



الهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا

اجراء

تخطيط وتدبير الموارد

Resources Management

كود رقم: TP0AGD00Q00P170000

اعتماد	مراجعة	إعداد	البيان
أ.د/ محمد السيد	أ.د/أسامة عبد الحميد	أ/ محمد مسعد	الاسم
عميد الكلية	مدير وحدة الجودة	مسئول التوثيق	الوظيفة
			التوقيع
٢٠٢١/١١/٢٨	٢٠٢١/١١/٢٥	٢٠٢١/١١/١٠	التاريخ

إصدار رقم: (١)	نسخة رقم: ()
تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (٧)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	<p>اجراء تخطيط وتدبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0AGD00Q00P170000</p>	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٧/٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	اجراء	
تاريخ التعديل:	تخطيط وتدبير الموارد	
صفحة رقم : ٧/٣	Resources Management كود رقم: TP0AGD00Q00P170000	

١-١ وضع نظام لتخطيط وتدبير الموارد الضرورية لإنشاء وتطبيق والمحافظة على نظام إدارة الجودة وذلك بما يلبي متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS	١. الغرض:
١-٢ نظام إدارة الجودة بالهيكل الإداري لكلية الزراعة - كلية طنطا	٢. مجال التطبيق:
١-٣-مديرو العموم/مديرو الإدارات ٢-٣ مسئول الوثائق والبيانات.	٣. المسئولية:
١-٤ نموذج حصر الموارد البشرية بالإدارة ٢-٤ نموذج حصر البنية الأساسية بالإدارة ٣-٤ نموذج حصر بيئة العمل وظروف التشغيل المناسبة ٣-٤ نموذج تحديد مطالب المعرفة لعمليات الإدارة	٤. النماذج:
نموذج رقم TP0AGD00Q00F170001 نموذج رقم TP0AGD00Q00F170002 نموذج رقم TP0AGD00Q00F170003 نموذج رقم TP0AGD00Q00F170004	٥. التعريفات:

٦. خطوات العمل:

٦-٦ خطوات التطبيق :-

- ١-٦ يقوم مدير الإدارة بتحديد وحصر وتوصيف عمليات الإدارة الضرورية لتحقيق أهداف الإدارة التي هي جزء من أهداف الكلية طبقاً لإجراء مراقبة ومتابعة وقياس العمليات كود رقم TP0AGD00Q00P090000 وإجراء أهداف الجودة كود رقم TP0AGD00Q00P120000 الذي يتضمن تحديد الموارد (بشرية- بنية أساسية - بيئة تشغيل مناسبة - قاعدة معرفية)، واللازمة لتشغيل هذه العمليات.
- ٢-٦ يقوم مدير الإدارة بتحديد وحصر وتحديد كفاية وكفاءة وجدارة الموارد البشرية مع تحديد مدى الحاجة إلى نشر المعرفة بالإدارة طبقاً لنموذج حصر الموارد البشرية بالإدارة نموذج رقم TP0AGD00Q00F170001 والعمل على رفع الكفاءة الفنية والإدارية لهم، وخاصة المؤثرين على نظام إدارة الجودة طبقاً لإجراء التدريب كود رقم TP0AGD00Q00P180000
- ٣-٦ يقوم مدير الإدارة بتحديد وحصر مطالب البيئة المناسبة لتشغيل عمليات الإدارة طبقاً لنموذج حصر بيئة العمل وظروف التشغيل المناسبة نموذج رقم TP0AGD00Q00F170003
- ٤-٦ يقوم مدير الإدارة بتحديد وحصر مطالب عمليات الإدارة من المعرفة مع تحديد مصادرها ومدى توفرها بالكلية وطبقاً للنموذج كود رقم نموذج رقم TP0AGD00Q00F170004
- ٥-٦ يقوم المدير العام بمراجعة الموارد بالإدارات التابعة له مع تجميعها وعرضها والتصديق عليها من رئيس الكلية .
- ٦-٦ يقوم المدير العام بحصر طلبات الإدارة من الموارد المطلوبة وعرضها على عميد الكلية لإدراجها في خطة تدبير الموارد للكلية .
- ٧-٦ يقوم عميد الكلية بالتنسيق مع إدارة الشؤون المالية لتحديد القيمة المالية اللازمة تمهيداً لإدراجها ضمن مشروع الموازنة التخطيطية.
- ٨-٦ يتم تدبير الموارد ضمن طلبات توفير الموارد بالموازنة وبالتنسيق مع القطاع المختص، وطبقاً لإجراء الانتقاء والتعيين رقم TP0AGD00Q00P200000، كما يتم تحفيز الأشخاص الذين لهم تأثير على جودة المخرجات (المنتجات / خدمات).
- ٩-٦ يتم إدراج مراجعة كفاية الموارد ضمن أجندة (مدخلات) اجتماع مراجعة الإدارة لمراجعتها وطبقاً لإجراء مراجعة الإدارة كود رقم TP0AGD00Q00P80000 .

