



## الهيكل الإداري لأمانة جامعة طنطا

اجراء

صيانة البنية الأساسية

Infrastructure maintenance procedure

كود رقم: TP0AGD00Q00P230000

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم		أ. / سعيد معتمد	أ.د. / اسامة عبد الحميد
الوظيفة	مدير عام الشؤون الهندسية	أمين الكية	مدير وحدة ضمان الجودة
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢١/١١/١٠	٢٠٢١/١١/٢٥	٢٠٢١/١١/٢٨

إصدار رقم: (٠/١)	نسخة رقم: ( )
تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (١٠)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	<p>اجراء صيانة البنية الأساسية Infrastructure maintenance procedure كود رقم: TP0AGD00Q000P230000</p>	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم: ١٠ / ٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل



## اجراء

### صيانة البنية الأساسية

### Infrastructure maintenance procedure

كود رقم: TP0AGD00Q000P230000

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٣ / ١٠

١. الغرض :	١-١. وضع نظام لتخطيط وتوفير أساليب المحافظة وصيانة وتحديد احتياجات البنية الأساسية المطلوبة والتي تؤدي إلى مطابقة الخدمة للمواصفات المحددة والمعتمدة والموثقة بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS .
٢. مجال التطبيق :	١-٢. جميع المنشآت التابعة لجامعة طنطا والكليات التابعة سواء بالموقع الرئيسي أو وحدات الجامعة المختلفة. ٢-٢. الأجهزة والمعدات والبرامج التي تستخدم وتساعد في تنفيذ العمليات لتحقيق متطلبات الجودة. ٢-٣. الخدمات المساعدة.
٣. المسؤولية :	١-٣. مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية. ٢-٣. مدير إدارة الورش والصيانة. ٣-٣. مدير إدارة المرافق. ٤-٣. مهندسو الصيانة. ٥-٣. مشرفو الصيانة والتشغيل.
٤. النماذج :	١-٤. قائمة البنية الأساسية ٢-٤. خطة الصيانة الوقائية ٣-٤. متابعة تنفيذ الصيانة الوقائية ٤-٤. سجل صيانة معدة/منشأة ٥-٤. إذن خروج معدة/جهاز خاص بالجامعة/ بالكلية ٦-٤. حصر للأعطال المتكررة بصورة غير عادية
٥. التعريفات :	لا يوجد

## ٦. خطوات التطبيق:

### ١-٦. تحديد البنية الأساسية:

١-٦-١. تتكون البنية الأساسية لكلية الزراعة جامعة طنطا من الآتي:

- المبنى الرئيسي للجامعة.
- كليات الجامعة ووحداتها.
- المعدات والأجهزة والعدد المستخدمة في العملية التعليمية والخدمية.
- وسائل وشبكات الاتصال وتبادل المعلومات وأجهزة الكمبيوتر.
- شبكات الصرف الصحي والغاز ( ان وجد) والمياه والكهرباء .
- أجهزة التكييف والطابعات وماكينات التصوير والمساعد.
- نظم ووسائل الاطفاء.....الخ

١-٦-٢. يقوم مسؤولي الصيانة بالجامعة بإعداد قائمة بجميع مكونات البنية الأساسية ( من أجهزة ومعدات ومنشآت وخلافه ) المستخدمة والمطلوبة لتنفيذ الأعمال بما يتوافق مع المتطلبات وذلك بالمبنى الرئيسي و المناطق التابعة للجامعة والكود

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	اجراء صيانة البنية الأساسية Infrastructure maintenance procedure كود رقم: TP0AGD00Q000P230000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ١٠ / ٤		

الخاص بكل منها (كلما أمكن) ويستخدم في ذلك نموذج قائمة البنية الأساسية نموذج رقم

**TP0AGD00Q00F230001**

٢-٦. إعداد خطة الصيانة السنوية:

١-٢-٦. يقوم مسؤولي الصيانة بكافة وحدات الجامعة وكلياتها ( في شهر يونيو من كل عام ) بإعداد الخطة السنوية للصيانة الوقائية حيث يتم تسجيل جميع مكونات البنية الأساسية وتوزيع تاريخ الصيانة المخططة ويستخدم في ذلك نموذج خطة الصيانة الوقائية نموذج رقم **TP0AGD00Q00F230002** ويتم اعتمادها من المدير, وإرسال صورة منها لمدير عام الشؤون الهندسية.

٣-٦. يقوم مسؤولي الصيانة بكافة وحدات الجامعة وكلياتها بمتابعة تنفيذ الصيانة الوقائية طبقا نموذج رقم **TP0AGD00Q00F230003**

١-٣-٦. يقوم مدير إدارة الصيانة بتجميع الخطط ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة المخططة بالجامعة أو الكليات عن طريق التقارير الشهرية المرسلة من وحدات الجامعة وكلياتها.

٢-٣-٦. يتم الاحتفاظ بصورة من خطط الصيانة الوقائية لدى مدير إدارة الصيانة لمدة سنتين ثم يتم التخلص منها بالفرم أو حفظها علي CD .

٤-٦. صيانة المعدات المخططة والفجائية:

١-٤-٦. يتم عمل الصيانة المخططة للبنية الأساسية بالجامعة طبقا للخطة السنوية للصيانة عن طريق فريق الصيانة المتخصص.

