



## كلية الزراعة – جامعة طنطا

إجراء

### تميز العملية التعليمية واقتفاء أثرها

### Identification and Traceability Educational Process

كود: TP0AGD00Q00P250000

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	أ/ محمد مسعد	أ.د/أسامة عبد الحميد	أ.د/ محمد السيد
الوظيفة	مسئول التوثيق	مدير وحدة الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢١/١١/١٠	٢٠٢١/١١/٢٥	٢٠٢١/١١/٢٨

إصدار رقم : (١)	نسخة رقم : ( )
تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات : (١٠)
تاريخ التطبيق : ٢٠٢١/١٢/٦	

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)	<p>إجراء</p> <p>تميز العملية التعليمية واقتفاء أثرها</p> <p>Educational Process Identification and Traceability</p> <p>كود: TP0AGD00Q00P250000</p>	
تاريخ التعديل : ..... / .... / .....		
صفحة رقم : 10 / 2		

### بيان التعديلات

الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل



اصدار / تعديل رقم : (٠/١)	إجراء
تاريخ التعديل : ..... / ..... / .....	تميز العملية التعليمية واقتفاء أثرها Educational Process Identification and Traceability
صفحة رقم : 10 / 3	كود: TP0AGD00Q00P250000

١- الغرض:	١-١ إنشاء نظام يوفر التميز والتتبع للعملية التعليمية والتدريبية والأنشطة الطلابية التي تقدمها الكلية بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية ISO9001:2015QMS والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS مع الاحتفاظ بالسجلات المستخدمة خلال فترة صلاحية تقديم الخدمة بكلية الزراعة- جامعة طنطا .
٢- مجال التطبيق:	١-٢ يطبق هذا الاجراء على كل السجلات المتعلقة بالعملية التعليمية والتدريبية والانشطة الطلابية .
٣- المسؤولية:	١-٣ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب . ٢-٣ رؤساء الأقسام الأكاديمية . ٣-٣ أعضاء هيئة التدريس . ٤-٣ مدير إدارة رعاية الشباب .
٤- النماذج:	١-٤ نموذج توصيف برنامج ٢-٤ نموذج تقرير برنامج ٣-٤ نموذج توصيف مقرر ٤-٤ نموذج تقرير مقرر ٥-٤ نموذج التدريب الصيفي نموذج خارجي نموذج خارجي نموذج خارجي نموذج خارجي نموذج TP0AGD00Q00F250001
٥- التعريفات:	١-٥ الأعباء التدريسية: المسئوليات و الأعمال التدريسية لأعضاء هيئة التدريس خلال الجدول الزمني للفصل الدراسي .

#### ٦ - الخطوات:

١-٦ : عام :

يتم تخصيص اسم أو رقم مميز لكل من السجلات والوثائق المتعلقة بالطلاب- أعضاء هيئة التدريس- المناهج الدراسية - الأنشطة - التوريدات - الخدمات المساعدة مع الاحتفاظ بالسجلات التفصيلية المتعلقة بكل منها ويشمل النظام ما يلي على سبيل المثال لا الحصر :-

#### ١-١-٦ ملفات الطلاب:

يقوم المسئول بتسجيل الطلاب بإدارة شئون الطلاب بالكلية بتمييزها باسم الطلاب ويشمل الملفالبيانات الكاملة عن الطالب طبقاً لما هو محدد بتعليمات قيد وتسجيل الطلاب رقم .....

#### ٢-١-٦ الأنشطة :

يقوم مدير إدارة رعاية الشباب بتمييزها بالاسم ويشمل النشاط كل البيانات المتعلقة بالنشاط طبقاً لما هو محدد بإجراءات إعداد وتنفيذ ومتابعة الأنشطة الطلابية طبقاً لتعليمات رعاية الشباب رقم .....

#### ٣-١-٦ المكتبة :

ويقوم مسئول كل مكتبة بالكلية بتمييزها طبقاً لتعليمات المكتبة رقم .....