١٠-٦ يتم حفظ السجلات الخاصة بالموارد طبقاً لإجراء ضبط سجلات الجودة رقم TP0AGD00Q00P030000

٧- الوثائق المرجعية:

- | | |
|-----|--|
| ١-٧ | المواصفة الدولية: ISO 9001:2015 |
| ٢-٧ | المواصفة الدولية: ISO21001:2018 |
| ٣-٧ | دليل التطبيق في مؤسسات التعليم العالي. IWA2. |

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	اجراء تخطيط وتدبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0AGD00Q00P170000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٧/٤		

نموذج حصر الموارد البشرية بالإدارة

التاريخ : .../.../...

القطاع : الإدارة :

المطالب	المعرفة والوعي		الكفاءة / الجدارة		الكفاية		العدد	الدرجة الوظيفية	م
	غير متوفر	متوفر	غير كفاء	كفاء	غير كافي	كافي			

مراجعة واعتماد
مدير الإدارة

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ : .../.../...

إعداد

مسئول الموارد البشرية بالإدارة

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ : .../.../...

نموذج رقم TP0AGD00Q00F170001

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	اجراء تخطيط وتدبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0AGD00Q00P170000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٧/٥		

نموذج حصر البنية الأساسية بالإدارة

التاريخ :/..../..

الإدارة :

القطاع :

المطالب	المعايرة		الصلاحية		الكفاية		العدد	النوع	البند	م
	غير مطلوب	مطلوب	غير صالح	صالح	غير كافي	كافي				

مراجعة واعتماد
مدير الإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ :/..../..

إعداد
مسئول البنية الأساسية بالإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ :/..../..

نموذج رقم TP0AGD00Q00F170002

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	اجراء تخطيط وتدبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0AGD00Q00P170000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم: ٧/٦		

نموذج حصر بيئة العمل وظروف التشغيل المناسبة

التاريخ:/..../...

الإدارة:

القطاع:

عوامل نفسية	عوامل إجتماعية	عوامل طبيعية		م
		مطالب القياس والمراقبة	العنصر	

مراجعة واعتماد

مدير الإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:/..../...

إعداد

مسئول ظروف التشغيل بالإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:/..../...

نموذج رقم TP0AGD00Q00F170003

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	اجراء تخطيط وتدبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0AGD00Q00P170000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٧/٧		

نموذج تحديد مطالب المعرفة لعمليات الإدارة

القطاع: الإدارة: التاريخ: .../.../....

م.	مظاهر توفر المعرفة بالإدارة	مطالب توفر المعرفة في حالة عدم توفرها	وسائل توفير المعرفة	
			داخل الكلية	خارج الكلية

مراجعة واعتماد

مدير الإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ : .../.../....

إعداد

مسئول ظروف التشغيل بالإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ : .../.../....

نموذج رقم TP0AGD00Q00F170004

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