/٦)
- تم تحدید معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقین خلال الثلاث سنوات السابقه وذلك بحصر الطلاب المتفوقین حیث تم حصر النسبه المئویه للطلاب المتفوقین والحاصلین علی تقدیر (امتیاز وجید جدا) الی اجمالی اعداد الطلاب علی مستوی الكلیه لمدة ثلاث سنوات.

وفيما يلى عرض توضيحى لتحديد تطور نسبة الطلاب المتفوقين: جدول رقم (١)

معدلات تطور نسبة الطالبات المتفوقات خلال السنوات الثلاث السابقه مرفق (٩/٠٤)

| الفرقة الرابعة | | الفرقة الثالثة | | الفرقة الثانية | | الفرقة الاولي | | النسبة المئوية لإجمالي عدد المتفوقين | العدد الكلي للمتفوقات على مستوى الكلية | إجمالى عدد الطالبات على مستوى الكلية | العام |
|----------------|-----|----------------|-----|----------------|-----|---------------|-----|---|---|---|-------|
| 77,77 | ٨٠ | 77,77 | ٧١ | 77,77 | ٧. | 77,77 | ٧٩ | % ٢١, ١٦ | ٣٠. | 1 £ 1 Å | 7.19 |
| % | | % | | % | | % | | | | | ۲٠۲۰ |
| ¥£,AA % | 106 | 40,A4 % | 110 | 44,£1 | 100 | 40,A4 % | 110 | % T Y , 0 T | 426 | 1 / 4 1 | 7.71 |
| 44,4A % | 112 | ۲۰,۷۰ % | 120 | ¥£,4# % | 110 | ₹0,∀∙ % | 120 | % Y £ , W 9 | 467 | 1901 | 7.77 |

شكل رقم (۱) معدلات نسبة الطالبات المتفوقات خلال الثلاث سنوات السابقة من عام ۲۰۱۹ الى ۲۰۲۱.

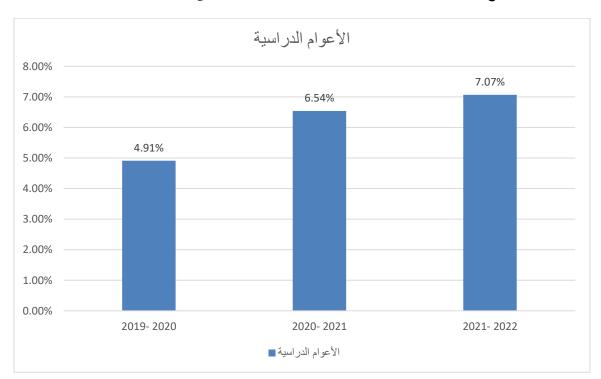


جدول (٢) معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات الثلاث السابقه مرفق (١/٩ ٤)

| الفرقة الثالثة الفرقة الرابعة | | | | لة الثانية | القرة | الفرقة الاولي | | النسبة المئوية لإجمالي | العدد الكلي للمتفوقين | إجمالى عدد الطلاب | العام |
|-------------------------------|-------|------------|-------|------------|-------|---------------|-------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|
| النسبة | العدد | النسبة | العدد | النسبة | العدد | النسبة | العدد | عدد المتفوقين | على مستوى الكلية | على مستوى الكلية | |
| Υο,λε % | 44 | ۲۸,۰۹ % | 40 | **,£V | ۲. | 44,1. % | 71 | % £,91 | ٨٩ | ١٨١٤ | Y.YY.19 |
| ¥9,AV % | ٤٦ | 40,9V % | ٤٠ | **,V* | 70 | ۲۱,£۳ % | ** | % ¹ ,02 | 102 | 7707 | 7.71_7.7. |

| 77, £9 | ٤. | 27,81 | ٤٢ | ۲۳,۸٤ | ٣٦ | 11,00 | 44 | % ∀,•∀ | 101 | 7170 | 7.77_7.71 |
|--------|----|-------|----|-------|----|-------|----|---------------|-----|------|-----------|
| % | | % | | % | | % | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

شكل (٢) يوضح تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين على مدى الثلاث سنوات



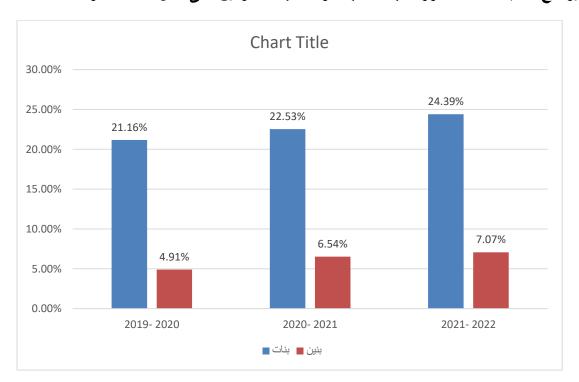
جدول رقم (٣) جدول تصور نسبة الطالبات والطلاب المتفوقين على مدى الثلاث سنوات. مرفق (٢/٩)

| معدلات نسبة الطلاب المتفوقين | معدلات تطور نسبة الطالبات المتفوقات | العام الدراسي | ٩ |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|
| % £ , 9 1 | % ٢١,١٦ | 7.77.19 | ١ |
| %1,0£ | % ۲ ۲ , ۵ ۳ | Y • Y 1 _Y • Y • | ۲ |
| %, · v | % 7 £ , 4 9 | 7.77_7.71 | ٣ |

يتبين من الجدول النتائج الآتية:

- ارتفاع معدلات تطور نسبة تفوق كلا من الطالبات والطلاب.
- تميز مستوى نسب التفوق لدى الطالبات أفضل من نسب التفوق للطلاب بالكلية.

شكل (٣) يوضح تحديد معدلات تطور نسبة الطالبات والطلاب المتفوقين على مدى الثلاث سنوات



تحلیل نتائج تحدید معدلات تطور الطلاب المتفوقین خلال الثلاث سنوات (۳ سنوات) السابقة (۳/۹ مرفق (۳/۹ ٤)

تبين من التحليل نتائج معدلات تطور الطلاب المتفوقين من وجود ارتفاع فى مستوى نسبة عدد الطلاب والطالبات المتفوقين ونظرا لهذا المستوى وبناء على الارتفاع بمستوى تقدم الطلاب تم الاستفاده على النحو التالى:-

- ١- تم تطبيق نسبة الغياب والحضور لدى الطلاب والطالبات بالكلية.
 - ٢- تم تحديد لجنة لهيئة الإشراف للطلاب والطالبات بالكلية.
- ٣- تم تطبيق الإشراف الأكاديمي بالكلية وفقا للساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس.
- ٤- استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب والطالبات في العملية التعليمية.
- ٥- حث أعضاء هيئة التدريس على العمل للمشاركة الفعالة من جانب الطلاب والطالبات أثناء القيام بالعملية التعليمية .
- ٦- تكليف الطلاب والطالبات ببعض الأعمال البحثية والتعليمية لتوسيع مداركهم في المواد النظرية والتطبيقية
 بالكلية.
 - ٧- توفير الكتاب الجامعي قبل فترة الامتحانات بفترة كافية.
- ٨- وضع نماذج من أسئلة الامتحانات للمواد التطبيقية والنظرية على مواقع شبكة المعلومات الدولية (الانترنت)
 بالكلية .

تم وضع قواعد وآليات موثقة لتحديد واكتشاف الطلاب المتعثرين دراسيا والطلاب المتفوقين معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠/١ ٢/٢ ٢م مرفق (٩/٩ ٤) ، مرفق (٤٧/٩) ، مرفق (٤٧/٩)

- ❖ یوجد برامج موثقة لدعم ورعایة الطلاب المتعثرین دراسیا معتمدة بمجلس الکلیة بتاریخ
 ۲۰۲۲/۱۲/۲۱م.مرفق (۱۸/۹)
- ❖ تم عمل استبیان لأراء الطلاب للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى
 ٢٠٢٢م.مرفق (٩/٩٤)
- ❖ وتم إجراء التحليل الإحصائي لأراء الطلاب للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للعام الجامعى
 ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م.مرفق (٩/٠٥)
- ❖ تم عمل استبیان لآراء الطلاب للتعرف علی اسباب التفوق الدراسي للعام الجامعی ۲۰۱۹ إلی
 ۲۰۲۲م.مرفق (۱/۹ ٥)

- ❖ وتم إجراء التحليل الإحصائي للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى
 ٢٠٢٢م.مرفق (٢/٩٥)
- تم عمل استبیان لآراء الأساتذة للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٩
 إلى ٢٠٢٢م مرفق (٣/٩٥)
- ❖ وتم إجراء التحليل الإحصائي لإستبيان آراء الأساتذة للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للطلاب
 للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (١٩٤٥)
- ❖ تم عمل استبیان لآراء الأساتذة للتعرف علی أسباب التفوق الدراسي للطلاب للعام الجامعی ٢٠١٩
 إلی ٢٠٢٢م مرفق (٩/٥٥)
- ❖ وتم إجراء التحليل الإحصائي لإستبيان آراء الأساتذة للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للطلاب
 للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٣/٩٥)
- تم عمل استبيان لأراء الطلاب في الرضا عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي للعام الجامعي ٢٠١٩
 إلى ٢٠٢٢م.مرفق (٧/٩)
- ❖ وتم إجراء التحليل الإحصائي لإستبيان آراء الطلاب في الرضا عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي
 للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٥٨/٩)

تم توفير برامج موثقة لدعم ورعاية الطلاب المتعثريين دراسيا املا في سبيل تحسين مستواهم الدراسي والنهوض بهم وذلك عن طريق المجموعات الدراسية من خلال اعطاء ساعات اضافية (حصص) لهؤلاء الطلاب:

- ✓ تم تطبیق بعض البرامج التدریبیة لتحسین مستوی أداء الطلاب المتعثرین فی المقررات الدراسیة للعام الجامعی ۲۰۱۹ إلی ۲۰۲۲م.مرفق (۹/۹ ٥)
- ✓ تم عمل بيان ببرامج الطلاب المتعثرين دراسياً وعددهم في المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٩ الى ٢٠٢٢م. مرفق (٢٠/٩)
- ✓ تم حساب نسبة الطلاب المستفدين من برامج دعم المتعثرين في المقررات الدراسية للعام الجامعي
 ۲۰۱۹ إلى ۲۰۲۲م.مرفق (۱۱/۹)
- ✓ تم حصر أسماء المتعثرين دراسيا في المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م.مرفق(
 ٢٧٩)

- ✓ تم قياس فاعلية برنامج دعم ورعاية المتعثرين في المقررات الدراسية من واقع الاختبارات للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٦٣/٩)
- ✓ وتم قياس فاعلية برنامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين في المقررات الدراسية من واقع كشوف الكنترول في نهاية الفصل الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٢٤/٩)

٤-٥- تقدم المؤسسة وسائل الدعم لكل فئة " المتفوقين والمتعثريين ":

تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين وتتمثل في: مرفق (٩/٤٤)

- توجد خطة للدعم والإرشاد الطلابي معتمدة في ٢٠١٢/١١/٢٠ ، وتم اعتمادها من مجلس الكلية
 بتاريخ ٢٠٢١/١١/٢٧م ، وتحديثها مجلس كلية بتاريخ ٢٠٢/٤/١٨م. تتضمن آليات الدعم .
 - ﴿ يتم توزيع شهادات تقدير على الطلاب المتفوقين.
 - ◄ توجد آليات لتشجيع وتحفيز الطلاب المتفوقين معتمدة بتاريخ ١١/ ٢/ ٢٠١٤م وتم تحديثها.
 - وضع لوحة شرف للطلاب المتفوقين بدليل الكلية للطالب.
- عمل لوحة شرف يدون بها اسماء الطلاب المتفوقين دراسيا في جميع السنوات الدراسيه ووضعها في
 الكليه .
 - وضع أسماء الطلاب المتفوقين من خلال وحدة IT على موقع الكلية
- وضع لوحة شرف للطالب والطالبة المثاليين على مستوى الكلية بدليل الطالب نظرا لحصولهما على
 أعلى تقدير كشرط من شروط مسابقة الطالب والطالبة المثاليين.
- منح الطلاب المتفوقين دعم مالي تتمثل في مكافأة تفوق وفقا لمادة رقم (٢٧٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بأن يمنح الطلاب الحاصلون على تقدير عام ممتاز مكافأة تفوق بقيمة (١٢٠ جنيه) لكل طالب وطالبة وكذلك في حالة حصول الطلاب والطالبات على تقدير عام جيد جدا في امتحان النقل وكانوا من الحاصلين على مجموع ٨٠% على الأقل في الثانوية العامة يمنحوا مكافأة مالية للتفوق بقيمة (١٤٨جنيه) كما أن في حالة حصول الطالب أو الطالبة على تقدير عام جيد جدا في امتحان النقل وكان مجموع كل منهم في الثانوية العامة أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات يمنح مكافأة تفوق قيمتها (٢٠٠جنيه).
- ترشيح الطلاب والطالبات المتفوقين والمتفوقات للسفر من خلال برامج التبادل الثقافي من جامعة طنطا والجامعات الأخرى.

- مشاركة الطلاب المتفوقين في المؤتمرات والندوات العلمية التي تقدمها الكلية.
- حسن المسماء وبيانات الطلاب الأوائل لخريجي كلية التربية الرياضية مرفق (٣٣/٩)
 - الطالب المثالي. مرفق(٣٨/٩)

٥- للمؤسسة اليات فاعلة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الانشاءات والتجهيزات.

• لا يوجد بالكلية طلاب ذوى احتياجات خاصة حيث يشترط في سياسات الكلية لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب. مرفق (١/٩) ان يتمتع الطالب بالصحة الجسمانية والعقلية ، اما اذا حدث اثناء الدراسة اعاقة مؤقته (حادث طارىء - مرض مفاجيء) توفر الكلية في هذه الظروف لطالب المتعثر صحيا التسهيلات اللازمة من توفير كرسى متحرك - السماح باستخدام الاسانسير - البوابة الخارجية للمبنى مجهزة بمنحدر بجوار السلم لسهوله استخدام الكرسى المتحرك بالاضافة الى وجود مسند في الحمام.

٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

٦-١ - تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة

٧- الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

٧--١ توفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة:

- ❖ يوجد برامج وأساليب تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة مرفق (٧٩/٩)
- ❖ يتم توفير الانشطة الطلابية والعلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب من خلال الاماكن المتاحة والتجهيزات ويتم ذلك من خلال ممارسة الطلاب للانشطة الرياضية في استاد الجامعة قاعة الجيم وملاعب الكلية وحمام السباحة وصالات التدريب ، والكلية توفر أماكن لممارسة باقي الانشطة.
- ❖ يتم الاعلان عن الانشطة الرياضية من خلال الملصقات ويتم وضعها علي موقع الكلية الالكتروني،
 و يوجد لينك تسجيل للإشتراك في الأنشطة الطلابية على موقع الكلية ، والتواصل الاجتماعي.مرفق(١٩/٩)

- ❖ يوجد خطة مقترحة (خطة الأنشطة الطلابية) للجان الأنشطة الطلابية بالكلية للعام الجامعي من ٢٠١٩ .
 إلى ٢٠٢٢م، معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٢٤/ ١٠ /٢٠٠ . مرفق (٨٣/٩)
- ❖ تم عمل استبیان آراء الطلاب عن دور الکلیة في دعم الأنشطة الطلابیة للعام الجامعی من ۲۰۱۹
 إلی ۲۰۲۲م معتمدة من مجلس کلیة بتاریخ ٦/ ۲/۲۲/۲ مرفق (۹/۹)
- ❖ تم اجراء التحليل الإحصائى والاجراءات التصحيحية لإسبيان آراء الطلاب عن دور الكلية في دعم الأنشطة الطلابية للعام الجامعى من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٢م معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٦/ ٢ / ٢٠٢٢. مرفق (٨٦/٩)
 - پتم تشكيل اتحاد الطلاب سنويا. مرفق (٩٤/٩)
- ❖ ويوجد ستة لجان لاتحاد الطلاب ويكون لكل لجنة امين وامين مساعد ، وكذلك رائد من السادة اعضاء هيئة التدريس . وهذة اللجان هي لجنة النشاط الرياضي ، ولجنة النشاط الثقافي ، ولجنة النشاط الفني ، ولجنة النشاط الاجتماعي ، ولجنة الجوالة والخدمة العامة، واللجنة العلمية .
- ❖ يوجد بيان باسماء اعضاء هيئة التدريس كمشرفين على اللجان مرفق (٩٤/٩) ومعلن لكل الطلاب اجراءات الترشح في اتحاد الطلاب عن طريق دليل الطالب ، وملصقات بجوار ادارة رعاية الشباب ، موقع الكلية وموعد الترشح هو شهر نوفمبر من كل عام ويوجد بدليل الطالب الانشطة المختلفة لكل لجنة.

الأنشطة الطلابية التي توفرها الكلية للطلاب مرفق (١٩/٩)

توفر الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة التي تساهم في تنمية مهارات وقدرات الطلاب وذلك من خلال إدارة رعاية الشباب بها حيث تقدم العديد من الخدمات في مجال الأنشطة الطلابية وذلك من خلال وضع خطة للأنشطة المختلفة ، وتقديم مشروعات في مجالات هذه الأنشطة مع المعاونة الايجابية في تنفيذ الأنشطة التي يقررها اتحاد الطلاب بالكلية، والممثلة في لجان الأنشطة الآتية:

١ ـ لجنة النشاط الرياضى:

تعتبر من أهم الأنشطة الطلابية والتي تهتم بها رعاية الشباب بالكلية ، حيث تهدف إلى بث الروح الرياضية بين الطلاب وتنظيم النشاط الرياضي بالكلية، وتكوين الفرق وإقامة المباريات. والاشتراك في الدورات التي تنظمها الجامعات وتشتمل اللجنة على هذه الأنشطة (كرة القدم، الطائرة، السلة، اليد، تنس الطاولة، التنس، كرة السرعة، كنغ فو، اسكواش، سباحة، مصارعة، مصارعة الذراعين، ملاكمة، جودو، كاراتيه، تايكوندو، ، كمال أجسام، رفع أثقال، العاب قوي، سباقات طريق).

٢- لجنة النشاط الثقافي:

تهدف إلى تعريف الطالب على خصائص المجتمع عن طريق تنظيم أوجه النشاط الثقافي ، مثل (إقامة الندوات- المهرجانات- المعارض- مجلات الحائط) ، كما تعمل على تنمية القدرات والهوايات والطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.

٣- لجنة النشاط الفني:

تهدف إلى تنمية النشاط والتذوق الفني للطلاب وذلك من خلال ألوان مختلفة من الفنون (كالرسم، رسم على الزجاج- نحت على الخشب- موسيقى- كورال- فنون شعبية- تمثيل مسرحي- غناء).

٤ ـ لجنة الجوالة والخدمة العامة:

تهدف إلى تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد وإقامة معسكرات في الكلية وخارجها وتنفيذ برامج خدمة البيئة وإشراك الطلاب في تنفيذهاوذلك لاعداد مواطن متكامل الشخصية مما يساهم في تنمية المجتمع مما يساهم في تنمية المجتمع.

٥ ـ لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

تهدف إلى تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين هيئة أعضاء التدريس والعاملين وبث الروح الجامعية فيهم والعمل على تنظيم ودعم الرحلات والمعسكرات الصيفية كما تعمل على تشجيع الطلاب في المسابقات الاجتماعية ومسابقات الشطرنج واختيار الطالب المثالي والطالبة المثالية والحملات التطوعية للتبرع بالدم.

٦- لجنة نشاط الآسر:

تعمل على تشجيع تشكيل الأسر الطلابية والعمل على زيادة الروابط الطيبة بين الطالب والأستاذ مما يتيح فرصة التعرف على مشاكله ومساعدته على حلها.

ولتكوين الأسر يتبع الأتى:

- یشترط أن یكون الأعضاء من بین طلاب الكلیة.
- ألا يقل عدد الطلاب المشتركين عن (٥٠) طالب وطالبة.
 - رائد الأسرة يكون أستاذ أو مساعد من الكلية.
- الأخ الأكبر والأخت ألكبري يفضل أن يكونوا من المدرسين المساعدين او المعيدين بالكلية.

- لكل أسرة مجلس إدارة يشكل على النحو التالي: (رائد الأسرة- الأخ الأكبر- المقرر- أمين الصندوق-أمناء الأنشطة).
- تتقدم الأسرة بخطة النشاط التي ستقوم بها خلال العام، وكذا بيان أسماء الطلاب ورائد الأسرة مع رسم شعار خاص بها.

