



دليل وحدة ضمان الجودة بكلية الآداب





عميد الكلية

أد/ممدوح ناصف المصري

مدير وحدة ضمان الجودة

أد/هالة السيد ندا

نائب مدير وحدة ضمان الجودة

د/ضياء صبري عبد اللطيف

د/سماح مصطفى سليم



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة

رؤية ورسالة الكلية

الرؤية

- التميز والريادة في مجال الآداب والعلوم الإنسانية مما يجعل الخريج قادرا على التنافسية لتحقيق التنمية المستدامة.

الرسالة

تلتزم الكلية بتقديم برامج دراسية لتنمية المهارات في مجال الادب والعلوم الإنسانية والاجتماعية بما يحقق تخريج متخصصين قادرين على مواكبة التطور في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع محليا وإقليميا.



كلمة السيد الأستاذ الدكتور:

عميد الكلية

تعد جامعة طنطا من الجامعات الرائدة على مستوى جمهورية مصر العربية والتي تحرص على تحقيق رؤية مصر 2030م للتنمية المستدامة وذلك من خلال تقديم خدماتها في مختلف المجالات التي تتعلق بالبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وفي إطار ذلك قامت كلية الآداب بوضع خطة استراتيجية تخدم رؤية ورسالة الجامعة في محاورها المختلفة متوافقة ومتطابقة مع رؤية مصر 2030م . وقد بنيت هذه الخطة على أساس دراسة تحليلية للواقع الحالي ورؤية واقعية للمستقبل المأمول من خلال التخطيط للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي والحصول على الأيزو، إلى جانب تأهيل وإعداد خريجي الكلية علمياً ومهنياً للانخراط في سوق العمل ، وإستحداث برامج تعليمية جديدة لتحقيق ورفع قدرة الكلية لمزيد من التميز والتنافسية وتنمية قدرة الكلية على التحول الرقمي وتعزيز الشراكة المجتمعية مع مؤسسات الدولة المختلفة .