٢-٤-٦. في حالة وجود عطل فجائي بسيط يقوم لفنى الصيانة بإبلاغ المدير المباشر, والذي يقوم بدوره بتكليف مسئول الصيانة

المكلف بأعمال الصيانة بالجهة وذلك لعمل الصيانة اللازمة , ثم يتم تسجيل تاريخ العطل وتوصيف العطل وماتم عمله من

إصلاحات وقطع الغيار المستخدمة , و كتابة تاريخ الإصلاح في نموذج سجل المعدة نموذج رقم

**TP0AGD00Q00F230004** ويقوم بالتوقيع, ويتم تجربة المعدة بعد الإصلاح وتدوين تاريخ إعادة التشغيل , ويقوم

رئيس فريق الصيانة بالجهة بالتوقيع ثم مدير الصيانة والاحتفاظ بأصول جميع هذه النماذج .

٣-٤-٦. يتم الاحتفاظ بسجل المعدة في الموقع طوال فترة حياة المعدة.

٥-٦. يقوم مسؤولي الصيانة بكافة وحدات الجامعة وكلياتها بعمل إذن خروج معدة/جهاز خاص بالجامعة/ بالكلية في حالة الصيانة

الخارجية طبقا للنموذج رقم **TP0AGD00Q00F230005**

٦-٦. يقوم مسؤولي الصيانة بكافة وحدات الجامعة وكلياتها بعمل حصر للأعطال المتكررة بصورة غير عادية طبقا للنموذج رقم

**TP0AGD00Q00F230006**

٧. الوثائق المرجعية:

١-٧. المواصفة الدولية ISO 9001:2015.

٢-٧. المواصفة الدولية ISO21001:2018.



اجراء

صيانة البنية الأساسية

Infrastructure maintenance procedure

كود رقم: TP0AGD00Q000P230000

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ١٠ / ٥

( قائمة البنية الاساسية )

القسم الهندسى

م	بيان البنية الاساسية	كود رقم	سنة الإنتاج وبلد الصنع فى حالة المعدات	المكان	ملاحظات

رئيس القسم الهندسى

الاسم :

التوقيع :

نموذج رقم TP0AGD00Q00F230001

اصدار (٠/١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	<p>اجراء صيانة البنية الأساسية Infrastructure maintenance procedure كود رقم: TP0AGD00Q000P230000</p>	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ١٠ / ٦		

( الخطة السنوية للصيانة الوقائية )

السنة ( )

الادارة العامة / الادارة:

م	بيان المرفق/المعدة	الكود	يناير	فبراير	مارس	إبريل	مايو	يونيه	يوليه	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر

اعتماد

مراجعة

إعداد

نموذج رقم TP0AGD00Q00F230002

اصدار (٠/١) ٢٠٢١/١٢/٦



اجراء

صيانة البنية الأساسية

Infrastructure maintenance procedure

كود رقم: TP0AGD00Q000P230000

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم: ١٠ / ٧

( متابعة تنفيذ الصيانة الوقائية )

السنة:

شهر:

بيان البنية الاساسية :

كود البنية الاساسية :

مكان البنية الاساسية :

رقم	التاريخ	أنواع الصيانة				الخامات وقطع الغيار المنصرفة	القائم بالعمل		رئيس القسم الهندسى
		أسبوعى	شهرى	ربع سنوى	نصف سنوى		اسم	التوقيع	
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									

رئيس القسم الهندسى

الاسم :

التوقيع :

نموذج رقم TP0AGD00Q00F230003

اصدار (٠/١) ٢٠٢١/١٢/٦



اجراء

صيانة البنية الأساسية

Infrastructure maintenance procedure

كود رقم: TP0AGD00Q000P230000

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ١٠ / ٨

سجل صيانة معدة / منشأة

أولا : بيانات عامة

اسم المعدة/المنشأة:

رقم الكود:

تاريخ التوريد:

تاريخ الصيانة:

المكان:

ثانيا: أعمال الصيانة

م	وصف العطل	أعمال الصيانة التي تمت	قطع الغيار المستهلكة/ السعر	تاريخ التنفيذ	القائم بتنفيذ الصيانة

توقيع  
مسئول الصيانة

نموذج رقم TP0AGD00Q00F230004

اصدار (٠/١) ٢٠٢١/١٢/٦



اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	اجراء صيانة البنية الأساسية Infrastructure maintenance procedure كود رقم: TP0AGD00Q000P230000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم: ١٠ / ٩		

## إذن خروج معدة/جهاز خاص بالجامعة/ بالكلية

يسمح للمعدة/الجهاز الآتى بيانها بالخروج من الجامعة/الكلية:

بيان المعدة : .....

الكمية : .....

الادارة/القسم/الوحدة التابع له المعدة/الجهاز : .....

الجهة المرسله اليها المعدة/الجهاز: .....

الغرض من ارسال المعدة/الجهاز : .....

على أن ترسل المعدة برفقة : الاسم: ..... الوظيفة : ..... الادارة/القسم/الوحدة .....

التوقيع:

أمين عام الجامعة/أمين الكلية

/أ

نموذج رقم TP0AGD00Q00F230005

اصدار (٠/١) ٢٠٢١/١٢/٦



اجراء  
صيانة البنية الأساسية  
Infrastructure maintenance procedure  
كود رقم: TP0AGD00Q000P230000

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)  
تاريخ التعديل:  
صفحة رقم : ١٠ / ١٠

( حصر للأعطال المتكررة بصورة غير عادية )

م	اسم الماكينة / الجهاز / المرفق	الكود	العطل	عدد تكرار العطل شهرياً	ملاحظات

إعداد

الأسم :  
التوقيع :  
التاريخ : ٢٠ / /

إعتماد

الأسم :  
التوقيع :  
التاريخ : ٢٠ / /

نموذج رقم TP0AGD00Q00F230006

اصدار (٠/١) ٢٠٢١/١٢/٦