ملحوظة:

أي نشاط تقوم به الأسرة يكون من خلال مسئول الأسرة برعاية الشباب، ويكون مسبقا وقبل إقامة النشاط بعشرة أيام حتى يتم الموافقة على ذلك بطلب باسم (الأستاذ الدكتور عميد الكلية) معتمدا من رائد الأسرة.

٧-لجنة النشاط العلمي:

تعمل على تنمية ملكة الابتكار العلمي وكذلك استخدام الوسائل التكنولوجية في عملية التعليم والتعلم، وهي تعتبر احد اللجان الحديثة منذ العام الجامعي (٢٠٠٨- ٢٠٠٩)، وتم إضافة لجنة النشاط العلمي إلى لجان الاتحاد الطلابي وذلك يكون عدد لجان الأنشطة (٧) لجان وذلك نظرا لأهميتها المعاصرة ومواكبة التقدم العلمي الهائل في الناحية العلمية والتكنولوجية.

٧ - ٢ تشجع المؤسسة اطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.

تشجع و تستخدم الكلية برامج وأساليب لتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشظة المختلفة وفقا للأتي:-

- الأعلان عن الأنشطة المختلفي وكيفية التوجة الوظيفي الى السادة المشرفين على هذه الأنشطة من خلال الملصقات ودليل الطالب
- ٢) الاعلان عن الأنشطة المختلفة وأسماء الفائزين بالمركز الأول بها من خلال وحدة (IT) على موقع
 الكلية
- ٣) عمل دورات تنشيطية فلى بداية كل عام تقوم بها ادارة رعاية الشباب بالكلية لاختيار أفضل العناصر من الطلاب لتكوين فرق الكلية فى الأنشطة الرياضية المختلفة وذلك للأشتراك فى دورات الجامعة ودورات الجامعات المصرية
- ٤) يتم تسليم الذى الرياضى وبدلات الانتقال للفرق فى حالة اشتراك الطلاب فى فرق الكلية للأنشطة
 الرياضية

- ٥) تكريم الفائزين في الأنشطة المختلفة ومنحهم شهادات تقديرية وميداليات وجوائز عينية
- آقامة المعسكرات مثل معسكر استقبال الطلاب الجدد التي تنظمة لجنة الجوالة والخدمة العامة وتنظيم الرحلات المختلفة والندوات العلمية
- ٧) الأعلان عن المسابقات المختلفة مثل مسابقات اختيار الطالب المثالى والطالبة المثالية عن طريق موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعى ، وملصقات بجوار رعاية الشباب ، وعرض صورهما فى دليل الطلاب للكلية ومسابقة الشطرنج والمسابقات الثقافية والفنية والعلمية وتصفية الفائزين للمشاركة بفرق الجامعة .

تعد الكلية تقريرا عن مدى مشاركة الطلاب في الانشطة المختلفة ، المسابقات والجوائز التي تميزت فيها الكلية على المستوى الجامعي والقومي والدولي وفيما يلي بيان بالانشطة الطلابية من العام الجامعي ٩ ٢٠١٠ إلى ٢٠١٦م. مرفق (٨١/٩) ، مرفق (٨٢/٩)

نموذج من انجازات رعاية الشباب لعام ٢٠٢٠-٢١م مرفق (٢/٩)

أولا: نشاط الجوالة

- المشاركة في دورات صقل القدرات الكشفية والذهنية للجوالين والجولات بإدارة الجامعة من
 المشاركين (١٥) طالب وطالبة .
- ۲) تنفیذ حفل استقبال للطلاب الجدد والقدامی للعام الجامعي الجدید (۲۰۲۰-۲۰۲۱م) و کان عدد الطلاب المشارکین (۵۰) طالب وطالبة .
- ٣) المشاركة في معسكر الخدمة العامة بالكلية ٥٢٠/١٠/١٠م بنين ٢٠/١١/١٠٦م بنات وكان عدد
 الطلاب المشاركين (١٠٠) طالب وطالبة .
- ٤) المشاركة الفعالة في تنفيذ تجديد مقر عشيرة الجوالة بالكلية وكان عدد الطلاب المشاركين (١٥) طالب.

ثانيا: النشاط الرياضي

- ١- المشاركة في مهرجان سباق الطرق وسباق الدراجات (٢٠٢١/١٠/٢٧م) وكان عدد الطلاب
 المشاركين (٩٧) طالب وطالبة .
- ٢- تنظيم وتنفيذ بعض المسابقات لانتفاء منتخبات الكلية في الالعاب الفردية المختلفة وكان عدد الطلاب
 المشاركين (٢٠٠) طالب وطالبة

- ٣- المشاركة في الدوري الرياضي للألعاب الفردية (٢٠٢٠-٢٠١م) والحصول على الدرع في الالعاب الفردي (ألعاب قوي سباحة رفع أثقال جمباز تايكوندو كمال أجسام سلاح شيش كاراتيه اسكواش تنس أرضى) وكان عدد الطلاب المشاركين (٧٥) طالب وطالبة.
- ٤- تم المشاركة في المؤتمر العالمي الدولي للاتحاد المصري الرياضي للاعبين ذوي الشلل الدماغي وكان عدد الطلاب المشاركين (١٧) طالب وطالبة .
- ٥- تم تنفيذ يوم رياضي مع دار النور والامل للمكفوفين وكان عدد الطلاب المشاركين (١٠٠) طالب وطالبة .

ثالثا: النشاط الفنى

- المشارك في مسابقة مو هبتك في (العزف والغناء والانشاد الديني) للعام الجامعي (٢٠٢٠-٢٠١م)
 على مستوي الجامعة وكان عدد الطلاب المشاركين (٩) طالب وطالبة .
- ٢) المشاركة في مسابقة ابداع للعام الجامعي (٢٠٢٠-٢٠١م) في مجال الفن التعبيري والدراما علي مستوي الجامعة وكان عدد الطالبات المشاركات (٥) طالبة .
- ٣) المشاركة في مسابقة سفراء السعادة بالكلية للأصوات الغنائية للعام الجامعي (٢٠٢٠-٢٠١م) وكان
 عدد الطلاب المشاركين (١٢) طالب وطالبة.

رابعا: النشاط الاجتماعي

- ١) تنفيذ انتخابات اتحاد الطلاب علي مستوي الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١م.
- المشاركة في انتخابات اتحاد الطلاب على مستوي الجامعة الحصول على منصب أمين اللجنة الرياضية على مستوي الرياضية على مستوي الجامعة الحصول على منصب أمين اللجنة الرياضية على مستوي الجامعة الحصول على منصب أمين مساعد لجنة الجوالة .
- تنفيذ نحو ثلاثة حملات تبرع بالدم علي مستوي الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١م وكان عدد
 الطلاب المشاركين في تلك الحملة ٤٠٠ طالب وطالبة .
 - ٤) المشاركة في انتخابات اتحاد الطلاب للطلاب الوافدين بعدد طالب واحد .
- تنفیذ مسابقة الطالب والطالبة المثالیة علي مستوي الکلیة والمشارکة علي مستوي الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١م وکان عدد الطلاب المشارکین (٩) طلاب وطالبة .
- ٦) تم صرف الدفعة الاولي من المساعدات الاجتماعية للطلاب بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٦م
 باجمالي (١٦٠) طالب وطالبة .

خامسا: النشاط الثقافي

- المشاركة في مسابقة حفظ وتجويد القران الكريم للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٦م على مستوي
 الجامعة وكان عدد الطلاب المشاركين (٢) طالب .
- ۲) المشاركة في المسابقات الثقافية لجويد القران الكريم والتواشيح الدينية على مستوي الجامعة on
 وكان عدد الطلاب المشاركين (٣) طلاب .

سادسا: النشاط الاسري

- ١) تم تفعيل نشاط أسرة من اجل مصر
- ٢) لم يتم تفعيل تكوين الاسر الطلابية نظرا جائحة كورونا .

سابعا: النشاط العلمي

٣) جاري الاعداد لتنفيذ بعض المسابقات العلمية والابتكارية on line

انجازات وأنشطة متميزة شارك فيها طلبة كلية التربية الرياضية جامعة طنطا مرفق (١/٩)

حصول طلاب كلية التربية الرياضية على جوائز محلية ودولية رياضية.

| اط الرياضي | النش |
|-----------------------|-------------------------|
| مرکز أول سباق١٠٠م | أحمد عماد عبداللطيف |
| مرکز أول سباق١٠٠م | أجمد أشرف نصر |
| مرکز أول سباق ۸۰۰م | محمد ماهر الزمالي |
| مرکز أول سباق۱۵۰۰ م | محمد ماهر الزمالي |
| مركز أول٣٠٠٠ م | مؤمن عماد الدين عبدالله |
| مركز أول رمح | محمد عبدالرحمن أبوالوفا |
| مركز أول الوثب الطويل | أدهم مجدي محمد الشرقاوي |
| مركز أول وثب ثلاثي | أدهم مجدي محمد الشرقاوي |
| مرکز ثانی ۲۰۰م | تامر شحاتة عبدالرحمن |
| مرکز ثانی ۲۰۰۶م | محمد سعيد فارس |

| اط الرياضي | النشد |
|---------------------|-------------------------|
| مرکز ثانی ۸۰۰م | أحمد ابراهيم أبوحسين |
| مرکز ثانی ۱۵۰۰م | مؤمن عماد الدين عبدالله |
| مركز ثاني رمح | محمد أحمد مورسي |
| مركز ثاني وثب طويل | عمرو محمد عبدالعزيز |
| مرکز ثالث ۱۰۰م | أحمد أشرف نصر |
| مرکز ثالث ٤٠٠م | محمد عبدالفتاح يسن |
| مركز ثالث رمح | مصطفي سامح قبطان |
| مركز ثالث قرص | محمود علي العريني |
| مركز ثالث وثب ثلاثي | عبدالرحمن أحد طلخة |
| مركز أول ٢٠٠م | شوق محمد رفعت |
| مركز أول ٤٠٠م | مني زكي سلامة |
| مركز أول ٨٠٠م | منار أحمد حسني |
| مرکز ثانی ۱۰۰م | جلا محمود صالح |
| مرکز ثانی ۲۰۰م | مريم محمد عبدالله |
| مرکز ثانی ۸۰۰م | ليلي عمرو أحمد |
| مرکز ثاني رمح | مروة كامل الهمشري |
| مركز ثاني وثب ثلاث | خلود السيد الضماطي |
| مرکز ثالث ۲۰۰م | منةالله محمد شوقي |
| مرکز ثالث ۶۰۰م | سماح محمد ندا |
| مركز ثالث ٨٠٠م | جهاد عبدالحق طه |

| اط الرياضي | النشر |
|-------------------------|---------------------------|
| مركز الثالث رمح | أميرة محمد العطلفي |
| مركز ثالث وثب ثلاثي | منار أحمد حسني |
| مرکز أول ٥٠م صدرسباحة | اسلام محمد ابراهيم المرسي |
| مرکز ثانی ۰م صدر سباحة | أحمد ابراهيم محمود |
| مركز ثالث ٥٠م باك | محمد سمیر محمد |
| مركز ثالث ١٠٠حرة | اسلام محمد ابراهيم |
| مركز أول ٧٣ك رفع أثقال | مصطفي محمد حسونة |
| مركز ثاني رفع أثقال ٩٨ك | محمود علي العريني |
| مركز ثالث ٨٩ك | مصطفي سامح قبطان |
| مركز أول جودو ٦٠ك | زياد محمد عبدالفتاح |
| مركز أول ٦٦ك | عمر طارق حسن |
| مرکز جودو ۹۰ك | محمود علي حسن |
| مركز ثاني ٦٦ك جودو | عبدالله سعفان سعد |
| مرکز ثانی ۸۱ك | عباس موندي عباس |
| جود ۹۰ك | مصطفي سامح فوزي |
| مركز ثاني ١٠٠ك | محمد محمود صلاح |
| مركز ثالث ٨١ك جودو | لطفي عبدالحميد شعبان |
| مركز ثالث ٩٠ك | محمود جمال سيد |
| مركز أول ٥٩٨ تايكوندو | محمد ياسر عرفات |
| مركز أول ۸۰ك تايكوندو | معاذ عاطف عبجالغني |

| النشاط الرياضي | نىي |
|--|---------------|
| بدالرحمن محمد عبدالعليم مركز أول تايكندو | تايكندو |
| سن ياسر المنسي مركز ثاني ٨٨ك تايكندو | ، ۸۸ك تايكندو |
| جائي ناصر عبدالعظيم مركز ثاني ٨٠تايكندو | ، ۸۰تایکندو |
| مطفي سامح فوزي مركز ثاني ۱۸۷ تايكندو | ، ۸۷ك تايكندو |
| ادل القطب سعيد مركز ثالث ٦٣ك تايكندو | ، ٦٣ك تايكندو |
| ئ ىام طاھر محمود مركز ثالث ٨٠ك تايكندو | ، ۸۰ك تايكندو |
| مركز ثالث ٧٨ك تايكندو | ، ۷۸ك تايكندو |
| يا خالد عبدالعزيز مركز أول ٥٣ك تايكندو | ۵۰۳ تایکندو |
| سمين محمد عبدالنبي محمد عبدالنبي | ٥٥٧ تايكندوا |
| راء ابراهیم مرکز أول ۱۲۷ ت | ٧٦ك ت |
| سمين أحمد أحمد | ن ۵۰۷ ت |
| وة كامل حسن الأمشري مركز ثاني ٦٧ك ت | ، ۱۷ک ت |
| ئي ن أيمن عبدالعزيز مركز ثاني ٦٧ك ت | ، ۱۷ک ت |
| اجر صبري عطية مركز ثالث ٥٣ك ت | ، ۱۵۳ ت |
| سمين أحمد محمود مركز ثالث ٦٧ك ت | ، ۱۲۷ ت |
| مد محمد صالح مركز أولكوميتة ٦٠ك | ميتة ٦٠ك |
| مد صابر أمين مركز ثاني كوميتة ٦٧ك | ، كوميتة ٦٧ك |
| بدالله محمد مسعد مركز ثالث كاتة فردي | ، كاتة فردي |
| ممة محمد أحمد كارتية مركز أول ٥٠٠ | كز أول ٥٠٠ |
| رهان علاء فوزي مركز ثاني ٥٥ك كارتية | ، ٥٥ك كارتية |

| النشاط الرياضي | |
|--|----------|
| مني محمود المزين مدي محمود المزين | |
| امنیة أحمد محمد زید نوار | |
| أحمد أيمن محمد مركز أول ٢٥الي ٧٥ك ملا | ملاكمة |
| موسي كرم غالي ١٩٥ الي ١٥٥ موسي كرم غالي | ك ملاكمة |
| زیاد محمد أحمد محمد أحمد محمد أحمد الله ١٦ال ١٩٦٩ ملاک | لاكمة |
| محمد أشرف نحراوي مصارعة | ä |
| ابراهیم محمد جاویش محمد جاویش | غة |
| أحمد محمد المحمدي مركز ثالث ٥٥ك مصارعة | غة |
| مهاب شریف علی مرکز ثانی ۱۰ ککمال أجس | جسام |
| علاء الدين السعيد عبدالعزيز مركز ثالث تنس طاولة | |
| امنية حافظ العشري | |
| عبدالفتاح حامد خضر مرکز ثانی تنس أرضی | |

٨- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

^- ١ - تقوم المؤسسة بقياس أراء الطلاب والخريجين باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) ومتضمنة آرائهم:

- يوجد استبيانات لقياس اراء الطلاب وآراء الخريجين وتتم ورقيا والكترونيا ، ويتم تحليلها الكترونيا وورقيا وارسال تقارير للاقسام العلمية للوقوف على جوانب القوة والضعف ووضع مقترحات تحسين وذلك كل فصل دراسى يلى ذلك اجتماع مع الطلاب أو الخريجين في بداية الفصل الدراسي لعرض نتائج التقييم والحلول التي تم الوصول اليها.

٨-٢- تحلل المؤسسة وتقييم أراء الطلاب والخريجين.

- تم عمل استبیانات عن قیاس رضا الطلاب عن سیاسة القبول والتحویل من العام الجامعی ۲۰۱۹ الی ۲۰۲۲ م معتمد من مجلس الکلیة بتاریخ معتمد من مجلس الکلیة بتاریخ ۲۰۲۲/۱۲/۲۱م. مرفق (۱۹/۹)
- تم عمل استبيانات لآراء الطلاب للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٩/٩٤)
- تم عمل استبيانات لأراء الطلاب للتعرف على اسباب التفوق الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م.مرفق (١/٩)
- تم عمل استبيانات لآراء الأساتذة للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٩ الى ٢٠٢٢م. مرفق (٣/٩)
- تم عمل استبيانات لآراء الأساتذة للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٩ الله ٢٠١٢م. مرفق (٩/٥)
- تم عمل استبیانات لإاستطلاع اراء الطلاب نحو اتجاهتهم ورضاهم عن مستوى الإشراف الأكادیمى للعام الجامعی ۲۰۲۱ إلى ۲۰۲۲م معتمدة من مجلس كلیة بتاریخ ۲/ ۲/۲۲ مرفق (۲۸/۹)
- تم عمل استبیانات لآراء الطلاب عن دور الکلیة في دعم الأنشطة الطلابیة للعام الجامعی من ۲۰۱۹ الی ۲۰۲۲م معتمدة من مجلس کلیة بتاریخ ۲/۲/۲/۸ مرفق (۹/۹۸)
- تم عمل استبیانات لقیاس أراء الخریجین فی برامج الکلیة للعام الجامعی من ۲۰۱۹ إلی ۲۰۲۲م معتمدة من مجلس کلیة بتاریخ ۲/ ۲/۲۲/۲.مرفق (۹/۹)
- تم عمل استبیانات لآراء المستفیدین من برامج الکلیة للعام الجامعی من ۲۰۱۹ إلی ۲۰۲۲م. معتمدة من مجلس کلیة بتاریخ ۲/۲/۲۸مرفق (۹۷/۹)
- تم عمل استبیانات لأراء المستفیدین من الخریجین و الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبیقي للعام الجامعی من ۲۰۲۲ إلی ۲۰۲۲م معتمدة من مجلس كلیة بتاریخ ۲/۲/۲/۲ مرفق (۱۰۰/۹)

يتم تفريغ هذه الاستبيانات وإرسال تقرير بأهم النتائج ومقترحات التحسين الى وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة للاعوام الجامعية.

٣-٨- تستفيد المؤسسة من النتائج وتناقشها وتنخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- تم إجراء التحليل الاحصائى لاراء الطلاب فى الرضا عن سياسة القبول والتحويل للعام الجامعى ٢٠٢٩ إلى ٢٠٢٢ م. مرفق (١٩/٩) ، وتم إجراء الاجراءت التصحيحيه لقياس رضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل من العام الجامعى ٢٠٢٠ إلى ٢٠٢٢ م. مرفق (١٩/٩)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لأراء الطلاب للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٩٠/٥)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لأراء الطلاب للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٢/٩٠)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لآراء الأساتذة للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٢م مرفق (٤/٩ ٥)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لأراء الأساتذة للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٢/٩)
- التحليل الإحصائي لإستبيان آراء الطلاب في الرضا عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي التي تقدمها الكلية للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٥/١٩)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لأراء الطلاب نحو اتجاهتهم ورضاهم عن مستوى الإشراف الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٦/ ٢ . ٢٠٢٢م مرفق (٦٩/٩)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لآراء الطلاب عن دور الكلية في دعم الأنشطة الطلابية للعام الجامعي من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٢م معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٢/٦ / ١٠٢٢مرفق(٨٦/٩)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لإستبيان قياس أراء الخريجين في برامج الكلية للعام الجامعي من ٢٠٢٧ إلى ٢٠٢٢م معتمدة من مجلس كلية بتاريخ٢٦ /٢٠٢٢. مرفق (٩٥/٩)، مرفق(٩٦/٩)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لإستبيان آراء المستفيدين من برامج الكلية من برامج الكلية بتاريخ ٦/ ٢ برامج الكلية للعام الجامعي من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٢م معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٦/ ٢ / ٢٠٢٢. مرفق (٩٨/٩) ، مرفق (٩٩/٩)

- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لإستبيان المستفيدين من الخريجين و الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبيقي للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٦/ ٢/٢٠٢٨م فق (١٠٢/٩)، مرفق (١٠٢/٩)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية للتوجه الوظيفي للخريجون من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م، تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٨٤/١٨م. مرفق (٩٢/٩)

يتم تفريغ البيانات من الاستبيانات ويكتب بها تقرير بأهم النتائج ومقترحات التحسين ويرفع التقرير الى وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية.

9- للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

٩- ١- تحتفظ المؤسسة بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة وتدثها دورياً.

- تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة وتحدثها دوريا وهي موجودة في صورة ورقية والكترونية.
- ﴿ يتم اخذ بيانات طلاب الفرقة الرابعة من خلال توزيع أستمارة تسجيل بيانات شخصية ومتابعة الخريجين. مرفق (١٠٥/٩) من خلال شئون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لامكانية التواصل معهم بعد التخرج.
- ◄ يوجد لدى الكلية قواعد بيانات للخرجين على نظام الانفورماتيك لدى شئون الطلاب وعلى صفحة وحدة متابعة الخريجين على موقع الكلية مرفق (١٠٤/١) ، لينك قواعد بيانات الخريجين على موقع الكلية/https://tdb.tanta.edu.eg/graduate مرفق (١٠٣/٩)

٩--٢ تحرص المؤسسة على متابعة خريجيها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم :

توجد اليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم. مرفق (٨٧/٩) حيث تم وضع هذة الاليات من خلال ثلاثة اجزاء وهي :

الجزء الأول: (أعداد البيانات)

الجزء الثاني: (تواصل الكلية مع الخرجين)

الجزء الثالث: (مساعدة الخرجين على توافير فرص عمل مناسبة)

وفيما يلى عرض كل جزء على حدة ومايشتمل علية من اليات: الجزء الأول: (أعداد البيانات) ويتم فيها النقاط التالية: -

- ١- اعداد قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية
- ٢- اعداد استمارة بيانات شخصية للخرجين
- ٣- اعداد قاعدة بيانات لاماكن العمل من المؤسسات والهيئات والاستفادة منها
 - ٤- اعداد احصائيات عن خريجي الكلية

الجزء الثانى: (تواصل الكلية مع الخرجين)ويتم ذلك من خلال :-

- ١. يتم تحقيق التواصل مع الخرجين من خلال موقع الكلية
- ٢. اقامة يوم للخرجين بصفة سنوية مع تكريم المتميزين منهم
- ٣. اعداد دليل لخرجين الكلية السنوى وتوزيعة على خريجى الكلية فى حفل عيد الخرجين السنوى مع
 نشر على موقع الكلية لاستفادة الخرجين بصفة عامة
 - ٤. دعوة الخرجين لحضور الفاعليات التي تقام بالكلية
- اعداد برامج ودورات تدريبيه متخصصه للخرجين وفقا لتخصصاتهم بالتعاون مع مركز الخدمة بالكلية وذلك لتطوير مستواهم وتنمية مهاراتهم العلمية والعملية لتأهيلهم بما يتناسب مع سوق العمل
 - ٦. عمل أستبيانات لاستطلاع راى الخرجين في برنامج الكلية
 - ٧. عمل اسبيان لاستطلاع راى المستفيدين من الخرجين لتحديد المعارف والقدرات الواجب توافرها
 فى خريج الكلية وفقا لمعاير الجودة لمواجهة سوق العمل
 - ٨. عمل استبيان لاراء المستفدين من برامج الكلية
- ٩. عمل اسبيان لاراء المستفدين من الخرجين لتحديد الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال
 التطبيقي
- ١. عمل استمارات استبيان للتعرف على التوجه الوظيفي ومناسبته مع متطلبات سوق العمل للتعرف على التخصيصات المطلوبه وغير المطلوبه
- 11. متابعة الخرجين بعد الالتحاق بالعمل والتواصل معهم والتعرف على المشاكل التي تواجههم للعمل على تفاديها عند تخرج دفعات أخرى

ثالثًا: - الجزء الثالث: (مساعدة الخرجين على توافير فرص عمل مناسبة)

- مساعدة الهيئات والمؤسسات التي يمكنها أن توفر فرص عمل مناسبة للخريجين للوصول الي خريجي الكلية بسهوله ويسر وأختيار المناسب من خلال الأعلان عن الوظائف المطلوبه
 - التنسيق على موقع الكلية بين طالب الوظيفة والهيئات والمؤسسات المعلنه للوظيفة
 - متابعة الخرجين بعدالتحاقهم بالعمل في الوظائف المناسبة على موقع الكلية
- تتبع الاعلانات الخاصة في الصحف والانترنت عن الوظائف المتاحة واعلام الخرجين عنها
 من خلال موقع الكلية
 - اقامة الملتقى التوظيفي السنوى

ثانيا: وحدة متابعة الخريجين

نظرا لاهتمام الكلية بخريجها ورفع مستوى كفاءتهم وتأهيلهم لسوق العمل وتوفير فرص العمل المناسب لهم ولتحقيق التواصل المستمر بين الكلية وخريجيها في البيئه العملية وتقديم الارشاد لهم لاتباع الطرق المثلى لتنمية قدراتهم تم انشاء وحدة متابعة الخرجين بالكلية

- تم انشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية و الموافقة على تشكيل الوحدة بقرار مجلس الكلية المنعقد يوم الاحد الموافق ٢٠١٤/٨/٢٤ مرفق (٨٧/٩)
 - تم تحدیث التشکیل و تم اعتماده فی مجلس الکلیة بتاریخ ۲۰۱۵/۸۲٤
 - تم تحدیث التشکیل و تم اعتماده فی مجلس الکلیة بتاریخ ۲۰۱۱/۱۱ م
- تم تحدیث الهیکل التنظیمی لوحدة متابعة الخریجین بمجلس الکلیة بتاریخ ۲۰۲۱/۲۲۲ م و ماز ال بنفس التشکیل حتی الآن. مرفق (۸۸/۹)
 - وتجتمع الوحدة شهريا.
 - وتتمثل الوحده فيما يلي :- مرفق (۸۷/۹)
 - 🔾 نشأة الوحدة
 - ح رسالة الوحدة
 - أهداف الوحدة
 - 🗸 مهام الوحدة
 - 🔾 آليات الوحدة

خدمات الخريجين واليات التواصل معهم:

• توفر الكلية لينك لوحدة متابعة الخريجين على موقع الكلية مرفق (١٠٤/٩) للتواصل مع الخريج.

- تم عمل التقرير السنوى الخاص بوحدة متابعة الخريجين للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٤/١٨م. مرفق (٨٩/٩) ويحتوى على ما يلى:
 - ✓ أنشطة الوحدة خلال العام.
 - ✓ التحليل البيئي لأنشطة الوحدة وابراز نقاط القوة ونقاط الضعف ، وفرص التحسين.
- ✓ صور أنشطة الوحدة وهي عبارة دورات وورش عمل للخريجين عن طريق وحدة الخريجين وشئون التعليم والطلاب ومركز الخدمة العامة ، وتشمل صور عن الدورة والاعلانات التي تمت عن هذه الدورات.
- تم إعداد التحليل الإحصائى لأنشطة وحدة متابعة الخريجين خلال الثلاث سنوات الأخيرة المحريجين الأخيرة بتاريخ بتاريخ بالمحلف الكلية بتاريخ بالمحلف الكلية بتاريخ بالمحلف الكلية بتاريخ بالمحلف الكلية بالمحلف الكلية بتاريخ بالمحلف الكلية بالمحلف الكلية بالمحلف الكلية بالمحلف الكلية بالمحلف المحلف الم
- تم إعداد الخطط التنفيذية (التفصيلية) لوحدة متابعة الخريجين للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م.
 تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٨م.
- تم تطبيق استبيان التوجه الوظيفى للخريجون والتحليل الإحصائى له (استبيان لاستطلاع رأى الطلاب بالفرقة الرابعة في التوجه الوظيفي وترتيب هذا التوجه من حيث أرائهم) من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م، تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/١٨م. مرفق (٩٢/٩)، مرفق (٩٢/٩)
 - تم عمل استبیانات لقیاس أراء الخریجین فی برامج الکلیة للعام الجامعی من ۲۰۱۹ إلی ۲۰۲۲م. مرفق (۹٤/۹)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لإستبيان قياس أراء الخريجين في برامج الكلية للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٩٦/٩) ، مرفق (٩٦/٩)
 - تم عمل استبیانات لأراء المستفیدین من برامج الکلیة للعام الجامعی من ۲۰۱۹ إلی ۲۰۲۲م. مرفق (۹۷/۹)
- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لإستبيان آراء المستفيدين من برامج الكلية من برامج الكلية العرامج الكلية للعام الجامعي من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (٩٨/٩) ، مرفق (٩٩/٩)
 - تم عمل استبيانات لآراء المستفيدين من الخريجين و الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبيقي للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. مرفق (١٠٠/٩)

- تم عمل التحليل الإحصائي والاجراءات التصحيحية لإستبيان المستفيدين من الخريجين و الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبيقي للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م.مرفق (١٠١/٩)، مرفق (١٠٢/٩)
 - تم اعداد قاعدة بيانات للخريجين لينك على موقع الكلية https://tdb.tanta.edu.eg/graduate/
 - تم اقامة يوم للخريجين بتاريخ ٢٠٢/٧/٢٦م.مرفق (١١٠/٩)
- تم عقد ملتقى التوظيف الرابع بتاريخ: ١٦ / ١٠ /٢٠٢م بقاعة المؤتمرات بالكلية مرفق (١١١/٩)
 - جارى عقد ملتقى التوظيف الخامس.
- تم عمل استمار ات تسجيل البيانات الشخصية ومتابعة الخريجين ونشرها على موقع الوحدة علي موقع الكلية. مرفق (٩٣/٩)
 - تم إعداد نموذج لأسماء خريجي كلية التربية الرياضية جامعة طنطا والعاملين بنادي طنطا الرياضي مرفق (١٠٧/٩)
 - تم تفعیل إشتراك الكلیة الجمعیة المصریة لدعم الریاضة المدرسیة بتاریخ
 ۲۰۱۷/۱۲۳ م.مرفق(۹/۹)
- مشاركة الطلاب والخريجون في الدورات والفعاليات الذي يقوم به قطاع لشئون التعليم والطلاب ضمن خطة الأنشطة السنوية معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٦/١٩م. مرفق (٧٥/٩)
- مشاركة الطلاب والخريجون في الدورات والفعاليات الذي يقوم به قطاع شئون البيئة وتنمية المجتمع ضمن الخطة التنفيذية السنوية معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٦/١٩م. مرفق (٧٦/٩)، مرفق (٧٧/٩)

1 - المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل

١٠- ١٠ توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظف وبرامج التعليم المستمر وغيرها

- تقوم الوحدة بعمل استبيانات دورية لتحديد احتياجات المتدربين لكل عام.
- تقوم الوحدة بإعداد الخطط التنفيذية (التفصيلية) لوحدة متابعة الخريجين للعام الجامعي من ٢٠١٩ المي ٢٠١٢م، مرفق (٩١/٩)
- قام مركز الخدمة العامة بالكلية بتوظيف العديد من الخريجين في اكاديميات الكلية في الرياضات المختلفة وكذلك في صالة الجيم.
- قام مركز الخدمة العامة بالكلية مع وحدة متابعة الخريجين بإجراء العديد من الدورات التدريبية بأسعار رمزية للطلاب والخريجين. مرفق (٨٩/٩)
 - تم تحديد الشركات والمؤسسات المستفيدة من الخريجين لتأهيل الخريجين وتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل للتوظيف فيها مرفق (١٠٨/٩)

تم تفعيل إشتراك الكلية الجمعية المصرية لدعم الرياضة المدرسية بتاريخ المعينة المعرفق (١٠٩/٩)

نظراً لعدم تفعيل إشتراك الكلية في رابطة الخريجين بكلية التربية الرياضية للبنين جامعة الإسكندرية ، ولتحقيق هذا الجزء من متطلبات معيار الطلاب والخريجون تم تفعيل إشتراك الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣م في الجمعية المصرية لدعم الرياضة المدرسية بالمحلة الكبري بمحافظة الغربية .

ولمزيد من التواصل مع الخريجين كأحد متطلبات معيار الطلاب والخريجون ثم تفعيل إشتراك الكلية في الجمعية المصرية لدعم الرياضة المدرسية بالمحلة الكبرى بمحافظة الغربية والمشهر برقم (١٩٣٦) بتاريخ ٢٠١٤/١ ٢٠ م وللجمعية رؤية ورسالة لتحقيق مستوى أفضل لمهنة التربية الرياضية وخريجيها.

وفي ضوء التعاون والمشاركة الفعالة بين الكلية والجمعية تم الآتى :

• عقد لقاء تعاونى بين الكلية والجمعية بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣م حول التعريف بالجمعية والعلاقات المتبادلة بين الكلية والجمعية وكيفية عقد ورش عمل للخريجين وتأهيلهم لسوق العمل وكيفية إستفادة الخريجين من أنشطة الجمعية .

- عقد ندوة بتاريخ ١٦/١ ١/١٨ م وموضوعها الرياضة المدرسية بين الواقع والمأمول وحاضر فيها أعضاء هبئة التدريس بالكلية.
- المشاركة الفعالة من الكلية في المؤتمر الأول للجمعية المصرية لدعم الرياضة المدرسية بعنوان ((مشكلات معلمي ومعلمات التربية الرياضية)) المنعقد بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٤م وحضره لفيف من قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس .
- اقامة الملتقى العلمى الأول للبحث العلمى والرياضة المدرسية بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا ٢٠١٩م بالاشتراك مع الجمعية المصرية لدعم الرياضة المدرسية واشتراك الخريجين والطلاب.
 - دورة العروض الرياضية والمهرجانات وندوة "أهمية الرياضة ودورها في الانتماء للمجتمع" برياضية طنطا الأحد ٢١ يوليو ٢٠١٩ بالتعاون مع الجميعية المصرية لدعم الرياضة المدرسية.

الأدله والوثائق

| غير موجود | موجود | الادلة والوثائق |
|-----------|-------|---|
| | | قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية |
| | | والتخصصات |
| | | بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة |
| | | للأعوام الثلاثة السابقة |
| | | دلیل الطالب |
| | | تشكيل اتحاد الطلاب |
| | | نظام موثق لدعم الطلاب (ماديًا وماليا وأكاديميًا وخلافه) وإحصائية بأنواع |
| | | الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة) |
| | | تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضر |
| | | اجتماعاتهما |

| |
|--|
| بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها. |
| نماذج محاضر اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن |
| الطلاب |
| الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات |
| التقييم / الاستقصاءات) |
| التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشنون التعليم والطلاب، وإدارة رعاية |
| الشباب، وأية إدارات أخرى ذات صلة |
| قواعد بيانات الخريجين |
| أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون |
| الموقع الإلكتروني للمؤسسة |
| ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار. |

معيار ١٠: البحث العلمي والانشطة العلمية

منطوق المعيار: للمؤسسة خطة بحثية تتفق مع خطة الجامعة، و تحرص المؤسسة علي توفير و تنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخا داعما للانشطة العلمية.

التقييم الذاتي

| غير | مستوف | مستوف | مؤشر التقييم |
|-------|-------|-------|---|
| مستوف | جزئيا | | |
| | | | |
| | | * | ١. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية |
| | | | ا و احتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع امكانات المؤسسة . |
| | | * | ٢. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي و مراقبة |
| | | | تطبيقها. |
| | | * | ٣. الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمي ، و تعمل المؤسسة علي |
| | | | تنمية مصادر التمويل ، و تسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة |
| | | | من مؤسسات محلية وأقلمية ودولية. |
| | | * | ٤- توافر مناخ و أساليب مفصلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية |
| | | | قدرات الباحثين و لتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات |
| | | | المختلفة و الابحاث التطبيقية . |
| | | | |

| | * | ٥- الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع أعضاء هيئة |
|--|---|---|
| | | التدريس. |
| | ٧ | ٦ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب يشاركون في الانشطة و المشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. |
| | | الانشطة و المشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. |
| | ٧ | ٧- للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث و الانشطة العلمية . |
| | ٧ | Λ - للمؤسسة مؤتمر علمي دوري . |

تعليقات الكلية:

تولي الكلية إهتمام بالغ بالبحث العلمي ويتضح ذلك من رسالتها التي تخصص فيها جزء رئيسي للبحث العلمي .

• 1/1 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانات المؤسسة

تبنت الكلية توجها جديدا وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطة بحثية وذلك بعد أنتهاء الجامعة من إعداد خطتها البحثية وتم مناقشتها وإعداد الصورة العامة للخطة البحثية للكلية مرتبط بخط الجامعة وبرؤية مصر ٢٠٣٠. وقد تم مراسلة الأقسام لوضع اقتراحاتهم علي الخطة البحثية الخاصة بكل قسم كما تم عرضها و مناقشتها بمجالس الأقسام واجروا التعديلات المقترحة عليها وتم مناقشتها بمجلس الكلية وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٤-

- تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية.

البحث العلمي هو أحد الانشطة الاساسية لكلية التربية الرياضية بجامعة طنطا حيث أنه واضح جليا في رسالة الكلية. وقد تبنت الكلية توجها ينظم مجال البحث العلمي من خلال خطة بحثية منبثقة من الخطة الاستراتيجية للكلية وتحقق خطة الجامعة التي تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/ ، وذلك بعد عرض الخطة الاستراتيجية على الاقسام العلمية و عمل ورشة عمل لمناقشتها و إجراء التعديلات عليها.

- تتأكد المؤسسة من أوجه ارتباط خطتها البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع

توجد خطة بحثية للكلية (1.10 - 1.00) معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 1.00 - 1.00 م و وتم تحديث الخطة لتكون (1.00 - 1.00 - 0.00) في مجلس كلية بتاريخ 1.00 - 0.00 م وتحديث اخر لتكون (1.00 - 0.00 - 0.00) حتى تتواكب مع خطة الجامعة وتم اعتمادها بتاريخ 1.00 - 0.00 م وقائمة على محاور البحث العلمي التابعة للخطة البحثية للجامعة، وقد تم عمل مصفوفة توضح مدى توافق محاور الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة. تلتزم الاقسام العلمية بتنفيذ خطة الكلية في البحث العلمي بحيث تتوافق مع خطة وتوجهات الجامعة كل ذلك في حدود ميزانية الكلية وإمكانياتها المتاحة.

- تتحقق المؤسسة من مدى ملائمة إمكانات المؤسسة مع خطتها البحثية.

وقد اتبعت الكلية خطوات منهجية في إعداد الخطة البحثية حيث تم مخاطبة الأقسام العلمية المختلفة لوضع خطتها البحثية العلمية التي ترتبط باحتياجات المجتمع وتتناسب مع ميزانية و إمكانيات الكلية المادية المتاحة وتم استخلاص خطة البحث العلمي للكلية من خطط البحث العلمي للأقسام وتم عمل ورشة عمل لمناقشتها وإجراء التعديلات اللازمة من خلال لجنه مشكله لمراجعه وصياغه الخطه البحثيه واعتمادها بمجلس الكليه بتاريخ ٢٠٢/٤/١٨ وبناءاً على توصيات لجنة الإعتماد السابقة تم عمل آلية لوضع الخطة البحثية واعتمادها بمجلس الكلية (مرفق٢)بتاريخ ٢٠٢/١/١٠ م و الجديدة ٢٠٢٠/١٠ م

- مرفق (۱/۱۰) مرفق (۲/۱۰) مرفق (۳/۱۰)

• 1/ ٢ للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبه تطبيقها.

تنشيء المؤسسة لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية.

الكلية تمتلك لجنة أخلاقيات البحث العلمي لديها أليات فاعلة فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها تم تشكيلها واعتماد الياتها في مجلس الكلية بتاريخ ٤ / ٢٠١٧ م

تم أعادة تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي يوم ٦ / ٢ / ٢٠٢٣م وتوجد مخاطبة من مدير وحدة الجودة إلي السيد عميد الكلية بمهام اللجنة وجاري العمل علي هذه الاليات وتحديث هذه الاليات التي كان معمول بها في عام ٢٠١٦م (مرفق ١١/٤)

تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها وتفعلها مثل (الحصول على موافقة اللجنة لإجراء البحوث العلمية ووجود التقارير السنوية للجنة وغيرها).