عميد الكلية

أ.د/ ممدوح ناصف المصري



كلمة السيدة الأستاذة الدكتورة /

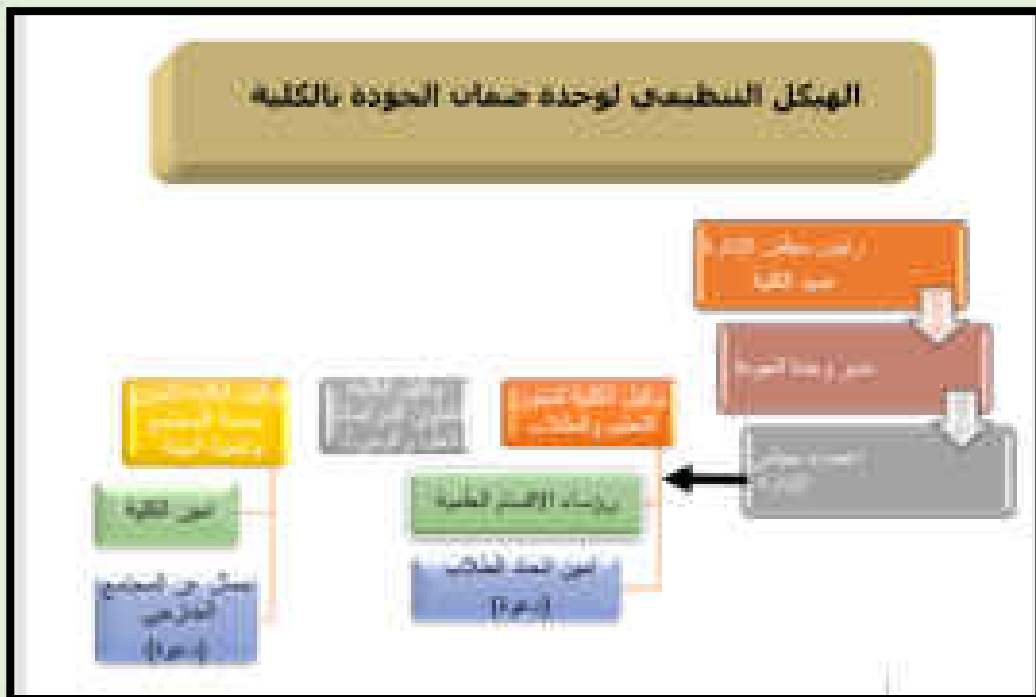
مدير وحدة ضمان الجودة

الجودة هي إتقان العمل والإخلاص فية (إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملا أن يتقنه) وتعد الجودة مطلبا ضروريا لكل مؤسسه تعليمية تطمح لتحقيق الريادة وتساهم كلية الآداب جامعة طنطا في ارتقاء الفكر وتقدم العلم وتنمية القيم الإنسانية وتزويد البلاد بمتخصصين في مجالات مختلفة وذلك من خلال التطوير الدائم والمستمر لبرامجها المتنوعة وتهدف وحدة ضمان الجودة إلى تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وتقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء ونشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بالكلية وضع خطط تدريبية لتوعية قدراتهم

وتقديم الدعم الكامل لجميع البرامج لتأهيلها للاعتماد البرامجي وذلك بوضع أجندة عمل واضحة ومتابعة مستمرة مما يجعل الخريجين من تلك البرامج المتنوعة مؤهلين لسوق العمل ونافعين لخدمة المجتمع وأخيرا أتقدم بخالص الشكر والتقدير للسيدة الأستاذة الدكتور /عميد الكلية لما بذل سيادته من جهد ووقت لدعم فريق العمل بوحدة ضمان الجودة وتسخير كافة الإمكانيات لتحقيق الأهداف المرجوة للنهوض بالعملية التعليمية. أ.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/هالة السيد زدا





تم تأسيس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2006/3/20

مدير الوحدة

أ.د/هالة السيد ندا

مقر الوحدة

الدور الأول علوي بكلية الآداب بمجمع سبرباي

مجلس ادارة الوحدة

الإسم	الوظيفة
1- أ.د /ممدوح ناصف المصري	عميد الكلية
2- أ.د /تفيدة عبد الجواد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3- أ.د /إبراهيم طلبة سلكها	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
4- أ.د /عبد الرازق الكومي	وكيل الكلية للدراسات العليا
5- أ.د /هالة السيد ندا	مدير وحدة ضمان الجودة
6- د/ضياء صبري د/سماح سليم	نائب مدير وحدة ضمان الجودة



رؤية ورسالة الوحدة

رؤية وحدة ضمان الجودة: ت

التميز والجودة للبرامج التعليمية والوصول الي الاعتماد البرامجي والمؤسسي
لتحقيق التنمية المستدامة للكلية والجامعة في مجالات البحث العلمي وخدمة
المجتمع. ت

رسالة وحدة ضمان الجودة.

نشر ثقافة الجودة وتفعيل ومتابعة البرامج الأكاديمية وتقييم الأداء للنهوض
بالعملية التعليمية وإعداد خريج مؤهل لسوق العمل. ت



أهداف وحدة ضمان الجودة

- تطوير القدرة المؤسسية للكلية لتصبح مركز خبرة متميز
- تحسين نوعية الخريج وفقاً لمتطلبات سوق العمل
- تطوير البحث العلمي في الكلية
- تنشيط دور الكلية في خدمة المجتمع وتنميته
- تطوير المقررات طبقاً للمعايير الأكاديمية
- حصول الكلية على الاعتماد البرامجي والمؤسسي
- تجديد الخطة الاستراتيجية للكلية بصفة دورية وإعداد الدراسة الذاتية
- التطوير المستمر لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين من خلال الدورات التدريبية.



سياسة إدارة الجودة في كلية الآداب - جامعة طنطا

تعمل كلية الآداب على تقديم خدماتها التعليمية والبحثية والمجتمعية بجودة عالية، وفقاً للمعايير المحلية والإقليمية التي تؤكد تميزها، وتدعم رسالتها وأهدافها الاستراتيجية للوصول إلى الريادة والتميز.

ولتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية المستمدة من أهداف الجامعة المعتمدة في خطتها الاستراتيجية، والتي تتوافق مع رؤية مصر 2030، فإن كلية الآداب تلتزم بالتطوير والتحسين المستمر لمستويات الأداء الأكاديمي والتميز البحثي، بالإضافة إلى تعزيز كفاءة الإبداع والتميز لدى أعضاء هيئة التدريس، كما تسعى الكلية إلى تعزيز قدرات خريجها وجودة المخرجات التعليمية فيها، وتزويد طلابها بالمعارف والمهارات الأساسية، وتنمية ملكة النقد والتحليل والإبداع لديهم، لتحقيق التميز العلمي والبحثي، وربط ذلك بالقضايا المعاصرة في بيئة تعليمية متميزة سعياً منها إلى تقديم الدراسات الإنسانية والاجتماعية ورفقيها محلياً وإقليمياً وعالمياً.