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)	إجراء	
تاريخ التعديل : ..... / .... / .....	تميز العملية التعليمية واقتفاء أثرها Educational Process Identification and Traceability	
صفحة رقم : 10 / 4	كود: TP0AGD00Q00P250000	

#### ٦-١-٤ أوراق و نتائج الامتحانات :

ويتم تمييزها طبقا لما هو وارد بتعليمات الكنترول المركز برقم.....

#### ٦-٢ اقتفاء أثر الخدمة:-

٦-٢-١ يتم اقتفاء أثر الخدمة عن طريق تمييزها بعلامات تدل على تاريخ تقديمها والاحتفاظ بسجلاته لجميع المراحل طبقا لمدة الاحتفاظ بالسجلات .

#### ٦-٣ ضبط السجلات :

يتم ضبط السجلات طبقا لإجراء ضبط سجلات الجودة TP0END00Q00P030000

#### ٦-٤ قياس مستوى الأداء:-

٦-٤-١ إمكانية التعرف بدقه على جميع السجلات والوثائق باستخدام الأرقام أو الأكواد المميزة لها

#### ٧- الوثائق المرجعية:-

٧-١ المواصفة الدولية: ISO 9001:2015

٧-٢ المواصفة الدولية: ISO21001:2018



إجراء  
تميز العملية التعليمية واقتفاء أثرها  
Educational Process Identification and Traceability  
كود: TP0AGD00Q00P250000

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)

تاريخ التعديل : ..... / ..... / .....

صفحة رقم : 10 / 5

## نموذج (٧)

### توصيف مقرر دراسي

(للعام الأكاديمي ...../.....)

١- بيانات المقرر			
الرمز الكودي: .....	اسم المقرر: .....	الفرقة/ المستوى: .....	عدد الساعات: .....
عدد الساعات: .....	نظري (.....)	عملي (.....)	ساعات معتمدة (.....)
منسق المقرر: .....	الوحدات الدراسية (.....)		

٢- أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى:	
١-	
٢-	
٣-	
٣- المستهدف من تدريس المقرر:-	
أ- المعلومات والمفاهيم:-	بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :
١أ-	
٢أ-	
٣أ-	
٣أ-	
ب- المهارات الذهنية:-	في نهاية المقرر سوف يصبح الطالب قادراً على الآتي:
١ب-	
٢ب-	
٣ب-	
٤ب-	
ج- المهارات المهنية:-	في نهاية المقرر سوف يصبح الطالب قادراً على الآتي:
١ج-	
٢ج-	
٣ج-	
٤ج-	
د- المهارات العامة:-	في نهاية المقرر سوف يصبح الطالب قادراً على الآتي:
١د-	
٢د-	
٣د-	
٤د-	

٤- محتوى المقرر:-			
عدد الساعات		الموضوعات	
إجمالي	عملي	نظري	المحاضرات النظرية
؟	٢	٢	





إجراء  
تميز العملية التعليمية واقتفاء أثرها  
Educational Process Identification and Traceability  
كود: TP0AGD00Q00P250000

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)

تاريخ التعديل : ..... / ..... / .....

صفحة رقم : 10 / 7

## مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

.....	مسمى المقرر
.....	كود المقرر

أولاً: مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من الدروس النظرية للمقرر

مهارات عامة				مهارات مهنية				مهارات ذهنية				المعارف الرئيسية				أسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر	
٤د	٣د	٢د	١د	٤ج	٣ج	٢ج	١ج	٤ب	٣ب	٢ب	١ب	٤أ	٣أ	٢أ	١أ			
																١		
																	٢	
																	٣	
																	٤	
																	٥	
																	٦	
																	٧	
																	٨	
																	٩	
																	١٠	
																	١١	
																	١٢	
																	١٣	
																	١٤	

أولاً: مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من الدروس العملية للمقرر

مهارات عامة				مهارات مهنية				مهارات ذهنية				المعارف الرئيسية				أسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر	
٤د	٣د	٢د	١د	٤ج	٣ج	٢ج	١ج	٤ب	٣ب	٢ب	١ب	٤أ	٣أ	٢أ	١أ			
																	١	
																	٢	
																	٣	
																	٤	
																	٥	
																	٦	
																	٧	
																	٨	
																	٩	
																	١٠	
																	١١	
																	١٢	
																	١٣	
																	١٤	

رئيس مجلس القسم

الاسم: .....