وتعتبر لجنة أخلاقيات البحث العلمي هي مسئولة عن نشر الوعي وتفعيل اخلاقيات البحث العلمي طبقاً لمبادئ اخلاقيات البحث العلمي وتم عمل دليل يشمل كل الأخلاقيات التي يجب أن يتصف بها ويتبعها الباحث في مجال التربية الرياضية ، كم يوجد نسخ من محاضر اجتماع اللجنة بالإضافة الي عقد العديد من ورش العمل للتوعية بأخلاقيات البحث العلمي على سبيل المثال ورشة عمل بتاريخ ((77 / 3 / 1 / 1 / 1 / 1) الأساليب الحديثة في البحث العلمي والنشر العلمي وقد حضر عدد من أعضاء هيئة التدريس بعض الندوات خارج الجامعة منها ندوة بعنوان المتغيرات في البحث العلمي بتاريخ (77 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1) ((10 / 1 / 1 / 1))

• ٢/١ الموارد المتاحة كافيه لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنميه مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محلية وإقليمية ودوليه .

توفر المؤسسة الموارد المالية للبحث العلمى من مصارد تمويل مختلفة مثل (مشروعات بحثية ممولة ونسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص تسويق البحوث وغيرها. وبالنسبة لمصادر تمويل و ميزانية البحث العلمي للكلية تقوم الجامعة بتخصيص ميزانية سنوية لنشاط البحث العلمي بالكلية. كما تقدم الدعم المادى للطالب من داخل الكلية بدفع جزء من مصاريف دورات اللغة الأنجليزية و الكمبيوتر الخاصة بباحثين الدراسات العليا من الهيئة المعاونة. كما تسعى الكلية الى تطوير مصادر التمويل الذاتى لدعم ميزانية البحث العلمي والمؤتمرات مثل عائد الدراسات العليا للطلاب من غير أعضاء هيئة التدريس

مرفق (۱۰/۱۰) مرفق (۱۰/۱۰) مرفق (۱۰/۱۰)

قد بلغت المبالغ المحصلة لمظروف الالتحاق بالدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م ٧٢٣٠٠ جنية مصريا

وبلغت المبالغ المحصلة بقطاع الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م ٤٦٤٣٩٥ جنية مصريا

كما تم انشاء عدد ٥ استوديو تعليمي خاص بالدر اسات العليا للتعلم عن بعد .

ويعتبر المبالغ المحصله من المجلة العلمية للكلية لنشر الأبحاث ضمن المصادر التي تساهم في البحث العلمي بالكلية

هناك موارد آخري للبحث العلمي مثل مركز الخدمة العامة بالكلية الذي يدعم المؤتمرات العلمية التي تقام بالكلية مؤتمر الكلية وقامت الكلية بطرح مقترحات لزيادة ميزانية البحث العلمي مثل تشجيع الباحثين علي الاستفادة من المشاريع الممولة وغيرها من المقترحات مرفق (١٧/١٠)

تعد المؤسسة بياناً بالوحدات المعنية بالبحث العلمى وتتحقق بمن أن الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها للعملية البحثية ملائمة مثل (موارد التعلم والبحث المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين)

الوحدات التي لها علاقة بالبحث العلمي

١- المجلة العلمية للكلية: مرفق (١٦/١٠)

- تم تشكيل مجلس لإدارة المجله العلميه بتاريخ ٢٠٢٠/١ /١٠ وتم تعديل التشكيل ٥٢٠٢٠/٦ قامت الكلية بإعادة تفعيل المجلة العلمية الخاصة بها وتصدر المجلة الان بصوره نصف سنوية بصفة دورية مرتين خلال العام الميلادي ومبدائ (يونيو ، ديسمبر) ويجوز زيادة إصدار الاعداد بموافقة مجلس إدارة المجلة .
 - تختص المجلة بنشر الأبحاث والمقالات العلمية في مجالات علوم التربية الرياضية . تنشر البحوث باللغة العربية أو الإنجليزية ورقيا وإلكترونيا علي موقع المجلة ببنك المعرفة على الرابط http://amps.jounsls.ekp
 - تم ادراج المجلة علي قائمة المجلات ببنك المعرفة المصري بتاريخ ٢٩ / ١١ / ٢٠ م
 - وتم إدراج المجلة علي قائمة المجلات باتحاد الجامعات المصرية بتاريخ ١/١١/ ٢٠٢٠ م

- وتم تقيم المجلة ب ٣ درجات عام ٢٠١٩ م
 - و ٦٠٥ درجات عام ٢٠٢١م
- و ٧ درجات عام ٢٠٢٢ م من المجلس الاعلي للجامعات باسم المجلة العلمية لعلوم التربية الرياضية

٢- الوحدات ذات الطابع الخاص مرفق (١٠/٧)

- يوجد في الكلية عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص التي لها علاقة بالبحث العلمي وهما:
 - A- وحدة الخدمة العامة: وهي وحدة تقوم بتقديم خدمات للمجتمع والباحثين بأسعار تنافسية كما تقوم كذلك بدعم البحث العلمي من خلال إجراء التجارب البحثية المتخصصة (التي تتم بالمعامل بالكلية) ودعم الندوات والمؤتمرات التي تعقد بالكلية مرفق (١٧/١٠)
- B- وحدة المعامل: وهي وحدة تقوم بتقديم خدمات للباحثين من داخل الكلية وخارجها حيث انها تحتوي علي عدد من المعامل مثل معمل علم النفس ومعمل الفسيولوجيا مرفق (١٠/٥) ويتم تقديم الخدمات بأسعار رمزيه وفق لائحه خاصه بإيجار الأجهزة واعتمادها بمجلس الخدمة العامه بتاريخ ٢٠٢١/٥/٢٩
- الباحثين بمجلس الكلية في ٢٠٢١ / ٢٠٢١ م وهي وحده حيث تقوم بتقديم الباحثين بمجلس الكلية في ٢٠٢١ / ٢٠٢١ م وهي وحده حيث تقوم بتقديم الاخدمات الإحصائية وإنجاز البحوث العلمية وعمل دورات تدريبية لتنمية القدرات الخاصة بالباحثين في البحث العلمي ومراجعة الأبحاث بما يتناسب مع الخطط البحثية للمركز والكلية والجامعة مرفق (٧/١٠)
 - D-كذلك وحده الابتكار واستشراف المستقبل واعتمادها بتاريخ ٢٠٢/١/٢٥ مرفق (٧/١٠)

مكتبة الكلية :مرفق (١١/١٠)

تقوم المكتبة بدور فعال في تطوير وتنمية العملية التعليمية داخل الكلية عن طريق الاستعارة الخارجية والداخلية لطلاب الفرق الأربعة وطلاب الدراسات العليا وكذلك أعضاء هيئة التدريس ، وتحتوي المكتبة علي عدد كبير من الكتب العربية والأجنبية في كافة فروع المعرفة وتشتمل علي

- قسم المكتبة العربي
- قسم الكتب الأجنبية
- قسم الدوريات والمجلات العلمية
- قسم الرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه)
 - قسم الحاسب الالى والتصوير

المكتبة الرقمية:

يأتي مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات الجامعية ضمن خمسة مشاريع فرعية لمشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي ICTP والتي تضم:

- البنية الأساسية لشبكة الجامعات المصرية.
- تدريب الكوادر البشرية في الجامعات المصرية
 - التعليم الالكتروني
 - نظم المعلومات الإدارية
 - المكتبة الرقمية و المكتبات الجامعية .

١٠٤ توافر مناخ وأساليب مفعله لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنميه قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

تستخدم المؤسسة أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي

لقد تم إعتماد سياسة لتشجيع البحث العلمي بالكلية بمجلس الكلية بتاريخ ٤ / ١٠ / ٢٠ م والتي منها تحفيز الهيئة المعاونة والطلاب علي المشاركة في المشاريع البحثية والتقدم للحصول علي جوائز محلية ودوليه واليه المشاركة في المؤتمرات مرفق (١٠/١٠) وتم تحديثها من خلال وضع لجنه لمتابعه البحث العلمي واعتمادها في مجلس الكليه في ١٨ / ٤ / ٢٠٢٢ م

وتستخدم الكلية كل هذه الإمكانيات في دعم وتطوير العملية التعليمية والخطة البحثية للأبحاث وتوجد بها الكثير من الأجهزة التي تخدم جميع الأقسام ويمكن أستخدمها بالتنسيق بينهم وتكون لها أولوية تمويل البحوث العلمية وإستخدام المعامل المركزية للبحوث المشتركة بين الأقسام العلمية با أن هناك توجه حديث بالكلية باستغلال هذه المعامل كمصدر تمويل البحث العلمي

مرفق (١٠٠)والتي يتم من خلال ميزانيتها التغلب علي بعض مشكلات توافر الأجهزة البحثية كما أنه يمكن أستخدامها في المشاريع البحثية ولكن لم تحظي الكلية بفرصة المشاركة فيها .

كما توجد وحدة الاستشارات البحثية: قامت الكلية بالموافقة على انشاء وحدة جديدة لخدمه الباحثين بمجلس الكلية في ٢٠٢١/ ٢١/ ٢٠ م وهي وحده حيث تقوم بتقديم الاخدمات الإحصائية وإنجاز البحوث العلمية وعمل دورات تدريبية لتنمية القدرات الخاصة بالباحثين في البحث العلمي ومراجعة الأبحاث بما يتناسب مع الخطط البحثية للمركز والكلية والجامعة مرفق (٧/١٠)

يوجد نماذج من بيانات الباحثين والخدمات البحثية المقدمة لهم في عام ٢٠٢٢ من قبل وحدة الاستشارات البحثية للكلية كذلك وحده الابتكار واستشراف المستقبل واعتمادها بتاريخ ٥ ٢٠٢٢/١/٢ مرفق (٧/١٠)

يوجد دورات تدريبية في البحث العلمي وكتابة البحوث العلمية ضمن خطة مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس كما أنه جاري العمل علي بعض الاتفاقيات الدولية بين الجامعه ومؤسسات اخري تخدم الكلية مرفق(٩/١٠)

تم انشاء عدد $^{\circ}$ استوديو تعليمي خاص بالدراسات العليا ووافق مجلس الدراسات بتاريخ $^{\circ}$ مارس $^{\circ}$ ۲۰۲۱ م وموافقه مجلس كلية بتاريخ $^{\circ}$ مارس $^{\circ}$ ۲۰۲۱ وذلك للتعليم عن بعد ومراكبة الاتصال التعليمي الحديث بعمل محاضرات عن طريق ال $^{\circ}$ العملية البحثية $^{\circ}$ مرفق $^{\circ}$ ($^{\circ}$ 1/٤/۱)

وتستخدم الكلية كل هذه الإمكانيات في دعم وتطوير العملية التعليمية والخطة البحثية للأبحاث وتوجد بها الكثير من الأجهزة التي تخدم جميع الأقسام ويمكن أستخدمها بالتنسيق بينهم وتكون لها أولوية تمويل البحوث العلمية وإستخدام المعامل المركزية للبحوث المشتركة بين الأقسام العلمية با أن هناك توجه حديث بالكلية باستغلال هذه المعامل كمصدر تمويل البحث العلمي مرفق (٦/١٠) والتي يتم من خلال ميزانيتها التغلب علي بعض مشكلات توافر الأجهزة البحثية كما أنه يمكن أستخدامها في المشاريع البحثية ولكن لم تحظي الكلية بفرصة المشاركة فيها.

كما أنها تعمل علي تحديث البيان الاحصائي الذي يتضمن النشر العلمي المحلي والدولي والرسائل التي تم انجاز هامن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وكذلك الأبحاث المشتركة بين الأقسام المختلفة مرفق (٨/١٠)

تحرص المؤسسة علي اشتراك أعضاء هيئة التدريس في الدورات المرتبطة بتنمية المهارات البحثية علي أن يقوم المتدرب بتدريب زملاءه بعد أنتهاء الدورة مرفق(٩/١٠)

تقوم الكلية بعمل دعم مادي من خلال الجامعة للأبحاث التي تنشر في المجلات الدولية ذات التقيم العالمي (Q2 ،Q 1) لتشجيع ودعم الباحثين علي النشر الدولي مرفق (١٠/١٠)

وقد إشتركت الكلية بمشروع قواعد البيانات التي تتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب ألي متصلة بشبكة الانترنت مرفق (٨/١٠)

يتوفر بالمكتبه دليل ورقي وأخر ألكتروني لملخصات ومستخلصات الرسائل العلمية وهي متاحة علي صفحة المكتبة الرقمية بالموقع الالكتروني للكلية مرفق (١١/١٠)

جاري العمل علي قاعدة بيانات الأبحاث المنشورة من أعضاء هيئة التدريس علي موقع الجامعة وتقوم بعض الأقسام العلمية بالكلية بعمل مؤتمرات علمية لمناقشة التوجيهات العلمية الحديثة والبحثية للقسم بالإضافة إلي مواضيع أخري ، وتقوم جميع الأقسام بالكلية بعمل سمينارات علمية وذلك لتنشيط البحث العلمي .

توجد إحصائية بالابحاث العلمية المنشوره لاعضاء هيئة التدريس بالاقسام المختلفة للاعوام الثلاثة السابقة مرفق $(\Lambda/1)$

يوجد بيان بحضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات و السفر في بعثات عن السنوات السابقة وذلك حرصا منهم علي تعزيز وثقل المادة العلمية لهم مرفق(١٢/١٠)

تمويل البحث العلمي:

تخصص الجامعة للكلية سنويا ميزانية للبحث العلمي ولكنها ضعيفة ولا تفي بحاجة الكلية الفعلية لذا لجأت الكلية لأساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز إذ فتحت باباً لتقديم الخدمات البحثية من خلال معاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب والمعامل والأجهزة أولا بأول وشراء مستلزمات الأجهزة الموجودة بالمعامل وقد تم عمل لائحة مالية خاصة بمعامل الكلية للاستفادة منها مرفق (١/١٠) مرفق (١/١٠)

ومن صور التمويل المختلفة:

١- تشجيع جامعة طنطا للنشر الدولي ورصد الجوائز للمتميزين.

- ٢- وجود فرص تمويل لمشرعات بحثية (لم يتم التفاعيل بالكلية) متوقفه طبقا لقرار رئاسة الوزراء ٤ بنابر ٢٠٢٣
 - ٣- التحاق بعض أعضاء هيئة التدريس من جامعة طنطا بإدارة مشروعات التطوير.
 - ٤- تؤجر المعامل البحثية بالكلية بأسعار مختلفة للباحثين من الهيئة المعاونه بأسعار أقل عن الباحثين من الخارج
 - ٥- توجد لائحة مالية خاصة بالمعامل وتابعة لمركز الخدمة العامه ((المعامل))مرفق(١١٥)
 - ٦٠ تم الموافقة علي تشكيل مركز الخدمات البحثية في مجلس الكلية بتاريخ ٢٨ / ١٢ /
 ٢٠٢١ مرفق (١٠/٥)

٠١/٥ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

تحلل المؤسسة تطور الإنتاج البحثى للمؤسسة (للأعوام الثلاثة الماضية) ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.

تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على موقع الكلية وموقع Google scholar& Research gate بالإضافة إلى البيانات الخاصة بإدارة شئون الدراسات العليا والبحوث الى أن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدون بالكلية مشاركين في البحث العلمي بأبحاث منشورة محليا ودوليا بنسبة ١٠٠٠% من أعضاء هيئة التدريس. الجدول التالي يوضح أعداد الأبحاث العلمية المنشورة من عام ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢ الحدول ()

| المجموع | ث المنشورة | السنة | |
|----------|------------|-------|------|
| <u>.</u> | دوليا | محليا | |
| ٥ | • | ٥ | 7.19 |
| 11 | • |)) | ۲۰۲۰ |
| ٣٢ | 1 | ٣١ | 7.71 |

مرفق (۱۱۸)

٠ ٢/١ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

تستخدم المؤسسة وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.

- يتم عقد ندوة علمية سنوية لكل قسم علمي ومؤتمر سنوي دوري للكلية مرفق (١٥/١٠)
- تقوم المؤتمرات العلمية بمشاركة كلا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويشارك فيها ايضا الطلاب في التنظيم والإعداد لهذه المؤتمرات مرفق (١٠/١٠) ومرفق (١٨/١٠)
- تدعم الكلية أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب في الأنشطة والمؤتمرات والندوات الملية و الاقليمية و العالمية، حيث بتم دعم العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب مادياً داخل وخارج جمهورية مصر العربية مرفق (١٩/١٠)
 - كما يوجد بعض الابحاث التي تخدم المؤسسات الانتاجيه (٢٣/١٠)

أولا: داخل جمهورية مصر العربية

- تحرص الكلية علي حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للموتمرات المحلية والإقليمية والدولية ، كما تحرص الكلية علي إيفاد أعضاء هيئة التدريس بالكلية والهيئة المعاونة مرفق (١٢/١٠) و مرفق (٢١/١٠)

ثانيا: خارج جمهورية مصر العربية

- وقد شارك العديد من أعضاء هيئة لتدريس بالكلية في مؤتمرات خارج جمهورية مصر العربية ولكنه توقف لفتره وذلك لعده أسباب منها وجود فيرس كرونا وقرارات التقشف الصادره من رئاسة الوزراء ومع ذلك تغلبت الكلية علي ذلك وقامت بتنظيم المؤتمر دولي في العاصمة الاداريه في ٢٠٢١ مرفق (١٢/١٠) و مرفق(٢١/١٠)

للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية

تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشرو المحلي والدولي

- توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية ورقيا و الكترونيا لكل عضو من هيئة التدريس. كذلك توجد قاعدة بيانات لرسائل الماجستير والدكتوراه لجميع أعضاء هيئة التدريس ورقيا ويوجد موقع الكترونيا بالجامعة يضم قاعدة بيانات مرفق (١٠١٠) و مرفق (١١/١٠)

عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية.

✓ يوجد العديد من البحوث العلمية التطبيقية التي استفادت منها المؤسسات الانتاجية والخدمية في المجتمع. مرفق (٢٢/١٠)

الإتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها

- قامت جامعة طنطا بتوقيع اكثر من برتوكول تعاون مع عده مؤسسات منها المركز الثقافي البريطاني والذي بمقتضاه يوم المركز بتنظيم دورات تدريبية وإجراء إختبارات لمختلف مستويات اللغه الإنجليزية التي يجريها بالقاهره ومنح شهادرات معتمده ويعترف بها دوليا ويأتي هذا الاتفاق في أطار التسهيلات التي تقدمها الجامعة للطلابها ولطلاب الجامعات الأخرى بمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والعاملين بالجامعة وشباب المجتمع المحيط وذلك لتنمية مهاراتهم وقدراتهم اللغوية
 - كما قامت الجامعه بتوقيع أتفاقية تعاون علمي واكاديمي بين جامعة طنطا والجامعة المصرية للتعلم الالكتروني الاهلية في ٣١ / ٥ / ٢٠٢١ م بهدف التنسيق والتعاون بينهما في المجال الاكاديمي بمنح شهادات علمية مشتركة (Joint degrees) وذلك بالتعاون فيما بينهما في سبيل تقديم تعاون برامج البكالوريوس والدراسات العليا

- كما تم عقد اتفاقية تعاون في ٣٠ / ١١ / ٢٠٠ م مع مؤسسة مصر الخير لعمل مشروعات بحثية تنافسية (صندوق الوقف الخيري للبحث العلمي والتكنولوجيا) مرفق (١٣/١٠)
 - يوجد الكثير من أعضاء هيئة التدريس الذين يعملون كمقيمين لابحاث الإنتاج العلمي بالمجلس الاعلى للجامعات مرفق (١٠/١٠)

كما ان الكلية بها الكثير من الكوادر التي تعمل علي الصعيد المحلي والدولي ويوجد منهم أعضاء بالاتحادات الرياضية المختلفة مثال

- الأستاذ الدكتور مجدي أبو فريخة رئيسا لاتحاد كره السله للدورة الثالثة على التوالي
- الأستاذ المساعد دكتور / زيزيت عزيز صبحي عضو باللجنه الفنية بمنطقة الإسكندرية للجمباز
 - الأستاذ الدكتور نبيل الشوربجي
- · الأستاذ الدكتور السيد سامي مدرب منتخب مصر للسلاح حيث وصل بالمنتخب المصري الي اعلي التصنيفات الدولية
 - الأستاذ الدكتور / إيهاب فوزي البديوي عضو باللجنة العلمية للمركز الاكاديمي للنشر العلمي ماليزيا مرفق (٢٦/١٠)

١٠ /٧ للمؤسسة مؤتمر علمي دوري

• المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.