وتلتزم الكلية كذلك بخدمة جميع الشرائح المجتمعية من خلال بناء جسور التواصل وعقد الشراكات محلياً وعالمياً، والتحسين المستمر لنظام إدارة الجودة الأكاديمي والإداري؛ لضمان فعالية تطبيق نظام إدارة الجودة الإدارية وفق متطلبات المواصفة القياسية الدولية

ISO9001:2015/21001:2018

ت



الأجندة السنوية لأعمال الجودة بالأقسام العلمية 2023-2024

م	النشاط	التوقيت
1	اعتماد توصيف البرامج والمقررات الدراسية	سبتمبر من كل عام
2	تقييم أداء المقررات الدراسية (استبيانات الطلاب)	نهاية ديسمبر ومايو من كل عام
3	قياس رضا الطلاب عن الدعم الأكاديمي والطلابي والأنشطة الطلابية	نهاية ديسمبر ومايو من كل عام
4	تحليل استبيانات الطلاب وارسال التغذية الراجعة للأقسام العلمية	يناير ويونيو من كل عام
5	تحليل الأوراق الامتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية وعرض التغذية الراجعة على مجالس الأقسام لاتخاذ إجراءات تصحيحية	فبراير ويوليو من كل عام
6	ورشة عمل عن آليات إعداد تقارير المقررات والبرامج الدراسية	فبراير ويونيو
7	التدريب على إجراءات الأمن والسلامة (التعامل مع الازمات والكوارث)	مرة كل فصل دراسي (نوفمبر) ابريل)
8	قياس رضا العاملين (أعضاء هيئة التدريس – هيئة معاونة) إداريين و فنيين (عمال)	مايو من كل عام
9	تقييم أداء العاملين (أعضاء هيئة التدريس – هيئة معاونة) إداريين و فنيين (عمال)	يوليو من كل عام
10	عرض نتائج قياس الرضا وتقييم الأداء على المجالس الرسمية	يونيو من كل عام
11	تحليل نتائج الطلاب (نتيجة امتحانات المقررات الدراسية) وعرضها على المجالس الرسمية	فبراير ويوليو من كل عام
12	تسليم نسخة من احصائيات نتائج المقررات الدراسية للأقسام العلمية	فبراير ويوليو من كل عام
13	ورش عمل عن آليات اعداد التقرير السنوي للكلية	يوليو من كل عام
14	اعداد ومناقشة واعتماد التقارير السنوية للمقررات والبرامج الدراسية	أغسطس من كل عام
15	اعداد ومناقشة التقرير السنوي للكلية	أغسطس من كل عام



