



## الهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا

إجراء

مراجعة الإدارة

Management Review Procedure

كود رقم: TP0AGD00Q00P080000

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	أ/ محمد مسعد	أ.د/ أسامة عبد الحميد	أ.د/ محمد السيد
الوظيفة	مسئول التوثيق	مدير وحدة الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢١/١١/١٠	٢٠٢١/١١/٢٥	٢٠٢١/١١/٢٨

إصدار رقم: (١)	نسخة رقم: ( )
تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (٧)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	

اصدار / تعديل رقم: (٠/١)	إجراء مراجعة الإدارة <b>Management Review Procedure</b> كود رقم: TP0AGD00Q00P080000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم: 7 / 2		


بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار / تعديل رقم: (٠/١)	إجراء	
تاريخ التعديل:	مراجعة الإدارة	
صفحة رقم: 7 / 3	<b>Management Review Procedure</b> <b>كود رقم: TP0AGD00Q00P080000</b>	

١. الغرض:	وضع نظام وتحديد مسؤوليات لتنفيذ مراجعة الإدارة لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة EOMS ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية
٢. مجال التطبيق:	١-٢ نظام إدارة الجودة للهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا
٣. المسؤولية:	١-٣ أمين كلية الزراعة - جامعة طنطا ٢-٣ مدير وحدة ضمان الجودة
٤. النماذج:	١-٤ أجنحة اجتماع الإدارة ٢-٤ قرارات مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة نموذج رقم TP0AGD00Q00F080001 نموذج رقم TP0AGD00Q00F080002
٥. التعريفات:	لا يوجد

#### ٦. خطوات التطبيق :-

- ١-٦. يقوم أمين الكلية بالدعوة لاجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة مرة واحدة على الأقل سنويا بحضور كل من (عميد الكلية أو من ينوب عنه - وكلاء الكلية - وامين الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - مديرو العموم وأي عضو آخر يرى أمين الكلية حضوره) أو من ينوب عنهم في حالة غياب أحد منهم للتأكد من فعالية تطبيق نظام إدارة الجودة وفرص التحسين المستمر ومدى الاحتياج للتغييرات في نظام إدارة الجودة بالهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا اذا تطلب ذلك.
- ٢-٦. يقوم أمين الكلية بالتخطيط لمراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة على أن تعقب إحدى المراجعات الداخلية طبقا لإجراء المراجعات الداخلية رقم TP0AGD00Q00P060000 كما يمكنه بالتنسيق مع الإدارة العليا للدعوة لعقد اجتماع غير مخطط لمراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة عند الحاجة الى ذلك.
- ٣-٦. يتم إعداد أجنحة للاجتماع بواسطة مدير وحدة ضمان الجودة واعتماد أمين الكلية على النموذج رقم TP0AGD00Q00F080001 وتوزيعها على المقرر حضورهم قبل الاجتماع بأسبوع على الأقل. وتحتوى أجنحة الاجتماع على الموضوعات التالية على سبيل المثال لا الحصر والتي تعتبر كمدخلات لمراجعة الإدارة:-
  - ١-٣-٦. أهداف الإدارة العليا (سياسات - خطط عمل - مشاريع تطوير).
  - ٢-٣-٦. نتائج المراجعات الداخلية والخارجية (إن وجدت).
  - ٣-٣-٦. متابعة رد فعل العملاء (Feedback) بما فيها شكاوي العملاء.
  - ٤-٣-٦. موقف حالات عدم المطابقة وكفاءة اداء العمليات (Process performance) (تقارير الإدارات العامة و/أو الإدارات و/أو الأقسام عن الاداء).
  - ٥-٣-٦. موقف تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
  - ٦-٣-٦. متابعة تنفيذ قرارات اجتماعات مراجعة الإدارة السابقة.
  - ٧-٣-٦. التغييرات التي قد تؤثر علي نظام ادارة الجودة.
  - ٨-٣-٦. دراسة المقارنة مع المؤسسات التعليمية المماثلة (Bench marking).
  - ٩-٣-٦. التحسين المستمر
  - ١٠-٣-٦. مقترحات التحسين والتغيير

اصدار / تعديل رقم: (٠/١)	إجراء	
تاريخ التعديل:	مراجعة الإدارة	
صفحة رقم: 7 / 4	<b>Management Review Procedure</b> <b>كود رقم: TP0AGD00Q00P080000</b>	

١١-٣-٦ . موقف احتياجات تنمية الموارد البشرية والاحتياجات التدريبية.