يوجد بيان بالمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها الكلية. مرفق (١٥/١٠) قامت الكلية بعمل اتفاقية بين جامعة طنطا ونورث كالورنيا وتم مشاركتهم ببحث في الموتمر الدولي الثامن الذي عقد بقاعة المؤتمرات بالجامعة طنطا.

قامت الكلية بتنظيم عدد من المؤتمرات مثل مؤتمر الرياضة والطفولة بالكلية عام ٢٠٠٩ ومؤتمر الابداع الرياضي الدولي عام ٢٠١٢ بقاعة المؤتمرات بالجامعة ومؤتمر الملتقي التوظيف الاول في عام ٢٠١٤ بقاعة المؤتمرات بجامعة طنطا ومؤتمر الرياضة والتنمية المستدامة في عام ٢٠١٧ بالعين السخنة ومؤتمر الصحة الافريقية الاول في عام ٢٠١٩ بقاعة المنارة بالتجمع الخامس والملتقي العلمي الاول للبحث العلمي والرياضة المدرسية صحة المجتمع .. اقتصاد وطن في عام ٢٠١٩ بكلية التربية الرياضية

ومؤتمر الابتكار الاستراتيجي والذكاء الاصطناعي في عام ٢٠٢١ بفندق الماسة بالعاصمة الادراية

أنشطة علمية أخرى

تحرص الكلية على حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للموتمرات المحلية والإقليمية والدولية ، كما تحرص الكلية على إيفاد أعضاء هيئة التدريس بالكلية والهيئة العاونة للخارج مرفق (١٢/١٠)

قامت الكلية بتنظيم عدد من المؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي مثل مؤتمر التوظيف ومؤتمر الرياضة والطفولة ومؤتمر الابداع الرياضي، ومؤتمر الرياضة و التنمية المستدامه بالعين السخنة، ومؤتمر الابتكار الاستراتيجي وصناعة الرياضة بالعاصمة الإدارية مرفق (١٠/١٠)

• جوائز أو براءات اختراع حصل عليها أعضاء المؤسسة مرفق (١٠/١٠)

لقد حصل عدد من أعضاء هيئة التدريس علي عدد من الجوائز وبراءات الاختراع مثل

- . الأستاذ الدكتور إيهاب فوزي البديوي حصل على جائزة الجامعة التشجيعية
- · المدرس / رغدة محمد عصمت حصلت علي برآءة اختراع وذلك لتصميمها جهاز خاص برياضة السلاح

الأدلة والوثائق

| غیر موجود | موجود | الادلة والوثائق |
|-----------|-------|--|
| | | الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة. |
| | | تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها |
| | | وعينة من محاضر اجتماعات ها وأنشطتها. |
| | | التقارير السنوية لوكيل المؤسسسة للدراسات العليا |
| | | والبحوث |
| | | التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية. |
| | | قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي |
| | | والدراسسات العليا (بالأقسسام العلمية والوحدات |
| | | والمراكز). |
| | | قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثيه، |
| | | تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز |
| | | نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع). |
| | | قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في |

| تنظيمها |
|---|
| قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة. |
| نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت). |
| إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة). |
| البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث |
| التطبيقية. |
| الجوائز وبراءات الاختراع. |
| وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات |
| الصناعة/ الجهات المهنية/ أخرى. |
| قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها |
| المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة. |
| ما توفره المؤسسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على |
| تحقق المعيار. |

معيار ١١: الدراسات العليا

منطوق المعيار/المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريا، وتتأكد من اتساق نواتج التعليم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعليم المختلفة، وتقر نظماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي :-

| غير مستوف | مستوف جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
|--------------|----------------|-------|--|
| | | | ١- برامج الدراسات العليا المتنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة |
| | | | وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا |
| | | | ٢- الموارد والإمكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية / والبحثية |
| | | | في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج - التعلم. |
| | | | ٣- اليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم |
| | | | مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة |
| | | | لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً لتخصص. |
| | | | ٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ |
| | | | الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات |
| | | | التصحيحية. |

تعليقات الكلية:

١ - برامج الدراسات العليا المتنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل ،
 ويتم الترويج لها محليا وإقليميا

1-1 تعد المؤسسة بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية.

- يوجد بالكلية عدد ٢٠ برنامج للدراسات العليا مفعل و تعد المؤسسة بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها كما يلي:

أولا ا:- درجة الدبلومه في التربية الرياضية في إحدي فروع التخصصات الآتية:

- · دبلوم التدريب الرياضي
- دبلوم الرياضة المدرسية
- دبلوم إدارة مؤسسات رياضية
 - دبلوم الأ/إصابات الرياضية
- دبلوم الترويح الرياضي في المؤسسات الرياضية

ثانيا: - درجة الماجستير في التربية الرياضية في إحدي فروع التخصصات الآتية:

- . طرق تدريس التربية الرياضية
 - الإدارة الرياضية
- التدريب الرياضي في نشاط رياضي مختار
 - المواد الصحية
 - علم النفس الرياضي
 - الترويح الرياضي
 - علم الحركة الرياضية

ثانيا- درجة الدكتوراه في التربية الرياضية في إحدى فروع التخصصات الآتية:

- طرق تدريس التربية الرياضية
 - الإدارة الرياضية
- التدريب الرياضي في نشاط رياضي مختار
 - المواد الصحية
 - علم النفس الرياضي
 - الترويح الرياضي
 - علم الحركة الرياضية

موضح هذا بلائحة الدراسات العليا ، كما تعد الكلية بيانا بأعداد المقيدين والمسجلين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية. مرفق (١/١١)

٢-١-تطبق المؤسسة آليات لاستقراء سوق العمل مثل (الإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص وغيرها.

تقوم الكلية بلاستقراء سوق العمل و كذلك من خلال استطلاع اراء اصحاب المؤسسة و الجهات المختصة. كذلك تم عمل استبيانات للخريجين لابداء الرأى في برامج الدراسات العليا مرفق (٢/١١). و تربط الكلية

البرامج الأكاديمية مع متطلباتها وتتخذ إجراءات الإستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة جارى تفعيل نظام الدراسات العليا بالساعات المعتمدة .

١-٣ تروج المؤسسة لبرامج الدراسات العليا

تروج المؤسسة لبرامج الدراسات العليا وذلك من خلال تحليل المؤسسة لتطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا ، ونسبة الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية مرفق(٢/١١) تحليل الأعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا) ، كما تقوم بالإعلان عن برامجها من خلال موقعها الإلكتروني https://phy.tanta.edu.eg/papers 03.aspx و الصفحة الرسمية للخريجين على الفيس مرفق (٢/١١)

، كما أعدت الكلية دليل طلاب الدراسات العليا ومطويات للاعلان عن برامج الدراسات العليا و يتم توزيعها مع شهادات التخرج التي تمنح للخريجين تشجيعاً وتحفيزاً لهم للإستمرار وتوجد هذه المطويات بمكتبة الكلية التي يتردد عليها الزائرين من مختلف الكليات على مستوى الجمهورية مرفق (٣/١١)

٢- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

Y-۱- توفر المؤسسة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم

توفر المؤسسة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم ، وذلك موضح من خلال ادلة الكلية المختلفة (دليل الأمكانيات والتسهيلات ، دليل المكتبة ، دليل خدمات كلية التربية الرياضية ، دليل الوحدة ذات الطابع الخاص) مرفق (٤/١١)

٣ - آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص
 ٢-١ تطبق المؤسسة إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب

وذلك من خلال إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف بطريقة عادلة وموضوعية والمتابعة لطلاب الدراسات العليا مرفق (١١/٥)

٢-٢- تعلن المؤسسة تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.

تعلن الكلية تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة مثل البوسترات الملصقة بالكلية و دليل الدراسات العليا و الموقع الالكتروني للكلية و ايضا من خلال الصفحة الخاصة بالخريجيين مرفق (٢/١٦) ٣-٣- تقوم المؤسسة بمراجعة تلك الإجراءات دورياً وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية (طلاب تقوم الكلية بمراجعة تلك الإجراءات دورياً وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية (طلاب الدراسات العليا) وأيضا تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل والمقررات التي يتم تدريسها وفقا للتخصص العلمي لأعضاء هيئه التدريس في درجتي الماجستير والدكتوراه مرفق (١١٥).

٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية:

3-1- تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة تستخدم الكلية الوسائل المناسبة مثل (إستبانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها وتم ذلك من خلال قيام الاقسام العلمية بعمل إستبيانات لطلاب الدر إسات العليا لقياس أراءهم عن العملية التعليمية والبحثية مرفق (٦/١١)

3-٢-تحلل المؤسسة وتقيم آراء طلاب الدراسات العليا. تحليل الكالية هذه الاستبيانات وتقوم بمناقشة تقرير عن أراء الطلاب في العملية التعليمية في الاقسام العلمية مرفق (٦/١١) ايضا تم إعداد تقرير عن أراء طلاب الدراسات العليا و مرفق (٦/١١)

٤-٣ - تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

تستفيد الاقسام العلمية من نتائج تقارير اراء طلاب الدرايسات العليا وذلك من خلال عمل اجراءات تصحيحية مرفقه بالتقرير مرفق (٦/١١)

نقاط التميز والتنافسية.

- تبنت الكلية المعايير القياسية المرجعية لبرامج الدراسات العليا والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (ARS).
 - يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدرجات العلمية
- تراعى الكلية ضرورة توافق برامج الماجستير مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة
 - تحدد الكلية متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية
 - تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا حيث توجد آلية لقياس رضاء طلاب الدر اسات العلبا
 - تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا وتحتفظ بقواعد بيانات لطلاب الدر اسات العلبا المسجلين لديها

الأدلة والوثائق:

| غير | موجود | الأدلة والوثائق |
|-------|-------|--|
| موجود | | |
| | | ١- اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا . |
| | | ٢-المعايير الأكاديمية المتبناة. |
| | | ٣- قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل منها في |
| | | الأعوام والثلاثة السابقة. |
| | | ٤- توصيف البرامج التعليمية والمقررات في الدراسات العليا في حال البرامج ٧ |
| | | المحتوية على مقررات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير |
| | | الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التُعليمي / والمقررات الدراسية). |
| | | ٥- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. |

| ٦. تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية. |
|---|
| ٧- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام |
| العلمية والوحدات والمراكز). |
| ٨- نماذج أوراق الامتحانات التحريرية. |
| 9- عينة من ملفات الإنجاز (Portfolios) لطلاب الدارسات العليا (إن وجدت). |
| ١٠. وثائق كنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة. |
| ١١ . أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثال: نموذج الاستقصاء). |
| ١٢ . ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار . |

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

منطوق المعيار / المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .

١ - التقييم الذاتي

| غير | مستوف | مستوف | مؤشر التقييم |
|-------|-------|-------|---|
| مستوف | جزئيا | | |
| | | | |
| | | | ١. للمؤسسة خطة مفعله لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. |
| | | | ٢- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. |
| | | | ٣-المؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة |
| | | | المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته |
| | | | ٤- للمؤسسة آليات لتمثل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار |
| | | | ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها. |
| | | | ٥- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أراء المجتمع والاستفادة من النتائج في |
| | | | اتخاذ الاجراءات التصحيحية |

تعليقات الكلية:

١- للمؤسسة خطة مفعله لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

1-1- تنفذ المؤسسة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للمؤسسة والتي تراعى إحتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهنى.

- لدى المؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني وترتبط بالخطة الاستراتيجية للكلية المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠/١ ١/٢٧ م مرفق (١/١٢) وتحديث الخطة واعتمدت بتاريخ ٢٠٢١٤١١٨ والمنبثقة من الخطة الاستراتيجية للجامعة ويتم اعتماد الخطة التنفيذيه لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجلس الكلية سنويا بتاريخ
 - ۲۰۱۹/۹/۲۱ ، ۲۰۲۰/۱۰/۲۶ ، ۲۰۱۹/۹/۲۱ ، ۹۱ /۹ / ۲۰۲۲م مرفق (۲/۱۲) وقد اشتملت على سبيل المثال:

| المسئول عن التنفيذ | عدد الحضور | التاريخ | الحدث |
|---|---|---------------------------|--|
| -قطاع شئون خدمة المجتمع بالكلية . -عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية . | ٥٠ طالب من معهد النور ٥٠ طالب من الكلية ٢٠ عضو هيئة تدريس | ٥ ابريل ٢٠٢٢ | اقامة يوم للمكفوفين طلاب معهد النور بطنطا |
| قطاع شون خدمة المجتمع بالكلية -منسق معيار المشاركة المجتمعية -قطاع شئون التعليم والطلاب -أعضاء من جهاز الحماية المدنية | طلاب الكلية والعاملين وأعضاء هيئة التدريس | دیسمبر ۲۰۲۱ | التدريب علي تفيذ خطة الاخلاء |
| -قطاع شئون خدمة والبيئة - اعضاء من قسم علم النفس -اعضاء من قسم الترويح -اعضاء من قسم التمرينات -اعضاء من قسم علوم الصحة | المسنين بدار السعادة بالاضافة الي عدد من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | مارس ۲۰۲۲ | اليوم النرويحي للمسنين بدار السعادة |
| - قطاع شئون خدمة المجتمع - قطاع شئون التعليم والطلاب - الطلاب - الطلاب | ۱۰۰ طالب وطالبة وعدد من أعضاء هيئة التدريس | أكتوبر ٢٠٢١ | مبادرة كليتي بيتي |
| - قطاع شئون خدمة المجتمع - قطاع شئون التعليم والطلاب - قطاع شئون التعليم والطلاب - المسئولين عن افراد ذوي الهمم | - ٥ طلاب المدرسة الفكرية - ٢٠ طالب من معهد النور -عدد من اعضاء هيئة التدريس والطلاب | فبر ایر ۲۰۲۲ مارس ۲۰۲۲ | اليوم الترويحي الرياضي لقادرون باختلاف |

استبيانات لتحديد احتياجات المجتمع الخارجي .

• عمل استبيان حول الاحتياجات التي يمكن ان تقدمها كلية التربية الرياضية طنطا للمجتمع الخارجي وتم اعتماد الاستبيان بتاريخ مجلس كلية ٥/٢٢١٦م، ٢٠٢٣/٢/٦ والقيام بتحليل نتائج الاسبيان لعمل الاجراءات التصحيحية

آلية تحديد احتياجات المجتمع الخارجي:

- وضع الية لتلبية احتياجات المجتمع الخارجي.
- اتبعت المؤسسة آلية لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية حيث تم تمثيل كلا من (الأندية الرياضية المدارس مراكز الشباب الادارة التعليمية الشركات المهتمة بالتعليم الرياضي الجامعات المناظرة المراكز التابعة لوزارة التضامن الاجتماعي أساتذة الجامعات)
- يتم مقابلة عدد من الأطراف المجتمعية من المسئولين والعاملين في المجال الرياضي في (الأندية الرياضية المدارس مراكز الشباب).
 - يتم توزيع استبيان للتعرف علي احتياجاتهم من خدمات يمكن ان تقدمها الكلية للمستفيدين .
 - يتم تحليل الاستبيان وعمل الاجراءات التصحيحية .
- يتم عمل الخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع والبيئة وفقا لما ورد من آراء الاطراف المجتمعية.
 - وضع صور للاستبيانات الخاصة باحتياجات المجتمع

مرفق (۲۱/٤)

• ٢-١- توفر المؤسسة برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

- توفر الكلية برامج للتوعية بالشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة واعتمدت بتاريخ ٢٥ ١٠٠ المجتمع وتنمية البيئة والطلابية وكذلك تم عمل برامج توعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاطراف المجتمعية ذات العلاقة وتمت هذه التوعية بالتعاون مع مركز الخدمة العامة التابع لقطاع شئون المجتمع وتنمية البيئة مرفق (١١٠٥)
 - وتشمل برامج التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والهيئة الادارية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

الطلاب

- ندوة بعنوان (المخدرات الخطر والمواجهة)السبت الموافق ٢٠٢/٤/٩م.
 - ندوة بعنوان توعيه الطلاب باهميه مشروع محمو الاميه ٢٠٢١/١٢٦.
 - مبادرة كليتي بيتي كليه التربيه الرياضيه جامعه طنطا ٢٠٢١/١٠/١٨.
- ندوة تثقيفيه بعنوان (كيفيه حمايه مصابي كرونا من التنمر) ٥/٢٠٢٠.
- ندوة تثقيفيه بعنوان التوعيه بانشطه خدمه المجتمع وتنميه البيئه ١٠/١٠/١٦.
- ندوة بعنوان (التعريف بمحو الأمية كمتطلب من متطلبات التخرج ۲۸/ ۱۱/ ۲۰۲۰م.
 - اقامة صالون تقافي بكلية التربية الرياضية الاثنين الموافق ٢/٩ ١٩/١ ٢٠م.

مرفق (۲/۱۲)

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- ورشة عمل بعنوان (التحول الرقمي للاستثمار في الفكر وتغيير السلوك) بتاريخ ٥/٠١٠/١٠.
 - ورشة عمل عن (نظم ادارة الامتحانات وبنك الاسئلة) ٢٠٢٢/١٠/٦ .
 - ورشة عمل بعنوان (الاساليب الحديثه في التدريس التعليم عن بعد -التعليم الهاجيني)بتاريخ ٢٠٢/١٠/١٧

مرفق (۱۲/۷)

الهيئة الادارية

- ندوة بعنوان (المرأة العاملة بين الحقوق والواجبات) الخميس الموافق ٢٠٢/٢/٢٤م
 - اقامه معرض لمحدود الدخل داخل كليه التربيه الرياضيه ٧/ ٤ /٢٠٢١.
 - ندوة بعنوان (فيروس كورونا) ۲۰۲۰/۲/۱۷.

مرفق (۸/۱۲)

الأطراف المجتمعيه:

- اقامة يوم ترفيهي للمكفوفين بتاريخ ٥/٤١١٤م.
- يوم ترويحي رياضي لتلاميذ المدرسة الفكرية بتاريخ ١١-١١- ٢٠٢١م.
- مبادرة بعنوان رعايه المسنين بدار السعادة للمسنين بطنطا بتاريخ من شهر ابريل الي شهر يوليو . ٢٠٢١
 - الاحتفال بيوم ترويحي للايتام بتاريخ ٢٠٢١٤١٢م.
 - اليوم الاقليمي لقادرون باختلاف بتاريخ ١٥/٣١١مم
- مبادرة لتدريب اعضاء جمعية الرجاء لذوي الفئات الخاصة من شهر (مايو لشهر يوليو) ٢٠٢١م. مرفق (٩/١٢)

٢- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

1-٢- تقوم اللجان والوحدات والمراكز التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية.