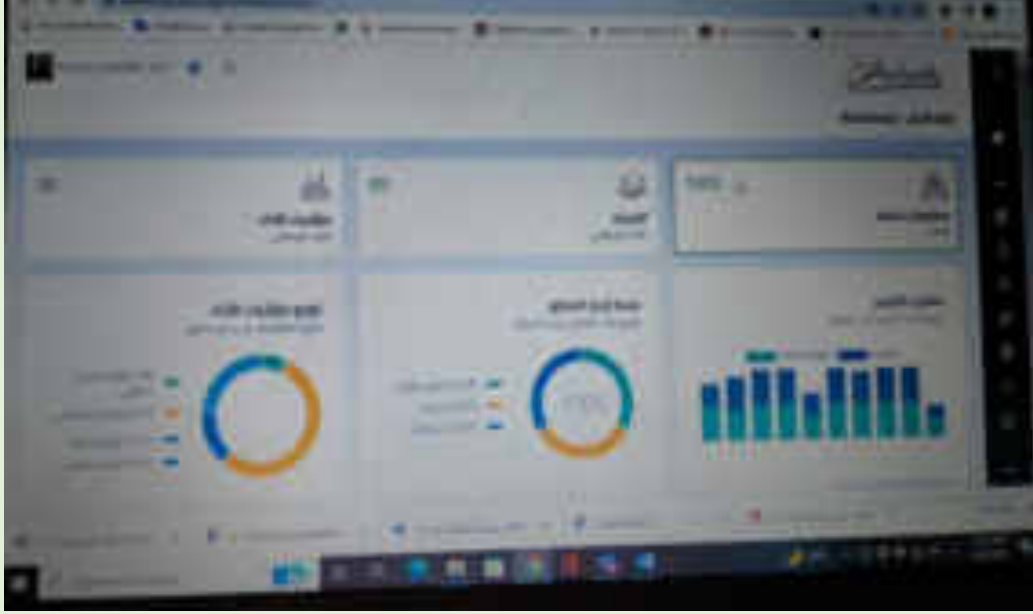
انشطة وحدة ضمان الجودة بكلية الآداب –

في إطار السعي للتميز الحكومي للعام 2022-2023 على مستوى الجامعة

قامت إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالأعمال التالية



- 1- تشكيل فريق عمل للتميز الحكومي الداخلي واعتماد تشكيله من سيادة عميد الكلية.
- 2- إعداد وشرح مجموعة من ورش العمل لإعضاء فريق التميز على مستوى الكلية.
- 3- تحقيقا لرؤية مصر 2030 ولضمان جودة العملية التعليمية والبحثية تم إنشاء وحدات جديدة وتجهيزها بما يلزم وتشكيل مجلس إدارة لكل وحدة وهي (وحدة استشراف المستقبل – وحدة رؤية مصر 2030م – وحدة خدمات سبع نجوم – وحدة الابتكار)
- 4- تجهيز واعداد مكان لاستقبال أطفال العاملين بالكلية (حضانة) من ضمن خدمات سبع نجوم.
- 5- إعداد ورش عمل بحضور عميد الكلية والسادة الوكلاء وجميع أعضاء فريق التميز الداخلي للتعريف بمعايير التميز الحكومي ومتطلبات العمل في هذه المرحلة.



- 6- إعداد مجموعة من ورش العمل في الكلية صباحاً و ورش عمل أون لاین مساءً على منصة مايكروسوفت تيمز لأعضاء فريق التميز لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط التحسين
- 7- ورشة عمل عن استشراف المستقبل
- 8- ورشة عمل عن الابتكار بتاريخ
- 9- تجهيز وكتابة طلب الترشيح لجائزة مصر للتميز الرقمي على مستوى الجامعة .
- 10- اعداد وتجهيز ملف التميز الداخلي ورفع المؤشرات على الموقع الرسمي للتميز الحكومي
- 11- الانتهاء من رفع طلب الترشح على موقع جائزة التميز الحكومي يوم 2023/5/23م
- 12- استقبال فريق التميز الداخلي أيام 2023/6/20 و 2023/6/21م



قامت إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالأعمال التالية

في إطار سعي الكلية للحصول على الاعتماد البرامجي

- 1- تحت رعاية أ.د / ممدوح ناصف المصري -عميد الكلية تم عقد اجتماع موسع بالسادة الوكلاء والجهاز الإداري بالكلية للوقوف على مدي استعداد الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد البرامجي
- 2- رفع ملفات الاعتماد البرامجي على موقع - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم- لبرامج { علم النفس الجغرافيا العامة ونظم المعلومات الجغرافية - الخرائط والمساحة ونظم المعلومات الجغرافية - المكتبات والمعلومات والوثائق }
- 3- استقبال فريق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم يومي 15-16/5/2023م لبرامج علم النفس الجغرافيا العامة ونظم المعلومات الجغرافية - الخرائط والمساحة ونظم المعلومات الجغرافية
- 4- استقبال فريق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يومي 17-18/5/2023م لبرنامج المكتبات والمعلومات والوثائق



- 1- حصول الكلية على الاعتماد البرامجي في اربعة برامج هي برنامج علم النفس - برنامج الجغرافيا العامة ونظم المعلومات الجغرافية - برنامج الخرائط والمساحة ونظم المعلومات الجغرافية - برنامج المكتبات والمعلومات والوثائق
- 2- أعداد ايميل خاص بوحدة ضمان الجودة على G-MAIL واطاحة جميع النماذج المستخدمة للجودة على [google drive](https://drive.google.com).





الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

شهادة اعتماد

للمعهد القومى لضمان جودة التعليم والاعتماد
 برنامج علم النفس - كلية الآداب - جامعة قطر
 قد تمكّن جميع الاعتماد المرصود، وقد تم اعتماد برنامج علم نفس هذا المعهد
 رقم 112 بتاريخ 21 يوليو 2019

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
 14 يوليو 2019

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
 14 يوليو 2019

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

شهادة اعتماد

للمعهد القومى لضمان جودة التعليم والاعتماد
 برنامج اللغات والوثائق والعلوم - كلية الآداب - جامعة قطر
 قد تمكّن جميع الاعتماد المرصود، وقد تم اعتماد برنامج علم نفس هذا المعهد
 رقم 112 بتاريخ 21 يوليو 2019

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
 14 يوليو 2019

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
 14 يوليو 2019

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



تشكيل اللجان الفرعية لوحدة ضمان الجودة

أولاً: لجنة التخطيط والمتابعة (التخطيط الاستراتيجي) - الميكل التنظيمي - القيادة والحكومة

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء
1- لجنة التخطيط والمتابعة التخطيط الاستراتيجي - الهيكل التنظيمي - القيادة والحكومة	أد/هالة السيد ندا	أم0/أحمد حبيب أم0/هبة دنيا د/أحمد خليفة د/حمدي السروجي د/سماح مصطفى

التخطيط الاستراتيجي:

- 1- وثيقة الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة
- 2- وثيقة التحليل البيئي (البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة متضمنة مصفوفة مجالات القوة والضعف / الفرص والتهديدات)
- 3- وثائق مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - العاملين - رجال الأعمال - جهات التوظيف - جهات داعمة - خريجون) في التحليل البيئي
- 4- نص الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة
- 5- وسائل نشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية
- 6- وثائق مشاركة الأطراف المختلفة في الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية الكلية
- 7- وثيقة معتمدة لسياسات الكلية في مجالات التعليم - البحث العلمي - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - سياسات مالية- سياسات القبول والتحويل.... الخ
- 8- وسائل نشر وإعلان سياسات الكلية في المجالات السابقة
- 9- خطة الكلية لمراجعة وتحديث تلك السياسات
- 10- وثيقة الخطة التنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية الكلية متضمنة الأنشطة والمهام المطلوبة - آليات التنفيذ - مسؤولية التنفيذ - الفترة الزمنية للتنفيذ- المخرجات - مؤشرات الإنجاز - التمويل اللازم
- 11- وثيقة بمجالات ارتباط إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة
- 12- وثيقة تتضمن السمات المميزة للكلية ودورها في خدمة المجتمع - الوضع التنافسي الحالي والمستقبلي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة على المستوى المحلي - الإقليمي - الدولي، وجود برامج مميزة - تزايد إقبال الطلاب الوافدين (إحصائيات عددية لخمس سنوات) - التصنيف العالمي - تزايد إقبال منظمات سوق العمل على خريجي الكلية - مستوى كفاءة الخريجين (تغذية راجعة من المستفيدين أو الخريجين) - معدل النشر العلمي - أخرى .

الهيكل التنظيمي :

- 1- وثيقة الهيكل التنظيمي للكلية (معتمد ومعلن) - إجراءات تحديث الهيكل التنظيمي (إذا كان ينطبق)
- 2- التوصيف الوظيفي وتحديد المسؤوليات للقيادات الأكاديمية والتنفيذية
- 3- قائمة الإدارات المتخصصة بالكلية معتمدة ومعلنة (إدارة شؤون الطلاب - الدراسات العليا - الإدارة المالية والحسابات - العلاقات الثقافية - الخدمات المجتمعية.... الخ) وتشكيل هذه الإدارات من القيادات الإدارية والعاملين
- 4- قرار اعتماد وحدة إدارة الأزمات والكوارث متضمن الموارد البشرية والمادية اللازمة - خطة تدريب أفراد الوحدة وتنمية قدراتهم في هذا المجال - وتدريب أفراد الكلية المعنيين على الخطط الموضوعية للأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها



- 5- قرار اعتماد وحدة ضمان الجودة بالكلية وهيكلها التنظيمي (موثق ومعلن)
- 6- قرار لائحة الوحدة ومجلس إدارتها (موثق ومعلن)
- 7- ملفات ومسؤوليات وأنشطة الوحدة (موثق ومعلن)
- 8- محاضر وجلسات مجلس إدارة الوحدة وتقارير مناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية للكلية
- 9- الوسائل التي تتبعها الوحدة لممارسة أنشطتها (وثائق التغذية المرتجعة – تقارير المراجعين الخارجيين – مستندات التدقيق الداخلي.....)
- 10- التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية (معتمد وموثق ومعلن)