١٢-٣-٦ . نتائج التقييم.

١٣-٣-٦ . البنية الأساسية.

١٤-٣-٦ . ما يستجد من أعمال تتعلق بنظام إدارة الجودة.

٤-٦ . يقوم المدير العام و/أو المدير و/أو رئيس القسم المقرر حضوره الاجتماع بتسليم تقرير عن موقف النشاط المسئول عنه الي أمين الكلية بوقت كاف (اسبوع على الأقل).

٥-٦ . مخرجات اجتماع مراجعة الادارة تشتمل على قرارات وتوصيات (ENcisions & Recommendations) وذلك بغرض: -

١-٥-٦ . إنشاء عناصر لتحسين عمليات الهيكل الإداري لكلية الزراعة في المجالات المختلفة.

٢-٥-٦ . تحسين فاعلية وتأثير نظام ادارة الجودة وعملياته.

٣-٥-٦ . تحسين الخدمات المقدمة طبقا لمتطلبات المستفيدين من الخدمة.

٤-٥-٦ . تحديد الاحتياجات من الموارد والبنية الأساسية.

٦-٦ . يقوم أمين الكلية بإعداد تقرير عن نتائج اجتماع المراجعة منضمنا القرارات والتوصيات والإجراءات التصحيحية المطلوبة اتخاذها ومتابعة تنفيذها على نموذج رقم **TP0AGD00Q00F080002**

٧-٦ . يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الناتجة عن اجتماع مراجعة الإدارة لنظام الجودة طبقا لإجراء " الإجراءات التصحيحية " رقم **TP0AGD00Q00P070000**

٨-٦ . يتم حفظ وثائق مراجعة الإدارة وتسجيلها طبقا لإجراء ضبط سجلات الجودة رقم **TP0AGD00Q00P030000**