- يوجد وكالة لشئون البيئة وخدمة المجتمع تعمل بالتعاون مع مركز الخدمة العامة في الكلية ، كما يوجد عدد من اللجان (الازمات والكوارث السلامة والصحة المهنية المشاركة المجتمعية) ويوجد لكل لجنة العديد من الأنشطة التي تقوم بها .
- لجنة السلامة والصحة المهنية، موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٩/٢٢ وتشمل أنشطتها:
 - ندوة بعنوان (أبعاد القضية السكانية واستراتيجية الدولة لمواجهتها) الاثنين ٢٠٢/٤/١٨ م
 - ندوة بعنوان (ادارة المخلفاتن الالكترونية الخطرة) الاثنين ٥٠/١ أ٧٠٢م
 - - ندوة (كيفية تنمية الموارد المتجددة والحفاظ عليها وترشيد استهلاكها الاربعاء ١/٢١/١١/١٢م
 - ندوة بعنوان (تكيف مصر مع المتغيرات المناخية) الأحد ٢٠١٩/١٠/١٣

مرفق (۱۰/۱۲)

- لجنة لادارة الازمات والكوارث معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٩/٢٢ وتشمل أنشطتها:
- وتم تدريب موظفي الكلية على خطة مواجهة الازمات والكوارث وتم تنفيذ تجربة خطة للاخلاء في العام الأكاديمي بتاريخ ٢١١١٢١١ مرفق بها فيديوهات.
 - ندوة بعنوان (فيروس كورونا) الأحد ٢٠/٢/١٧مم
 - اخلاء المبنى التعليمي والمبنى الاداري بمشاركة الطلاب والعاملين الثلاثاء ١٠/١٠/١٠.
- تقرير عن الاجراءات الاحترازية وتنظيم أعمال الامتحانات من السبت الموافق ٢٠٢/١/١م حتي ٢٠٢/٢/٢م حتي المرادية وتنظيم أعمال الامتحانات من السبت الموافق ٢٠٢/٢/١م حتى

مرفق (۱۱/۱۲)

- لجنة المشاركة المجتمعية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢ ٢/٩/٢ ٢ م
 - تقرير عن تنظيم مشاهدة مباراة منتخب مصر الأحد ٢٠٢٢/٢/٦ .
 - اليوم الترويحي (بدار السعادة للمسنين بطنطا) الأربعاء ٢٠/٢/١٩م
 - ندوة بعنوان (كيفية حماية مصابي كورونا من التنمر) السبت ١٠٢٠/١٢٥م
 - قافلة طبية وبيئية لمركز قطور ابشواي الثلاثاء ٢٠٢٢٣/٢٢م.
 - القافلة الرياضية لمركز زفتي قرية سنباط الاثنين ١٨٠/١٠/١٠.
 - القافلة الطبية والبيئية لمركز وفتى قرية شبرا قلوج الاربعاء ٣٠١/١٠١١م.
- قافلة للمشاركة في القافلة بعنوان (التوعية بالتشوهات القوامية) قرية المحلة الكبري الأربعاء ٢٠/٢/٦م
 - معرض لمحدودي الدخل الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٤/٧م
 - يوم رياضي لطلاب مدرسة التربية الفكرية الاثنين الموافق ١١/١١/١١م.
 - توعية الطلاب بأهمية مشروع محو الأمية الاثنين ١٢/٦ /٢٠٢م.
 - تقرير مبادرة كليتي بيتي الاثنين ١٨ /٢٠٢١/١٠م

مرفق (۱۲/۱۲)

٣- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته

٣-١- تنوع المؤسسة من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة والخدمة المجتمع والتي تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته مثل (عقد الإتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئى وفقاً للتخصص ومحو الامية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الإستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها).

- يوجد العديد من بروتوكلات التعاون بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدنى (بيان) ببروتوكولات التعاون منها:
- بروتكول تعاون بين كلية التربية الرياضية جامعة طنطا وبين الاتحاد المصري للغوص والانقاذ بتاريخ ٢٠٢١/٥/٣١ م.
 - بروتكول تعاون بين كلية التربية الرياضية وبين الاتحاد المصري الخماسي بتاريخ ٢٠٢١/٥/٣١
 - و من خلال هذة البروتوكولات تقوم الكلية بتقديم الدورات التدريبية لللأفراد المستفيدين.

مرفق (۱۳/۱۲)

٢-٣- توفر المؤسسة بيانات بتلك الخدمات والانشطة التي قامت بها خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

يتم عمل انشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للاطراف المعنية بالكلية. تم عمل ورش عمل للطلاب والموظفين والعمال واعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم كالاتي :

• يوجد العديد من الأنشطة التعليمية الموجهة لبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي.

- الخطاب الديني وثقافة قيم المواطنة ونبذ التطرف الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/٤/٢٦ م.
- ورشة عمل بعنوان (نظم ادارة الامتحانات وبنك الأسئلة) السبت الموافق ٢٠٢/١٠/١م.
- ورشة عمل بعنوان (الأساليب الحديثة في التدريس -التعليم عن بعد التعليم الهجين) الاثنين الموافق ٢٠٢/١٠/١م.
 - ورشة عمل بعنوان (ادارة المخلفات الالكترونية الخطرة) الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/٤/٦م.
 - الملتقي التوظيفي الرابع السبت الموافق ١١/١٠/١٦م
 - ندوة بُعنوان (مُحُو الأمّية) للمساهمة في مشروع (غربية بلا أمية) ٢/١٧/ ٢٠٢٠م.
 - ورشة عمل بعنوان (التحول الرقمي الاستثمار في الفكر وتغيير السلوك) الاثنين الموافق / ١٠/١٠/٥م.

مرفق (۱۲/۱۲)

وجد العديد من الأنشطة الخدمية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته.

- اليوم الترويحي للأيتام السبت الموافق ٢٠٢٢/٤/٢م
- اليوم الاقليمي لقادرون باختلاف الثلاثاء الموافق ٥ ٢٠٢/٣/١م
 - مبادرة قادرون باختلاف السبت الموافق ٥/٣/ ٢٠٢٢م.
 - مبادرة قادرون باختلاف السبت الموافق ١٩ / ٢٠٢٢/٢م.
- ورشة عمل لفرز وتجميع المخلفات الالكترونية لذوي الهمم الأربعاء ٢٠٢/٢/٢٣م.
 - مبادرة بعنوان (رعاية المسنين) ابريل ٢٠٢١-يوليو ٢٠٢١م.
 - اقامة يوم للمكفوفين طلاب معهد النور بطنطا الاثنين الموافق ٥/٢٠٢١.
- مبادرة كلية التربية الرياضية لتدريب أعضاء جمعية الرجاء لذوي الفئات الخاصة من شهر مايو الي شهر يوليو ٢٠٢١م .
 - معسكر تجميل وتشجير الكلية ٣-٢٠١٩/١/٤.
 - يوم ترويحي لذوى الهمم (الاحتياجات الخاصة) الاربعاء ٢٠١٩/١٢/٢٥.
- ندوة تثقيفية عن (التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة) الأربعاء ١٩/١٠/١٦م.
- تنظيم مشاهدة مبارة منتخب مصر والسنغال بحمام السباحه لطلاب واعضاء هيئه التدريس بالجامعه ٢٠٢٢/٢٦.

مرفق (۱۲/۵۱)

• يوجد العديد من الأنشطة البحثية والأبحاث العلمية التطبيقية والبرامج النفسية والترويحية لحل العديد من المشكلات المجتمعية.

وفيما يتعلق بالانشطه التعليمية والبحثيه الموجهه لتنميه البيئه والخدمات المجتمعيه التي توفرها المؤسسه وتلبي احتياجات المجتمع واولوياته فقد قام العديد من اعضاء هيئه التدريس بالقيام ببرامج تدريبيه لخدمه فئات عديده بالمجتمع للتوعيه بالمشاكل الرياضيه (الصحيه -النفسيه – الاجتماعيه)الشائعه بالمجتمع وطرق التحكم فيها ومعالجتها في اطار وسائل الدكتوراه والماجستير مثال:

الانشطة البحثية:

- تقويم البرنامج المدرسي والصحي والرياضي والغذائي وتاثيرة على المستوي الصحي للمقيمين داخليا بمدرارس الصم وضعاف السمع بمحافظه الغربيه ٢٠٢١
- برنامج تاهيلي حركي لتحسين بعض القدرات الوظيفيه للعمود الفقري للحد من الانحرافات الطرف العلوي للسيدات بعض انقطاع الطمث ٢٠٢٠
 - برنامج ترويحي لخفض حدة التنمر لتلاميذ الحلقه الاولى من التعليم الاساسي ٢٠١٩
 - تاثير برنامج ارشادي نفسي في كل من الاتزان الانفعالي والثقه بالنفس للاعبي كرة القدم الصم والبكم ٢٠١٨

مرفق (۱۲/۱۲)

القوافل (الطبيه - البيئية - الرياضية) في الاماكن التاليه :-

- قافلة طبية وبيئية لمركز الزفتي قرية شبرا اليمن بتاريخ ٢٠٢/٢/٢٦م وقام الدكتور / اشرف حباظة بالقاء ندوة بعنوان (الرياضة ودورها في علاج امراض الشيخوخة والامراض المزمنة) حيث بدات الندوة بشرح ما يلزم معرفته بشان ممارسة الرياضة والمرض المزمن وان ممارسة الرياضة ولتمارين بانتظام تساهم في تحسين الحالة الصحية.
- قافلة طبية وبيئية لمركز زفتي قرية كفر الديب بتاريخ ٦ ٢٠٢٢/٢/١ . تم التحرك الساعة الثامنة صباحا من مقر ادارة الجامعة والتوجه الي مقر القافلة لمركز زفتي قرية كفر الديب حيث قامت الدكتورة فاطمة باشا بالقاء ندوة بعنوان (التشوهات القوامية وكيفيفة التغلب عليها) حيث بدات الندوة بشرح تعريفا للقوام وهو الجسم المعتدل وتناولت الندوة عناوين عديدة ابرزها مواصفات القوام الجيد ومبادئ المحافظة عليه والمواصفات القوامية لوضع الجلوس والانحرافات القوامية واسباب التشوهات القوامية وطرق العلاج والوقاية منها .
 - قافلة طبية وبيئية بمركز زفتي قرية السنادية بتاريخ ١٠٢٠- ٢٠٢٢ ، حيث تم التحرك بالباص من ادارة الجامعة الي القافلة وقامت الدكتورة جكمت الهمشري باجراء اختبارات للمراحل السنينة والمتمثلة في القياسات الجسمية كالطول والوزن وبعض القياسات البدنية كلمرونة والرشاقة كما تم عقد ندوة تثقيفية عن اهمية ممارسة الرياضة للمرأة وتشوة القوام.
- قافلة طبية بيئية ارشادية شاملة الي قرية كتامة بتاريخ ٢٠٢٢/٦٦ حيث وقامت الدكتورة انجال ابو النجا وكان محتوى الندوة التي شاركت بها الكلية انه تم التعريف باهمية الرياضية في الوقاية في بعض التشوهات القوامية الشائعة مثل تشوهات العمود الفقري والقدمين كما تم اعطاء العديد من النماذج الرياضية والاوضاع الصحيحة للحد من خشونة المفاصل وكذلك الرد علي جميع استفسارات الحضور.
 - قافلة طبية وبيئية لمركز قطور قرية ابشاواي بتاريخ ٢٠٢١٣١٢٦ حيث قامت الدكتورة نهاد الكنيسي بالتوجه الى مقر القافلة والقاء ندوة بعنوان التشوهات القوامية وكيفية التغلب عليهاوتناولت

- الندوة مواضيع عدة ابرزها مواصفات القوام الجيد والانحرافات القوامية واسباب التشوهات القوامية وطرق العلاج منها.
 - قافلة طبية وبيئية لمركز زفتي قرية شبراقلوج بتاريخ ٢٠٢١/١٠١٦ بحضور كلامن د٠هالة الصبي ود٠ ايناس هاشم .
- قافلة للتوعية بالتشوهات القوامية قرية قرية قريطنة بتاريخ الاربعاء ٢٠٢٠/٢٢٦ مركز المحلة الكبري بحضور كلا من د اشرف حباظة ،د مروة عاطف ،د علياء الخولي،د يحي عجيزى،د فاطمة باشا .
 - القافلة البيئية قرية العايشة مركز زفتي الاربعاء ٢٠٢٠/٢/١٢ .
 - القافلة الطبية والبييئية لمدينة المحلة الكبري بمدرسة المحلة الاعدادية لاختيار المواهب الأربعاء
 ١١/٢٠.

مرفق (۱۷/۱۲)

• أنشطة مركز الخدمة للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢ .

| المستقيدين | الخدمة المقدمة |
|---|--|
| للطلاب والمجتمع الخارجي (سيدات – رجال | تفعيل وحدة اللياقة البدنية (الجيم) بالكلية |
| فئات خاصة) | |
| المجتمع الخارجي | تفعيل وحدة السباحة بالكلية |
| الطلاب - طلاب الدراسات العليا - المجتمع | تفعيل وحدة المعامل (الأجهزة العلمية |
| الخارجي | بالكلية) |
| أطفال (بنين – بنات) | أكاديمية للجمباز الرياضي (بادارة نادي |
| | طنطا الرياضي) |
| -طلاب الكلية | اكاديمية لتدريب (الجودو – السباحة – |
| -المجتمع الخارجي | القدم – سلة – طائرة – يد – تايكوندو – |
| | تنس طاولة) بنين – بنات |
| الطلاب – المجتمع الخارجي | اكاديمية لتدريب تنس الأرضي |
| أكاديمية يو جرو | استخدام ملعب كرة اليد من خلال |
| مركز الرجاء التابع لوزارة التضامن | تدريب ذوي الهمم في (الجيم - حمام |
| الاجتماعي | السباحة) |

- · تُقرير الاكاديميات بمركز الخدمة العامة بكلية التربية الرياضية من شهر يونيه ٢٠٢١ حتي يونيه ٢٠٢٢
- تقرير الاكاديميات بمركز الخدمة العامة بكلية التربية الرياضية من شهر يونيه ٢٠٢٢ حتي تاريخه
 - التقارير السنويه لقطاع خدمه المجتمع والبيئه من ٢٠١٩ حتى تاريخه واعتمادها بتاريخ ٢٠٢٦/٦/١٩ مرفق (٢٠/١/١)

 ٤- للمؤسسة آليات لتمثل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

٤-١- توفر المؤسسة بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلوا المجتمع مثل (رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارت المعنية وغيرها). ونماذج من الموضوعات والقرارات التي تم إتخاذها.

وفيما يتعلق بالمجالس واللجان التي يشارك فيها الاطراف المجتمعية فهي كالاتي :- .

- السيد اصبري محمد الدسوقي وكيل مديريه التربيه والتعليم بالغربيه قد شارك في مجلس الكليه المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/١/٢٠
- الفايز عبدالحميد عريبي رئيس مجلس ادارة نادي طنطا الرياضي حضر مجلس الكليه المنعقد
 بتاريخ ۲۰۱۷/۱۱۱۷
- الفايز عبدالحميد عريبي رئيس مجلس ادارة نادي طنطا الرياضي حضر مجلس الكليه المنعقد بتاريخ ٢٠١٨/١١/٢٧
- قد وافق مجلس الكليه المنعقد بتاريخ ١١٢٠٠١١١١٠٠علي اضافه ممثل خارجي في تشكيل مجلس ادارة الجودة (موجهه عام بادارة التربيه والتعليم بطنطا)
- قد وافق مجلس الكليه المنعقد بتاريخ ٢٢١٤١١٨ ٢٠١١ضافه الدكتور المحمد براهيم الحضري مدرس بكليه الهندسه بطنطا والمدير التنفيذي للمركز الرئيسي للتطوير المستدامه لجامعه طنطا
- قد وافق مجلس الكليه المنعقد بتاريخ ٥-٢٠٢١\١٠ علي ترشيح الاستاذة اشيماء احمد البدوي الخصائي اول اعلام وتوعيه بوزارة الدوله لشؤن البيئه كعضو خارجي بمجلس شؤن خدمه المجتمع وتنميه البيئه.

مرفق (۱۹/۱۲)

٥- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

٥-١- تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة مثل (إستبيانات ولقاءات وغيرها). في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة مثل (مستوى خريجيها وفاعلية الوحدات والمراكز واللجان وغيرها).

بالنسبه للوسائل المستخدمه في قياس اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل فقد تم القيام بعمل استبيانات لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن مستوي الخدمات التي تقدمها الكلية ومستوي الخريجين فقد تم عمل الاتي:-

- عمل استبيان حول رضا الاطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن اداء المؤسسة (كلية التربية الرياضية) وتم اعتماده بتاريخ ٢٠٢٢/٩١م ، ٢٠٢٣/٢/٦ والقيام بتحليل الاستبيان للاستفادة من النتائج.
 - اما بالنسبة للقاءات المباشرة مع الاطراف المجتمعية (المجتمع الخارجي) ، تم عمل عدد من اللقاءات بين المؤسسة (كلية التربية الرياضية طنطا) وبين أطراف المجتمع الخارجي وجاءت كالتالى:
 - الاجتماع الاول بتاريخ السبت الموافق ٢٠١٩١٩١٢م
 - الاجتماع الثاني بتاريخ السبت الموافق ١١٠١١٠١٠م
 - الاجتماع الثالث بتاريخ الثلاثاء ١٠/٨/١٠م

- الاجتماع الرابع بتاريخ الاحد ١٠٢١\٩١م
- الاجتماع الخامس بتاريخ الاربعاء ٤١/٨/٢٢م
 - الاجتماع السادس بتاريخ الخميس ٢٠٢٢١٩١م

مرفق (۲۱/۱۲)

ويتم كتابه تقرير سنوى لأنشطه قطاع خدمة المجتمع والبيئه وتم اعتماده بمجلس ٢٠٢/٦/١٩

نقاط التميز والتنافسية

- المشاركة في تنظيم قوافل طبية لقري المحافظة بالتعاون مع الجامعة.
- عقد اجتماعات مع الاطراف المجتمعية لمناقشة قضايا المجتمع من خلال لجة شؤن البيئة .
- توعية اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين والاطراف المجتمعية بانشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال دورات تدريبية .
- قيام الخدمة العامة بالكلية بالعديد من الأنشطة التي تعود بالنفع علي الكلية والأطراف المجتمعية والتي تساهم في حل المشكلات والقضايا التي تواجه المجتمع.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية لفئات المجتمع المختلفه من اعضاء هيئة التدريس بالكلية للتوعية بدور الرياضة ومساهمتها في الارتقاء بالمجتمع المحيط.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:-

- المزيد من البروتوكو لات واتفاقيات التعاون مع المؤسسات المجتمعية والرياضية.
 - التسويق الجيد لخريجي الكلية لاتاحة فرص العمل المناسبة.

مقترحات التحسين:

- التوسع في عقد عقود شراكة وتعاون مع مؤسسات المجتمع الخارجي المتمثلة في (الاندية المدارس الخاصة الاكاديميات الرياضية).
- تزويد المجالس واللجان بالكلية بعدد من ممثلي المجتمع الخارجي للتعاون المثمر والايجابي ليعود بالنفع على كل من الطرفين .