القيادة والحكومة:

- 1- وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية (معتمدة ومعلنة)
- 2- وسائل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية
- 3- نتائج استقصاء (استبيانات) الأطراف المعنية (هيئة التدريس – إداريين – طلاب – عاملين) حول نمط القيادة بالمؤسسة
- 4- المحاضر الرسمية لمجالس الكلية حول مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج والقرارات التي تكفل فاعلية الأداء
- 5- خطة تدريب تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها (موثقة ومعلنة)
- 6- قاعدة بيانات المؤسسة تتضمن مختلف الإدارات ونظم المعلومات الإدارية والقانونية (اللوائح والقوانين) ونظام حفظ وتداول واستدعاء الوثائق
- 7- الوسائل المتبعة والآليات والقرارات المتخذة من قبل القيادات الأكاديمية لدعم نظم الجودة الداخلية بالمؤسسة (الدعم المادي – الدعم المعنوي – الدعم الإداري)
- 8- خطة موثقة ومعلنة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تتضمن مصادر التمويل – آليات ومسؤوليات التنفيذ والمتابعة – مؤشرات تقييم الأداء
- 9- وثائق تعزيز العلاقات العامة مع القطاعات الإنتاجية والخدمة في المجتمع (اتفاقيات – مشروعات – تقديم استشارات – خدمات متخصصة - بروتوكولات...) موثقة ومعلنة
- 10- قائمة الوحدات ذات الطابع الخاص ودورها في تنمية الموارد (متضمنة دعم الإمكانيات – التحرير من الروتين الإداري – ربط المكافآت بالإنتاج – برامج الترويج والتسويق لمنتجات وخدمات هذه الوحدات)
- 11- الآليات المستخدمة لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية (موثقة ومعلنة) ومجالات (قرارات) الاستفادة من نتائج التقييم
- 12- مشروعات التطوير التي حصلت عليها المؤسسة (عددها – أنواعها – أهدافها) ووسائل دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية



ثانياً: لجنة الموارد (الموارد المالية والمادية – التعليم والطلاب)

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء
1- لجنة الموارد (الموارد المالية والمادية – التعليم والطلاب)	أ.د/تفيدة عبد الجواد	أم0د/ياسر النجار أم0د/هبة المنبولى أم0د/شهيرة هاشم د/نعمة بدر د/عيد شلبي

الموارد المالية والمادية:

- 1- موازنة المالية السنوية للمؤسسة (تقرير معتمد)
- 2- قاعدة بيانات (سجلات) لمباني المؤسسة تتضمن التصميم والمساحة – الإضاءة والتهوية – وسائل الأمن والسلامة – الصلاحية للاستخدام....
- 3- خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات تطبيق الخطة
- 4- كتيب يحتوي الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية
- 5- قاعدة بيانات (سجلات) بالمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحياتها للاستخدام وصيانتها وتحديثها
- 6- كتيب (نشرة) عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة
- 7- تقرير حول مستوى الموارد المتاحة يتضمن: أولويات استخدام الموارد المتاحة - المراقبة والتقييم المستمر لكفاءة الاستخدام ونتائج التقييم
- 8- كتيب عن الوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن: رسالة الوحدة – أهدافها – مهامها -مخرجاتها – خطة تطوير كفاءة تلك الوحدات.

التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم:

- 1- قائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية وغير التقليدية) موثقة ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- 2- نماذج لأساليب التعليم غير التقليدية على مستوى البرامج والمقررات (تعلم ذاتي – الكتروني – تفاعلي – نشط...)
- 3- قائمة بمجالات ومصادر التعلم الذاتي على مستوى الكلية والبرامج التعليمية (عينة من أعمال الطلاب)
- 4- قائمة المقررات الالكترونية (إحصائيات – عينات)
- 5- نشرات أو مطبوعات حول سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم (الكثافة العددية الزائدة – الدروس الخصوصية – ضعف الموارد المتاحة – زيادة أو نقص أعضاء هيئة التدريس- الكتاب الجامعي....)
- 6- قائمة ببرامج التدريب الميداني للطلاب على مستوى البرامج التعليمية وآلية الإشراف والمتابعة والتقييم
- 7- وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركة في تقييمهم
- 8- نتائج استطلاع آراء الطلاب حول برامج التدريب الميداني
- 9- نماذج من الكتب الدراسية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس (عينة ممثلة للبرامج والمقررات)
- 10- لائحة نظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج وقواعد نظام الرأفة وقرارات تشكيل لجان التصحيح
- 11- نظام الكونترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات
- 12- عينة من أوراق الامتحانات ممثلة للبرامج والمقررات والإجابات النموذجية لها
- 13- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبيت فيها (نماذج فعلية)
- 14- قاعدة بيانات (قوائم) مساعدات التعليم والتعلم تشمل: محطات التجارب – معامل اللغات – معامل الحاسب – الملاعب – المطاعم....