الوظيفة: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....

أستاذ المادة

الاسم: .....

الوظيفة: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....



إجراء  
تميز العملية التعليمية واقتفاء أثرها  
Educational Process Identification and Traceability  
كود: TP0AGD00Q00P250000

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)

تاريخ التعديل : ..... / ..... / .....

صفحة رقم : 10 / 8

## نموذج (٨)

### تقرير مقرر دراسي

(للعام الأكاديمي ...../.....)

أ- معلومات أساسية			
١- الرمز الكودي: .....	اسم المقرر: .....		
٢- التخصص: .....			
٣- الفرقة / المستوى .....	المستوى .....		
٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة .....	نظري	عم	
٥- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات .....			
٦- نظام المراجعة الخارجية للامتحان .....	متوافر	غير متوافر	
٧- عدد القائمين بالتدريس .....			
ب- معلومات متخصصة			
١- الإحصائيات:			
- عدد الطلاب المتحققين بالمقرر .....			
- عدد الطلاب الذين ادوا الامتحان .....			
- نتيجة الامتحان			
عدد	ناجح	راسب	
%	%	%	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها			
٢- تدريس المقرر:			
- الموضوعات التي تم تدريسها .....			
- % لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر .....			
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر .....			
- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر .....			
- اساليب التعليم والتعلم			
محاضرات نظرية			
دراسة حالة			
تدريب عملي			
انشطة فصلية			
الاعمال الفصلية ( تذكر): .....			
- طريقة تقويم الطلاب			
نظري			
شفوي			
اعمال فصلية			
عملي			
٣- الامكانيات المتاحة للتدريس:			
- المراجع العلمية			
متوفرة			
الوسائل المعينة			
متوفرة			
المستلزمات والخامات			
متوفرة			
٤- قيود ادارية وتنظيمية:			
١- .....			
٢- .....			
٣- .....			
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%)			
١- .....			
٢- .....			
٦- مقترحات تحسين المقرر			
١- .....			
٢- .....			



إجراء  
تميز العملية التعليمية واقتفاء أثرها  
Educational Process Identification and Traceability  
كود: TP0AGD00Q00P250000

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)

تاريخ التعديل : ..... / ..... / .....

صفحة رقم : 10 / 9

٣- .....			
١- .....	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين ( ان وجدت )		
٢- .....			
٣- .....			
١- .....	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
٢- .....			
٣- .....			
١- .....	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات ( ما هي والاسباب )		
٢- .....			
٣- .....			
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير

رئيس مجلس القسم

الاسم: .....

الوظيفة: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....

أستاذ المادة

الاسم: .....

الوظيفة: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....



إجراء  
تمييز العملية التعليمية واقتفاء أثرها  
Educational Process Identification and Traceability  
كود: TP0AGD00Q00P250000

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)

تاريخ التعديل : ..... / ..... / .....

صفحة رقم : 10 / 10

## طلب تدريب صيفي

لطالب بكلية الزراعة – جامعة طنطا

اسم الطالب: .....  
تليفون: .....  
بريد الكتروني: .....  
فترة التدريب: من ..... / ..... / .....  
جهة التدريب: .....  
العنوان: .....  
تليفون: .....  
بريد الكتروني: .....  
كود الطالب: .....  
موبايل: .....  
إلى ..... / ..... / .....

فاكس: .....

السيد / .....

تحية طيبة وبعد،،،

تتشرف كلية الزراعة – جامعة طنطا أن تتقدم بطلب التدريب الميداني للطالب الموضح بيانه أعلاه بمؤسستكم المتميزة مساهمة منكم في تنمية مهاراته وإعداده لسوق العمل. برجاء التكرم بالموافقة واتخاذ ما يلزم. كما نأمل من سيادتكم موافقتنا بالنموذج المرفق مع هذا الخطاب بعد استكمالها عند انتهاء فترة التدريب لديكم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق التحية والاحترام،،

وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم

الأسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

رئيس مجلس القسم

الأسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ..... / ..... / .....