الأدلة والوثائق:-

| غير | موجود | الأدلة والوثائق |
|-------|-----------|---|
| موجود | | |
| | | ١- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية |
| | | البيئة). |
| | | ٢- قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام |
| | | الثلاثة السابقة. |
| | V | ٣- وثائق اتفاقيات التعاون الشراكة مع مؤسسات الصناعة الجهات المهنية. |
| | V | ٤- اللوائح الداخلية للوحدات والمركز ذات الصلة وتقاريرها السنوية. |
| | | ٥- قائمة بالمجالس اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضر |
| | | اجتماعاتها. |
| | V | ٦- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. |
| | | ٧- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب القسم الخاص بالمشاركة |
| | | المجتمعية). |
| | $\sqrt{}$ | ٨- نماذج استقصاء الرأي الموجهة للمجتمع. |
| | V | ٩- ما توفره المؤسسة من مطبوعات وثائق تدلل على تحقق المعيار. |

مرفقات الدراسة الذاتية لكلية التربية الرياضية

| الصفحه | معيار التخطيط الاستراتيجي | المعيار الأول |
|--------|--|---------------|
| 71 | استبيان لمختلف الاطراف داخل الكلية وخارجها في صياغة رؤية ورسالة الكلية | مرفق (۱/۱) |
| ۲ ٤ | مجلس الكلية لاعتماد الرؤية والرسالة | مرفق (۲/۱) |
| 7 £ | دلیل الطلاب | مرفق (۳/۱) |
| 7 £ | خطابات للاقسام العلمية بضم الرؤية والرسالة لكتيبات الاقسام العلمية. | مرفق (۲/۱) |
| ۲۹،۲٤ | خطاب لمسئول البوابة الالكترونية لرفع الرؤية والرسالة على الموقع الالكتروني للكلية. | مرفق (۱/٥) |
| ۲۹،۲٤ | بنرات علي مداخل ومخارج الكلية | مرفق (۲/۱) |
| 70 | وثيقة تحليل لنص الرؤية والرسالة | مرفق (۱/۷) |
| 77 | وثيقة التوافق بين رسالة الكلية والجامعة | مرفق (۸/۱) |

| ** | مجلس الكلية لتشكيل فريق عمل لإعداد الخطة | مرفق (۹/۱) |
|----|---|-----------------------|
| | الاستراتيجية للكلية | |
| ٣٠ | مجلس الكلية لإعتماد القيم الحاكمة | مرفق |
| | | (\cdot,\cdot,\cdot) |
| ٣١ | وثيقة الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة | مرفق |
| | الاستراتيجية للجامعة | (11/1) |
| ٣١ | مجلس الكلية لإعتماد الخطة الاستراتيجية | مرف <i>ق</i> |
| | | (17/1) |
| ٣٥ | مجالس الكلية لإعتماد الاهداف الاستراتيجية للكلية | مرفق |
| | | (17/1) |
| ٣٦ | مجلس الكلية لاعتماد وثيقة مدى اسهام الاهداف | مرف <i>ق</i> |
| | الاسرتيجية في تحقيق رسالة الكلية ورؤيتها | (1 ±/1) |
| ٣٨ | ورش عمل وندوات للأطراف المعنية المختلفة داخل | مرفق |
| | وخارج الكلية للتعريف بالاهداف الاستراتيجية | (10/1) |
| ٤٠ | الخطة التنفيذية | مر <u>فق</u> |
| | | (۱۲/۱) |

| ٤٠ | تقارير متابعة الخطة التنفيذية ومجالس إعتمادها | مرفق |
|-----|--|----------------|
| | | (14/1) |
| ٤١ | مجال اعتماد بعض الموضوعات المميزه للكلية | مرفق(۱۸/۱) |
| | معيار القياده والحوكمة | المعيار الثائي |
| ٤٤ | وثيقة اختيار القيادات الاكاديمية | مرفق (۱/۲) |
| ££ | القيادات الادارية | مرفق (۲/۲) |
| ££ | اعلان المعايير الاطراف المعنية علي موقع الكلية | مرفق (۳/۲) |
| ŧŧ | استبيان الشفافية والنزاهه للقيادات الاكاديمية داخل | مرفق (۲/٤) |
| | المؤسسة | |
| ٤٥ | الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية | مرفق (۲/٥) |
| | الاستبيانات الخاصة لتقييم الاداء للقيادات الاكاديمية | مرفق (۲/۲) |
| ٤٦ | التحليل الاحصائي للاستبيان تقييم اداء القيادات | مرفق (۲/۷) |
| | الاكاديمية | |
| £ 7 | اعتماد آليات معالجة مشكلات التعلم | مرفق (۸/۲) |
| ٤٦ | وثيقة القيم الجوهرية | مرفق (۹/۲) |

| ٤٧ | حقوق الملكية الفكرية | مرفق |
|-----|---|----------------|
| | | (1./٢) |
| ٤٧ | آلية العدالة وعدم التميز | مرفق |
| | | (,,,,, |
| ٤٨ | الممارسات العادله وعدم التميز | مرفق |
| | | (17/7) |
| £ A | دليل اخلاقيات المهنة | مرفق |
| | | (17/1) |
| ٤٨ | المعلومات المعلنة عن المؤسسة علي الموقع الخاص | مرفق |
| | بالكلية | (1 1/7) |
| ٤٩ | الهيكل التنظيمي | مرفق |
| | | (10/1) |
| ٤٩ | التوصيف الوظيفي | مرفق |
| | | (17/7) |
| | معيار ادارة الجودة | المعيار الثالث |
| ٥٢ | بيان بأسماء الحاصلين علي دورات الهيئة | مرفق (۱/۳) |

| | بيان بدورات المركز | |
|-----|---|------------------------|
| ۲٥ | اعتماد تشكيل لجان الجودة | مرفق (۲/۳) |
| • Y | اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية | مرفق (۳/۳) |
| ٥٣ | تبني اللائحة الموحدة | مرفق (۳/٤) |
| 0 £ | تحديث الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة | مرفق (۵/۵) |
| 00 | الموقع الالكتروني للوحدة | مرفق (۲/۳) |
| 00 | تواريخ اعتماد خطة عمل الوحدة سنويا | مرفق (۷/۳) |
| 00 | التقارير السنوية للأنشطة وانجازات الوحدة | مرفق (۸/۳) |
| ٥٦ | اعتماد تقارير المراجعة الداخلية علي الأقسام العلمية | مرفق (۹/۳) |
| 07 | اعتماد ترشيح المقيمين الخارجيين | مرفق (۱۰/۳) |
| ٥٦ | تقارير مراجعة دورية نصف سنوية | مر <u>فق</u> (۱۱/۳) |
| ٥٧ | Norms | مرفق (۱۲/۳) |

| ٥٧ | نتائج الاستبيانات لكل فصل دراسي لكل سنة | مرفق (۱۳/۳) |
|------------|--|----------------|
| ٥٧ | نظام داخلي متكامل لإدارة الجودة | مرفق (۱٤/۳) |
| ٥٨ | عرض نتائج التقويم الذاتي علي رؤساء الأقسام ورؤساء الكنترولات والوحدات | مرفق (۳/۵) |
| ٥٨ | توصيفات التي تم تعديلها بناء علي مقترحات المراجعين الداخلين والخارجين | مرفق (۱٦/۳) |
| ٥٨ | محاضر اجتماعات الوحدة | مرفق (۱۷/۳) |
| ٥٨ | خطة التحسين | مرفق (۱۸/۳) |
| | اعضاء هيئه التدريس | المعيار الرابع |
| ካ የ | نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي المؤسسة | مرفق (۱/٤) |
| ٦٢ | خطة العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | مرفق (۲/٤) |

| ٦٣، ٦٢ | ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها | مرفق (۳/٤) |
|--------|--|-------------------|
| | أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | مرفق (٤/٤) |
| ٦٣ | الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | مرفق (۱/۵) |
| ٦٣ | بيان بالدورات التدريبية التي شارك بها أعضاء التدريس والهيئة المعاونة من قبل مركز التطوير | مرفق (۲/٤) |
| ٦ ٤ | الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | مرفق (۲/۷) |
| ٦ ٤ | نموذج أدات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | مرفق (۱/۸) |
| | الجهاز الادارى | المعيار الخامس |
| ٦٨ | لهيكل التنظيمي للجهاز الإدارى بالكلية | مرفق (۱/۵) |
| ٦٨ | قاعدة بيانات لأعضاء الجهاز الإداري. | مرفق (۲/٥) |

| ٦٨ | ملائمة أعداد الجهاز الإداري لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها. | مرفق (۳/۹) |
|----|--|------------------------|
| ٦٨ | دليل التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري. | مرفق (٥/٤) |
| ٦٨ | تعامل الكلية مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين . | مرفق (٥/٥) |
| ٦٩ | استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية | مرفق (٦/٥) |
| ٦٩ | خطة التدريب الخاصة بالجهاز الإداري للعام ٢٠١٩- | مرفق (٥/٧) |
| ۲۹ | بيان الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من المخطط وعدد المتدربين والنسبة من اجمالي عدد الجهاز الاداري | مرفق (۸/۵) |
| ٧٠ | تقيم الأداء الوظيفي للعاملين ب الكلية ونماذج التقيم. | مرفق (۹/۹) |
| ٧. | استبيان الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية . | مر <u>فق</u> (۱۰/۵) |

| ٧٠ | آلية الشكاوى | مرفق (۱۱/۵) |
|----|---|-------------------|
| | الموار الماليه | المعيار السادس |
| ٧٣ | التقرير الختامي للموازنة العامة للكلية علي مدار الخمس سنوات الماضية . | مرفق (۱/٦) |
| ٧٣ | خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية . | مرفق (۲/٦) |
| ٧٣ | إنجازات + اللائحة المالية للوحدة ذات الطابع الخاص علي مدار الثلاث سنوات الماضية . | مرفق (۳/٦) |
| ٧٤ | مدي ملائمة المباني للمعايير القياسية Normas. | مرفق (۲/٤) |
| ٧٤ | خطة النظافة +توزيع العمال علي دورات المياه. | مرفق (۱/۹) |
| ٧٤ | خطة الشراء + عقود الصيانة. | مرفق (۲/۲) |
| ٧٤ | خطة الدعم الطلابي + إنجازات رعاية الشباب. | مرفق (۲/۷) |
| ٧٥ | وحدة الازمات والكوارث + خطة الاخلاء والطوارئ. | مرفق (۸/٦) |
| ٧٥ | صورة من موقع الكلية علي الانترنت. | مرفق (۹/۲) |

| ٧٦ | المكتبة وتجهيزاتها + استبيان رضا المستفيدين من | مرفق |
|------------|---|-------------|
| | المكتبة . | (1./7) |
| | المعايير الأكاديميه | المعيار |
| | | السابع |
| V 9 | المعايير الاكاديمية | مرفق (۱/۷) |
| ٧٩ | مجالس الأقسام العلمية لاعتماد المعايير الأكاديمية | مرفق (۲/۷) |
| V 9 | مجلس الكليه لاعتماد المعايير الأكاديمية | مرفلق (۳/۷) |
| V 9 | مصفوفة المعايير مع الرسالة | مرفق (٧/٤) |
| V 9 | مصفوفه البرنامج مع الرسالة | مرفق (٧/٥) |
| ٧٩ | مصفوفة التوافق بين المعايير المتبناة والأهداف | مرفق (۲/۷) |
| | الإستراتيجية للكلية | |
| V 9 | مصفوفة الأهداف مع نواتج التعلم للبرنامج | مرفق (۷/۷) |
| ٧٩ | استبيانات لقياس رضا منظمات سوق العمل عن | مرفق (۱/۸) |
| | البرامج التعليميه للكليه) | |
| ۸. | تحليل تقارير المراجعيين الداخليين والخارجيين | مرفق (۹/۷) |

| ٨٠ | مجالس اعتماد تقارير المراجعين الداخليين | مرفق |
|-----------|--|------------------------|
| | والخارجيين | (1./4) |
| ٨٠ | مصفوفة المعايير مع البرنامج | مرفق (۱۱/۷) |
| ۸. | مصفوفة البرنامج مع المقررات | مرف <i>ق</i> (۱۲/۷) |
| <u> </u> | محاضر المجلس لاعتماد توصيف المقررات | مرفق (۱۳/۷) |
| ۸١ | مصفوفة النواتج تعلم المقرر والمحتوى | مرفق (۱٤/۷) |
| <u> </u> | مصفوفة طرق التدريس مع نواتج تعلم المقرر | مرفق (۷/۰۱) |
| A1 | مصفوفة طرق التقويم مع نواتج تعلم المقرر | مرفق (۱٦/۷) |
| <u> </u> | آلية للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات | مرفق (۱۷/۷) |

| V 1 | معايير لاختيار المراجعين | مرفق (۱۸/۷) |
|--------------------|--|------------------------|
| ۸۲،۸۱ | مجالس الكليه لاعتماد لائحه الساعات المعتمده | مرفق (۱۹/۷) |
| ٨٢ | تقرير البرنامج وتقريرالمقررات | مرفق (۲۰/۷) |
| ٨٣ | نتائج استبيان الطلاب | مرفق (۲۱/۷) |
| ۸۳ | مجالس اعتماد تقارير المقررات | مر <u>فق</u> (۲۲/۷) |
| ۸۳ | اعتماد استراتيجية التعلم والتدريس | مرفق (۲۳/۷) |
| | التدريس والتعلم | المعيار الثامن |
| ۸۸، ۷۷ ، ۸۸ ۹۱، | - إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم - استراتيجية للتدريس والتعلم فتره كرونا. | (1/4) |

| ۸۸، ۸۸، ۸۷، ۹۱ | - تقويم الاستراتيجية من خلال نتائج الامتحانات وإستقصاء اراءالطلاب وأعضاء هيئة التدريس إعتماد برامج للطلاب المتعثرين . | (*/^) |
|----------------|---|-------|
| | - ورش عمل عن إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم | |
| | - إعلان إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم على الموقع الإلكتروني . | |
| | - اعتماد إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم . - اعتماد التوصيفات الخاصة بالمقررات . | |
| | - مجالس لأقسام الأكاديمية في اختيار إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم . | |
| | والهيئة المعاونة في وضع وتطوير إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم . | |
| | لطبيعة مقررات البرنامج الدراسي وأعداد الطلاب مشاركة الأطراف المعنية من اعضاء هيئة التدريس | |
| | - تطور إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم وفقا | |

| | - المراجعة الداخلية لتطبيق إستراتيجية التدريس | |
|------------|--|-------|
| | والتعلم والتقويم من خلال التقويم الذاتي. | |
| | تطبيق أساليب التعليم المباشرو التعليم لغير مباشر. | |
| | تقرير المراجعين الداخليين والخارجيين . | |
| | نماذج من الاعمال الطلابية والمحاضرات التفاعلية. | |
| 97, 9+, 89 | - تطبيق الاستراتيجية في عملية التقويم . | (٣/٨) |
| 32-303 | **. ** \$1 **1 - 1 \$1 \$1\$** \$1 | 42.00 |
| | - لائحة الكلية للبكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة | |
| | • | |
| | - توصيف برامج التدريب الميداني وفقا لنواتج التعلم | |
| | المستهدفة _ | |
| | - ورش عمل التدريب الميداني . | |
| | - آلية برنامج التدريب الميداني والإشراف عليه . | |
| | - الموارد البشرية والمالية والمادية في التدريب | |
| | الميداني ـ | |
| | - اساليب تقويم ومتابعة طلاب التدريب الميداني . | |

| | - قياس فاعلية التدريب الميداني (تحديد إحتياجات | |
|------------|---|-------|
| | الطلاب ووثيقه لتحليل نتائج الطلاب | |
| ٩٠، ٨٩ | - ورش عمل لتنمية مهارات الطلاب. | (٤/٨) |
| | - نموذج لكشكول تحضير التربية العملية واستمارة | |
| | تقييم الطلاب في التدريب الميداني . | |
| 9 | مقترحات لتطوير التدريب الميداني (مجالس ألأقسام) | (°/^) |
| 94,91 | التوصيفات والمصفوفات والتقارير للبرنامج العام | (٦/٨) |
| ۷۸، ۹۱، ۲۹ | - دليل قواعد وإدارة الامتحانات . | (Y/^) |
| | - الية العمل بالكنترولات . | |
| | - الية إدارة الامتحانات . | |
| ۹۲،۹۱،۸۷ | - نماذج الامتحانات ونماذج الإجابة وتحليل الورقه | (^/^) |
| | الإمتحانية . | |
| | - نموذج درجة القرابة . | |
| | - ملف انجاز الطالب ـ | |

| ۹۲،۹۱،۸۸ ۹۳، | لينك إعلان النتيجة . | (٩/٨) |
|---------------------|--|-------------------|
| ۹۳،۹۲،۸۸ | إحصائية نتائج الإمتحانات إحصائية نسب النجاح (٣سنوات) إحصائيه النجاح في المقررات الدراسيه لمرحلة البكالريوس تقرير عن تطور نسب النجاح . | (1 • /^) |
| , 94, 94, V9 9 £ | اليات تقويم الطلاب (عدالة التصحيح ودقة وضع الدرجات ورصدها والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء) قواعد التظلمات قواعلان الطلاب لنتائج الإمتحانات تأمين سرية الإمتحانات تأمين سرية الإمتحانات . | (11/4) |
| | الطلاب والخريجون | المعيار التاسع |
| ۷۲، ۱۱۶، | سياسات الكلية لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب | (1/9) |

| ٩٨ | دليل اختبارات القدرات وسياسات قبول الطلاب الجدد بكلية التربية الرياضية. | (۲/۹) |
|--------|--|-------|
| 9 / | دليل طلاب كلية التربية الرياضية جامعة طنطا. | (٣/٩) |
| 9 V | اللائحة الداخلية بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا بقراروزارى بتاريخ ٢٠١٦/١٠٠م. | (٤/٩) |
| 9 V | اللائحة الداخلية للساعات المعتمدة بكلية التربية الربية الرياضية جامعة طنطا. | (0/9) |
| 9.1 | الموقع الإلكترونى لكلية التربية الرياضية جامعة طنطا. | (٦/٩) |
| 1.7.99 | اعداد وتنظيم برامج تعريفيه للطلاب الجدد معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢١/ ٢١/ ٢٠ م. | (٧/٩) |
| 1.4 | ماتم عمله لاستقبال الطلاب الجدد (ملف استقبال الطلاب الجدد). | (^/٩) |
| 1.4 | صور معسكر إستقبال الطلاب الجدد. لافتات ترحيب للطلاب الجدد. لوحات إرشادية للطلاب الجدد. | (9/9) |

| | صور لمبانى الكلية. | |
|-----|--|---------|
| | الرسم التخطيطي للكلية. | (1 •/9) |
| 9 9 | القواعد المحددة لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة. | (11/9) |
| 9 9 | نموذج إستمارة الرغبات للإختيارين الأول والثانى لطلاب الفرقة الرابعة بنين وبنات. | (17/9) |
| 9.9 | سياسة التحويل وقواعدها. | (17/9) |
| 9 9 | بيان إحصائي بأعداد الطلاب المقيدين بالكلية للعام الجامعي للأعوام من ٢٠١٨ إلى ٢٠٢٢م. | (1 1/9) |
| 99 | بيانات عن نسبة التحويلات من والى كلية التربيه الرياضيه جامعة طنطا لمدة (٣) ثلاث سنوات للطلاب والطالبات من العام الجامعي ٢٠٢٠ إلى ٢٠٢٢ م معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٠ م. | (10/9) |
| 1.1 | نموذج طلب تحويل من كلية التربية الرياضية جامعة طنطا. | (17/9) |

| 1 • 1 | بيان بالطلاب الراغبين بالتحويل إلى كلية التربية | (۱۷/۹) |
|--------------|---|---------|
| | الرياضية جامعة طنطا _ | .,,,,,, |
| 1.1 | تناسب اعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة | (١٨/٩) |
| | الكلية. | |
| (• (• ۲۲) | استبيان قياس رضا الطلاب عن سياسة القبول | (19/9) |
| 170 | والتحويل من العام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢ م | |
| | معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢١/١ ٢/٢١م. | |
| | ح التحليل الاحصائى لاراء الطلاب في الرضاعن | |
| | سياسة القبول والتحويل للعام الجامعي ٢٠١٩ | |
| | إلى ٢٠٢٢ م. | |
| | ح الاجراءت التصحيحيه لقياس رضا الطلاب عن | |
| | سياسة القبول والتحويل من العام | |
| | الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢ م. | |
| 1.1 | سياسات فعالة لجذب الطلاب الواقدين . | (٢٠/٩) |
| 1.1 | تحديث سياسات جديدة لجذب الطلاب الوافدين معتمد | (۲۱/۹) |
| | من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/١ ٢/٢١م ، ٢٠ | |
| | . * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | |

| 1.1 | تفعيل سياسات وآلية جذب الطلاب الوافدين معتمد | (۲۲/۹) |
|-----|--|---------|
| | من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/١٢/١٢م، ٢٠ | |
| | _ ۲ • ۲ ۳/۲/ | |
| 1.1 | بيان بأسماء الطلاب الوافدين بالكلية. | (۲۳/۹) |
| | برامج وانشطة متنوعة لرعاية الطلاب الوافدون. | (7 £/9) |
| 1.1 | صوربرامج وانشطة متنوعة لرعاية الطلاب | (٢٥/٩) |
| | الواقدون. | |
| 1.1 | بيان بالمقررات الدراسية لكلية التربية الرياضية على | (۲٦/٩) |
| | موقع الجامعة وحدة الطلاب الوافدين. | |
| 1.4 | برامج الدعم الطلابي: | (۲۷/۹) |
| | < الدعم < دعم الانتقالات. < | |
| | الاجتماعي. | |
| | ح دعم الكتاب حدعم وحدة | |
| | الجامعي. الانترنت. | |

| | < الدعم الصحى. < دعم الطلاب بالمدن بالمدن الجامعية. | |
|-------|---|-------------|
| | الدعم الأكاديمي. | |
| | دعم المكتبة. للطلاب. | |
| 1.4 | اية الاجتماعية والصحية. | (۲۸/۹) الرع |
| 1 . £ | ب من الأدارة الطبية. | (۲۹/۹) خطاد |
| 1 . £ | ج بطاقة الطالب العلاجية وطلب توثيق الكشف على الطالب. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ خ ، ۲۰۲/۲/۲۰ | الطبي |
| 1 . £ | ء الطلاب المستفيدين صحياً. معتمد من مجلس ة الكلية بتاريخ ٢٠٢/٢/٢٠م. | |
| 1 + 2 | ، بأسماء الطلاب الذين تقدموا بتقرير طبى من ق الطبية. | |

| 111 | كشف بأسماء وبيانات الطلاب الأوائل لخريجى كلية التربية الرياضية. | (٣٣/٩) |
|-------|--|------------------|
| 1.0 | بيان إجراءات دعم ورعاية الطلاب (دعم الكتاب الجامعي) معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ، ۲۳/۲/۲ ، | (٣ <i>٤</i> /٩) |
| 1 . £ | نموذج دفعات التكافل الإجتماعي. نموذج مكافأة التقوق لطلاب الكلية. | (٣٥/٩) (٣٦/٩) |
| 1.0 | خطة الدعم والإرشاد الأكاديمي الطلابي معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/١ ١/١١ ٢٠ م، ومجلس كلية بتاريخ ٢٠/٢/١٨ م. | (٣٧/٩) |
| 111 | الطالب المثالى. | (٣٨/٩) |
| 1.4 | قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/١٢٢ م، وتم تحديثها واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/١٢/٢١ | (٣٩/٩) |