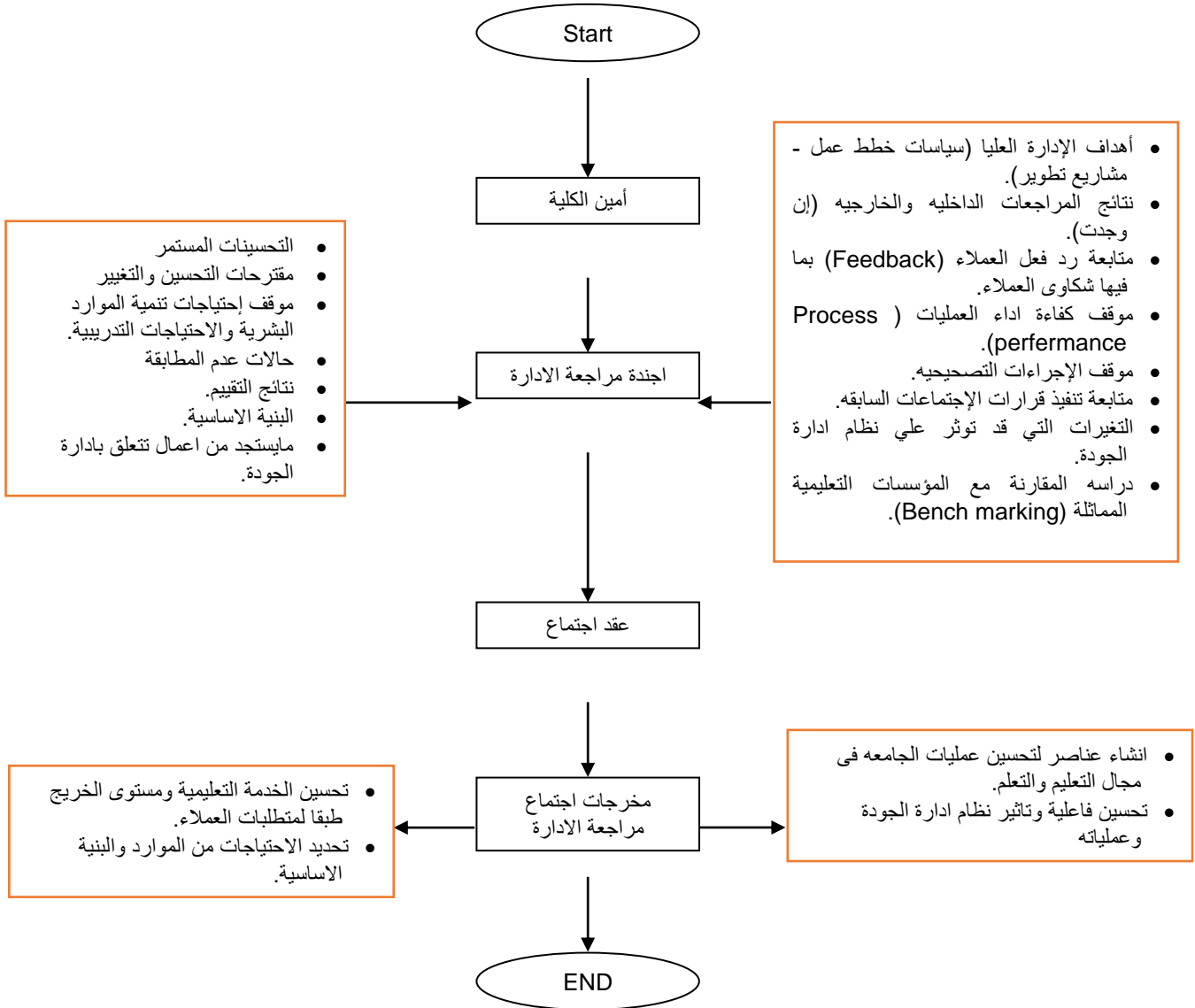
٩-٦ . يتم تنفيذ مراجعة الإدارة طبقا لخريطة التدفق مرفق رقم (١).

٧ . الوثائق المرجعية:

١-٧ . المواصفة الدولية: ISO 9001:2015

٢-٧ . المواصفة الدولية: ISO21001:2018

اصدار / تعديل رقم: (٠/١)	إجراء	
تاريخ التعديل:	مراجعة الإدارة	
صفحة رقم: 7 / 5	<b>Management Review Procedure</b> <b>كود رقم: TP0AGD00Q00P080000</b>	



خريطة التدفق  
مرفق رقم (١)

اصدار / تعديل رقم: (٠/١)	إجراء مراجعة الإدارة Management Review Procedure كود رقم: TP0AGD00Q00P080000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم: 7 / 6		

الهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا  
أجندة اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة  
اجتماع رقم: (.....)

- تاريخ الإجتماع: ... / ... / ٢٠م

- مكان الانعقاد: .....

- الحاضرون:


١. ....
٢. ....
٣. ....
٤. ....
٥. ....
٦. ....
٧. ....
٨. ....

م	الموضوع	المسئول
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		

إعداد	مراجعة	اعتماد	
			الاسم
		أمين الكلية	الوظيفة
			التوقيع
			التاريخ

نموذج رقم TP0AGD00Q00F080001

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار / تعديل رقم: (٠/١)	إجراء مراجعة الإدارة Management Review Procedure كود رقم: TP0AGD00Q00P080000	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم: 7 / 7		

الهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا  
قرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة  
اجتماع رقم: { ----- } - التاريخ : --- / --- / ٢٠ م

م	الموضوع	القرار أو الإجراء التصحيحي	المسئول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ المخطط	تاريخ التنفيذ الفعلي

اعتماد	الاسم	اعداد	الاسم
-----	الوظيفة	-----	الوظيفة
أمين الكلية	التوقيع	مدير وحدة ضمان الجودة	التوقيع
-----	التاريخ	-----	التاريخ
---- / -- / --		---- / -- / --	

نموذج رقم TP0AGD00Q00F080002

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