| 1.4 | معدلات تطور نسبة الطالبات المتفوقات خلال السنوات الثلاث السابقه للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | (£ ·/٩) |
|-----|---|---------|
| 1.7 | معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات الثلاث السابقه للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | (£1/9) |
| 1.9 | يوضح تحديد معدلات تطور نسبة الطالبات والطلاب المتفوقين على مدى الثلاث سنوات للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | (|
| 11. | تحلیل نتائج تحدید معدلات تطور الطلاب المتفوقین خلال الثلاث سنوات (۳ سنوات) السابقة (۲۰۱۹ الی ۲۰۱۱) معتمد من مجلس الکلیة بتاریخ الی ۲۰۲۳/۲۰۲۸. | (£ ٣/٩) |
| 115 | تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١ ٢/٢١م. | (|

| 111 | قواعد وآليات موثقة لتحديد واكتشاف الطلاب | (٤٥/٩) |
|---------|---|----------|
| | المتعثرين دراسيا معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ | |
| | ١ ٢/٢ ١/٢ ٢ ٠ ٢م- | |
| 111 | قواعد وآليات موثقة لتحديد واكتشاف الطلاب | (٤٦/٩) |
| | المتفوقين معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ | |
| | ۲۰۲۱۲۱۲ م- | |
| 111 | اليات لتشجيع وتحفيز الطلاب المتفوقين معتمدة | (£Y/9) |
| | بمجلس الكلية بتاريخ ٢١/١٢/١م. | |
| 111 | برامج موثقة لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا | (٤٨/٩) |
| | معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١ ٢/٢ ٢م. | |
| 111,110 | استبيان لآراء الطلاب للتعرف على أسباب التعثر | (£ 9/9) |
| | الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | |
| 111,117 | التحليل الإحصائي لأراء الطلاب للتعرف على أسباب | (0 ·/9) |
| | التعثر الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | |
| | معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠ ٢٣/٣/٢ م. | |
| 111,110 | استبيان لآراء الطلاب للتعرف على اسباب التفوق | (01/9) |
| | الدراسي للعام الجامعي ١٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | |

| 111,117 | التحليل الإحصائي للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢١م. | (07/9) |
|---------|---|-----------|
| 111,110 | استبيان لآراء الأساتذة للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للطلاب للعام الجامعي ١٠٢٦ إلى ٢٠٢٢م. | (07/9) |
| 111,117 | التحليل الإحصائي لإستبيان آراء الأساتذة للتعرف على أسباب التعثر الدراسي للطلاب للعام الجامعى 19 7 ، 17 إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢١م. | (0 £ / 9) |
| 117,170 | استبيان لآراء الأساتذة للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للطلاب للعام الجامعي ١٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | (00/9) |
| 117,177 | التحليل الإحصائي لإستبيان آراء الأساتذة للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للطلاب للعام الجامعى ١٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢١م. | (07/9) |
| 117 | استبيان لآراء الطلاب في الرضا عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | (٥٧/٩) |

| 117,174 | التحليل الإحصائي لإستبيان آراء الطلاب في الرضا عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي للعام الجامعي ١٩٠١ إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢١م. | (0/19) |
|---------|---|--------|
| 117 | نماذج من البرامج التدريبية لتحسين مستوى أداء الطلاب المتعثرين فى المقررات الدراسية للعام الجامعى ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٢٠٠م. | (09/9) |
| 114 | بيان برامج الطلاب المتعثرين دراسياً وعددهم في المقررات الدراسية للعام الجامعي ١٠١٩ إلى ٢٠٢٢ م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٨. | (५./٩) |
| 114 | يوضح نسبة الطلاب المستقدين من برامج دعم المتعثرين في المقررات الدراسية للعام الجامعي ١٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢١م. | (٦١/٩) |

| 114 | حصر أسماء المتعثرين دراسياً في المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢١م. | (५४/५) |
|---------|--|---------|
| 117 | قياس فاعلية برنامج دعم ورعاية المتعثرين في المقررات الدراسية من واقع الاختبارات للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢١م. | (٦٣/٩) |
| 117 | قياس فاعلية برنامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين فى المقررات الدراسية من واقع كشوف الكنترول فى نهاية الفصل الدراسى للعام الجامعى ١٩٠٢ إلى ٢٠٢٢م. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢١م. | (7 £/9) |
| 1.7.1.0 | دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي لطلاب كلية التربية الرياضية جامعة طنطا للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٣م. | (२०/٩) |
| ۱۰۲،۹۸ | دليل الطلاب للأشراف الأكاديمي والخدمات الطلابية بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا للعام الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٣م. | (٦٦/٩) |

| ١٠٦ | الإشراف والدعم الأكاديمي لكلية التربية الرياضية | (٦٧/٩) |
|---------|---|----------|
| | جامعة طنطا. | |
| | المشرف الأكاديمي. | |
| | < مهام وواجبات المشرف الأكاديمي. | |
| | ﴿ القواعد التي يتم على اساسها اختيار المشرف | |
| | الاكاديمي. | |
| | معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ١٨/٤/٢٢ م. | |
| 1.7.110 | استبيان استطلاع اراء الطلاب نحو اتجاهتهم ورضاهم | (٦٨/٩) |
| | عن مستوى الإشراف الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠١٩ | |
| | إلى ٢٠٢٢م. | |
| 111,717 | التحليل الإحصائى لآراء الطلاب نحو اتجاهتهم | (٦٩/٩) |
| | ورضاهم عن مستوى الإشراف الأكاديمي للعام | |
| | الجامعي ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | |
| 1.4 | نموذج توزيع الإشراف الأكاديمي للسادة أعضاء هيئة | (٧٠/٩) |
| | التدريس والهيئة المعاونة معتمد من مجلس الكلية | |
| | بتاریخ ۱۸/٤/۱۸م. | |
| 1.4 | نماذج من بطاقات الإشراف الأكاديمي للطلاب. | (Y \ /٩) |

| 1.4 | وحدة الإرشاد الإكاديمي بالكلية. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ بتاريخ ٢٠٢/٢/٠ م. | (YY/٩) |
|------------------|--|--------|
| 111 | نماذج من تشكيل مجلس إدارة الجودة ومحاضر المجلس، وتم اعتماد تشكيل الهيكل التنظيمي للجودة معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ۲۰۲۱/۱۲۰۰م، محتمد من مجلس الكلية بتاريخ ۲۰۲۱/۱۲۰۰م، تم تحديث الهيكل التنظيمي بمجلس الكلية بتاريخ ۲۰۲۱/۱۸۸۸م. | (٧٣/٩) |
| 111 | رؤساء وأعضاء المعايير الأكاديمية للجودة معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٥٠/١ ٢٠/١م. | (V£/9) |
| 1.7.1.4 | خطة الأنشطة السنوية وانجازات قطاع لشئون التعليم والطلاب معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٦/١٩ | (Y°/٩) |
| ۲۰۱۰ ۲۳۱، ۲۰۱ | الخطة التنفيذية السنوية لقطاع شئون البيئة وتنمية المجتمع. | (٧٦/٩) |
| 7.1. 771 | الأنشطة التى قام بها قطاع شئون البيئة وتنمية المجتمع معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢/٦/١٩ | (٧٧/٩) |

| (٧٨/٩) | الأنشطة الطلابية التي توفرها الكلية للطلاب. | 110 |
|------------------|--|---------|
| (\ 4/4) | برامج وأساليب تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة. | 111 |
| (^ • / ٩) | الكلية. | |
| (^1 /4) | نتائج وانجازات وأنشطة متميزة شارك فيها طلبة كلية التربية الرياضية جامعة طنطا. | 17.6111 |
| (^ \ | انجازات إدارة رعاية الشباب بالكلية للعام الجامعي من ٢٠١٨ إلى ٢٠٢٢م. | 114 |
| (۸۳/۹) | الخطة المقترحة (خطة الأنشطة الطلابية) للجان الأنشطة الطلابية بالكلية للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٦م، واعتمادها من مجلس كلية بتاريخ ٢٠٢١/ ٢٠٢٠ | 111 |
| (/4/4) | تشكيل اتحاد الطلاب. معتمد من مجلس الكلية بتاريخ . ۲۰۲۳/۲۰ | 110,111 |

| 115,170 | الطلابية للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٢/٢/٢/٢ | (^0/9) |
|-----------|--|--------|
| ۲۲۱، ۱۱۰، | التحليل الإحصائى لإسبيان آراء الطلاب عن دور الكلية في دعم الأنشطة الطلابية للعام الجامعى من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٦/٢ ٢/٢ | (٨٦/٩) |
| 179 (178 | وحدة متابعة الخريجين تم انشأها بقرار مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٤/٨/٢٤. حر نشأة الوحدة . حروية الوحدة . حرسالة الوحدة . حراسالة الوحدة . حراسات لتحقيق أهداف الوحدة . | (^\/1 |
| 1 4 9 | الهيكل التنظيمى لوحدة متابعة الخريجين الهيكل التنظيمى لوحدة متابعة الخريجين الكلية بتاريخ محلس الكلية بتاريخ مرابع | (^^/٩) |

| ۱۰٤،۱۳۲ | التقرير السنوى الخاص بوحدة متابعة الخريجين للعام | (^9/9) |
|---------|---|----------|
| | الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م ، تم اعتمادها | |
| | بمجلس الكلية بتاريخ ١٨/٤/١٨ ٢٠٢م. | |
| 1 . £ | التحليل الإحصائي لأتشطة وحدة متابعة الخريجين خلال | (٩٠/٩) |
| | الثلاث سنوات الأخيرة ٢٠٢٠/٢٠١٩ ، | |
| | ۲۰۲۱/۲۰۲۰ ، ۲۰۲۱/۲۰۲۰ ، تم اعتمادها | |
| | بمجلس الكلية بتاريخ ١٨/٤/١٨م. | |
| ۱۰٤،۱۳۲ | الخطة التنفيذية (التفصيلية) لوحدة متابعة الخريجين | (٩١/٩) |
| | للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م، تم اعتمادها | |
| | بمجلس الكلية بتاريخ ١٨/٤/١٨ ٢٠٢م. | |
| ۱۰٤،۱۲۷ | التوجه الوظيفي للخريجون من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م، | (٩٢/٩) |
| | تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٨/٤/١٨ ٢٠٢م. | |
| 177 | إجراءات تسجيل البيانات الشخصية ومتابعة الخريجين | (٩٣/٩) |
| | للعام الدراسى ٢١ - ٢٠٢/٢٠٢م. | |
| 1.5.140 | استبيان قياس أراء الخريجين في برامج الكلية للعام | (9 \$/9) |
| | الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. | |

| 177 (177 | التحليل الإحصائى لإستبيان قياس أراء الخريجين فى برامج الكلية للعام الجامعى من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٢/٢/٢/٢ | (90/9) |
|-----------|--|------------|
| 177, 171 | الإجراءات التصحيحية لتحليل استبيان قياس أراء الخريجين في برامج الكلية من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٦/٢/٢/٢ | (٩٦/٩) |
| 140,141 | آراء المستفیدین من برامج الکلیة للعام الجامعی من ۲۰۱۹ إلی ۲۰۲۲م. معتمدة من مجلس کلیة بتاریخ ۲/۲/۲/۲ | (٩٧/٩) |
| ۱۳۱، ۱۲۷ | التحليل الإحصائى لإستبيان آراء المستقيدين من برامج الكلية من برامج الكلية للعام الجامعى إلى ٢٠٢٢م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٦/٢/٢/٢ | (٩٨/٩) |
| ۱۲۷،۱۳۱ | الإجراءات التصحيحية لتحليل استبيان آراء المستفيدين من برامج الكلية للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٢/٢/٢/٢ | (٩٩/٩) |
| 140, 141 | استبيان لآراء المستفيدين من الخريجين و الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبيقي للعام | (1 · · /9) |

| | الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٢/ ٢٠٢٢ | |
|----------|---|-----------|
| 147,141 | التحليل الإحصائى لإستبيان المستفيدين من الخريجين و الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبيقي للعام الجامعى من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٢م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٢/٢/٢/٢ | (1 · 1/9) |
| 177 (171 | الإجراءات التصحيحية لتحليل المستفيدين من الخريجين و الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبيقي للعام الجامعي من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٧م. معتمدة من مجلس كلية بتاريخ ٢٠٢١ | (1 • ٢/٩) |
| ۱۲۷،۱۳۱ | لينك قواعد بيانات الخريجين على موقع الكلية. | (1 • ٣/٩) |
| 17 177 | لينك وحدة متابعة الخريجين على موقع الكلية . | (1 + £/9) |
| 144 | نماذج من أستمارة تسجيل بيانات شخصية ومتابعة الخريجين. | (1.0/9) |
| 1 | نماذج من استمارة استبيان للتعرف على التوجه الوظيفى للخريجين. | (1 • 7/9) |

| 177 | نموذج أسماء خريجى كلية التربية الرياضية جامعة طنطا والعاملين بنادى طنطا الرياضى. | (1.4/4) |
|-----------|--|----------------------------|
| 177 | الشركات والمؤسسات المستفيدة من الخريج. | (1 • ٨/٩) |
| 144 (141 | الجمعية المصرية لدعم الرياضة المدرسية تم تفعيل إشتراك الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣م. | (1 • 9/9) |
| 177 | يوم الخريجين. | (١١٠/٩) |
| 177 | الملتقيات التوظيفية بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا. | (111/4) |
| | | |
| | البحث العلمي | المعيار العاشر |
| 1 47 | البحث العلمى الخطة البحث العلمي ،الخطة التنفيذية | |
| 187 | | العاشر |
| | الخطة البحثية ،خطة البحث العلمي ،الخطة التنفيذية مجلس اعتماد الخطة البحثية | العاشر (۱/۱۰) |
| 1 47 | الخطة البحثية ،خطة البحث العلمي ،الخطة التنفيذية مجلس اعتماد الخطة البحثية | العاشر (۱/۱۰) (۲/۱۰) |

| 1 £ Y . 1 W A | خطة الكلية لدعم ميزانية البحث العلمى | (٦/١٠) |
|--------------------------|--|-----------|
| , 1 £ + , 1 £ 1 1 £ Y | وحدة الإستشارات الابحثية بالكلية | (٧/١٠) |
| 1 £ 7 ; 1 £ £ ; | بيان إحصائي بالنشر العلمى لأعضاء هيئة التدريس | (^/\ ·) |
| 1 £ 7 | بيان بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بكلية التربية الرياضية المدربون على برامج المركز الدولى لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و القيادات بالجامعة | (٩/١٠) |
| ۱۶۲،۱۳۸ | الدعم المادى للنشر الدولى | (,.,,,) |
| ۱٤٣،١٤٠ ١٤٦ | دليل المكتبة | (i,i,i,j) |
| 1 £ Y | بيان بحضور أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات | (14/1.) |
| 1 £ 7 | إتفاقيات | (١٣/١٠) |

| ۱۶۲،۱۳۸ | إنجازات الدراسات العليا و البحوث | (14/1.) |
|---------------|--|---------|
| 1 £ 7 , 1 £ 0 | بيان المؤتمرات | (10/1.) |
| 1 4 9 | المجلة العلمية | (17/1.) |
| 1 2 1 4 9 | الخدمة العامة | (14/1.) |
| 150,171 | بيان بالندوات | (۱۸/۱۰) |
| 1 20 | دعم المؤتمرات | (19/1.) |
| 1 £ 1 | آليات تشجيع البحث العلمى | (۲۰/۱۰) |
| 1 £ 0 | الإبتعاثات | (۲۱/۱۰) |
| 1 5 7 | الأبحاث المشتركة مع مؤسسات علمية أخرى | (۲۲/۱٠) |
| 1 20 | بيان للأبحاث التي خدمت في مؤسسات إنتاجية | (۲۳/۱٠) |
| 1 2 7 | أعضاء اللجان العلمية | (۲٤/١٠) |
| 1 £ V | بيان بالجوائز وبراءات الاختراع للسادة اعضاء هيئة التدريس | (۲۰/۱۰) |
| 1 £ ¥ | بيان إنجازات وأنشطة الكلية | (۲۳/۱۰) |

| | معيار الدراسات العليا | المعيار الحادي عشر |
|----------|--|-----------------------|
| 101 | بيان بأعداد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج على مدار الأعوام الثلاثة الماضية | (1/11) |
| 101 | استبيان الخريجين لابداء الرأى في برامج الدراسات العليا | (۲/۱۱) |
| 101, 701 | تحليل لأعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا - دليل الدراسات العليا - الصفحة الرسمية لخريجي كلية التربية الرياضية جامعة طنطا - مطوية الدراسات العليا | (٣/١١) |
| 104 | بيان بالموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية التعليمية لتحقيق نواتج التعلم – الوحدات والمراكز البحثية - كتيب دليل الامكانيات و التسهيلات المتاحة لممارسة الانشطة الطلابية - كتيب دليل المكتبة - كتيب دليل المكتبة - كتيب دليل الوحدات ذات الطابع الخاص - كتيب دليل خدمات كلية التربية الرياضية - بيان بالمعامل والاجهزة العلمية الموجودة بالكلية بالمعامل والاجهزة العلمية الموجودة بالكلية | (٤/١١) |

| 104 | بيان بشروط ومراحل التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه – بيان بشروط ومراحل التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه بيان يوضح التزام الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل والمقررات التى يتم تدريسها وفقا للتخصص العلمي لأعضاء هيئه التدريس | (0/11) |
|---------|--|--------------------|
| 104,104 | استبيانات طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية - تقرير عن أراء طلاب الدراسات العليا - نماذج من مجالس الأقسام التي تم فيها مناقشة تقرير طلاب الدراسات العليا - نمازج من بعض الاقسام بالاجراءات التصحيحية لنتيجة الاستبيان | (٦/١١) |
| | معيار المشاركة المجتمعية | المعيار الثاني عشر |
| 100 | الخطة الاستراتيجية للكلية . | (1/17) |
| 100 | الخطة التنفيذية لقطاع شئون خدمة المجتمع والبيئة. | (1/17) |
| 107 | استبيانات لتحديد احتياجات المجتمع الخارجي . | (٣/١٢) |
| 107 | آلية تحديد احتياجات المجتمع الخارجي . | (٤/١٢) |

| 107 | برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة | (٥/١٢) |
|-----|--|------------------|
| | للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | |
| | والأطراف المجتمعية ذات العلاقة. | |
| 107 | أنشطة ألطلاب الخاصة ببرامج التوعية . | (٦/١٢) |
| 100 | | (Y/1 Y) |
| 104 | أنشطة أعضاء هية التدريس ومعاونيهم الخاصة ببرامج التوعية . | (٨/١٢) |
| 104 | أنشطة الهيئة الادارية الخاصة ببرامج التوعية . | (9/17) |
| 107 | أنشطة الأطراف المجتمعيه الخاصة ببرامج التوعية | (1./17) |
| 101 | للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة | (11/14) |
| 101 | للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. والكوارث) (لجنة الأزمات والكوارث) | (17/17) |

| 101 | للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (لجنة المشاركة المجتمعية) | (17/17) |
|-----|---|---------|
| 109 | الإتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي | (14/17) |
| 109 | تنوع المؤسسة من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة والخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته | (10/17) |
| 17. | تنوع المؤسسة من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة | (۱٦/۱٢) |
| 171 | القوافل (الطبيه - البيئية - الرياضية). | (۱۷/۱۲) |
| 171 | أنشطة مركز الخدمة . | (14/17) |
| 177 | آليات لتمثل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها. (المجالس واللجان التي يشارك فيها الاطراف المجتمعية) | (19/17) |

| ١٦٢ | للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع | (۲۰/۱۲) |
|-----|---|------------|
| | والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات | |
| | التصحيحية. | |
| | (استبيانات لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن | |
| | مستوي الخدمات التي تقدمها الكلية ومستوي | |
| | الخريجين) | |
| 175 | للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع | (7 1/1 7) |
| | والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات | |
| | التصحيحية. | |
| | (اللقاءات المباشرة مع الاطراف المجتمعية) | |