- 15- قاعدة بيانات (سجلات) قاعات المحاضرات والفصول الدراسية تشمل: المساحات – الإضاءة – التهوية – وسائل الإيضاح – تكنولوجيا التدريس – أعداد الطلاب...
- 16- قاعدة بيانات (سجلات) المعامل تشمل: الأجهزة – التجهيزات – المعدات – الصيانة...
- 17- قاعدة بيانات المكتبة تتضمن: مساحة القاعات بالنسبة لأعداد الطلاب – التجهيزات – المراجع والدوريات – خدمات التطوير – تكنولوجيا المعلومات – العاملين بالمكتبة – مواعيد العمل – الخدمات المقدمة للمتدربين – تسجيل المترددين – وسيلة تلقي الشكاوى – مستوى رضا المستفيدين....
- 18- استبيانات ونتائج استطلاع رأي الطلاب حول البنود السابقة للتسهيلات المادية للتعليم والتعلم



ثالثا: لجنة الموارد البشرية (الجهاز الإداري): أعضاء هيئة التدريس -

الطلاب والخريجون

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء
1- لجنة الموارد البشرية (الجهاز الإداري) أعضاء هيئة التدريس الطلاب والخريجون	أد/ثروت الغلبان	أد/هبة بهي الدين د/هبة النموري د/حسن أبو الخير د/محمد شعبان العيسوي

الجهاز الإداري:

- 1- وثيقة معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية (معتمدة ومعلنة)
- 2- وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها (استقصاءات - تقارير متابعة - دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير...)
- 3- خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء...)
- 4- قاعدة بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالمؤسسة
- 5- وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسة المؤسسة في توزيع أعباء العمل على الإدارات وربط الحوافز بالإنتاج
- 6- قوائم موثقة بالإمكانات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين
- 7- وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين (معتمدة ومعلنة)
- 8- وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (معتمدة ومعلنة)
- 9- القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (نماذج موثقة)
- 10- استبيانات قياس رضا القيادات الإدارية والعاملين ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التحليل

الطلاب والخريجون:

- 1- وثيقة سياسات المؤسسة لقبول وتحويل الطلاب (معتمدة ومعلنة)
- 2- وسائل نشر وإعلان السياسات (الموقع الإلكتروني - دليل الطالب - الإرشاد - أخرى)
- 3- استبيانات قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها
- 4- خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي طبقا للاحتياجات الفعلية للطلاب تتضمن:
- 5- (الدعم الأكاديمي - الدعم المادي - الرعاية الصحية - أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين - نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد - رعاية الطلاب الوافدين - الدعم المالي للطلاب المستحقين للمنح الدراسية...)
- 6- دليل الطالب "يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي"
- 7- دليل الإرشاد الأكاديمي "يتضمن نظام القبول بالمؤسسة - الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها - خطوات التسجيل للطلاب المستجدين - الرسوم الدراسية - المقررات الإلزامية والاختيارية - جداول الدراسة والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة - قواعد الامتحانات - برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية
- 8- استبيانات قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي
- 9- نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين - مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها
- 10- قواعد بيانات (سجلات) الخريجين والتوجه الوظيفي
- 11- قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل



- 12- الكتاب السنوي للخريجين وملتقى التوظيف السنوي
13- كتيب أو نشرة عن رابطة الخريجين (إذا كان ينطبق)
أعضاء هيئة التدريس:

- 1- قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل: الأعداد – التخصصات – الدرجات الأكاديمية – المقررات التي يشارك في تدريسها – عدد ساعات العمل في مجالات التدريس و البحث العلمي وخدمة المجتمع – الاشتراك في المؤتمرات – الندوات – المناقشات المفتوحة – المحاضرات العامة داخل وخارج الكلية – الإشراف على الدراسات العليا – الإرشاد الأكاديمي – الساعات المكتبية
- 2- السيرة الذاتية متضمنة قائمة الأبحاث المنشورة
- 3- خطة المؤسسة للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين, وملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها (معتمدة و معلنة)
- 4- خطة المؤسسة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (معتمدة و معلنة)
- 5- وثيقة معتمدة و معلنة بسياسات وقواعد تعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- 6- قائمة تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- 7- خطة المؤسسة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات الفعلية تشمل: عدد ونوعية البرامج التنفيذية – الفئة المستهدفة – آليات التنفيذ – معايير التقييم - الأداء وفاعلية التدريب – التغذية الراجعة من المتدربين – قياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء
- 8- قائمة موثقة و معلنة بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تشمل: الالتزام بجدول التدريس والأنشطة العلمية الأخرى – المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع – الأنشطة المحلية والقومية والعالمية – المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للمؤسسة – المساهمة في تنمية الموارد. بالإضافة إلى آليات المؤسسة لربط الحوافز بمستويات الأداء وإخطار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج التقييم
- 9- استبيانات استطلاع رأي وقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم , والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي (نماذج واقعية)



رابعاً: المشاركة المجتمعية (المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء
1-المشاركة المجتمعية (المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)	أ0د/إبراهيم طلبية	أ0د/رأفت عبد الرازق أ0د/صبحي الفقي أ0د/محمد مريكب أم0د/حلمي الأفندي

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- 1- الخطة السنوية لبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً لاحتياجات المجتمع المحيط (موثقة ومعلنة)
- 2- قرار إنشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية وشئون البيئة – الهيكل التنظيمي وتحديد المسؤوليات لأفراد الوحدة
- 3- قاعدة بيانات (سجلات) خاصة بالأنشطة والخدمات المجتمعية
- 4- مستندات تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية وتشمل:
 - محاضر مجلس الكلية الخاصة بمشاركة أطراف المجتمع المدني – بروتوكولات التعاون – ملتقى التوظيف
 - عيد الخريجين – توفير فرص عمل للخريجين – قوافل الطلاب – التدريب الميداني للطلاب
- 5- مستندات مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 6- نماذج استبيانات قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها
- 7- نتائج تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية والإجراءات التصحيحية المتخذة في هذا الصدد بناء على التقييم



خامساً: لجنة المعايير والبرامج (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والدراسات العليا)

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء
1- لجنة المعايير والبرامج (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والدراسات العليا)	أ.د/هالة السيد ندا	أم.د/أحمد عبد الفتاح د/مني مصطفى د/ضياء صبري د/إيمان الشيخ

1. قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)
2. قوائم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالمؤسسة
3. محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات تبني المعايير الأكاديمية
4. وسائل وإجراءات موثقة اتخذتها المؤسسة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية
5. نماذج من توصيف وتقرير البرامج حول مقارنة ما يتم تقديمه مع المعايير الأكاديمية المتبناة
6. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية
7. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة
8. اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
9. ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج: توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمدة
10. قائمة بالوسائل التعليمية المستخدمة في التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي
11. قائمة بالكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي
12. أدلة البرامج التعليمية (كتيبات)
13. تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية متضمنة مدي ملائمة البرامج للتطور العلمي في مجال
14. التخصص، ملائمة هيكل البرنامج ونوعية المقررات، طرق التدريس والتقييم غير التقليدية
15. وسائل استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص
16. واحتياجات سوق العمل
17. نماذج استبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب، والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم

الدراسات العليا:

- 1- كتيب لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات العليا
- 2- لائحة الدراسات العليا (معتمدة ومعلنة)
- 3- المعايير الأكاديمية القياسية (قومية أو عالمية) للبرامج / المقررات الدراسية
- 4- ملفات البرامج الدراسية المعتمدة (توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية) لبرامج الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه



- 5- قائمة بالكتب والمراجع العلمية المستخدمة في كل برنامج / مقررات
- 6- تقارير المراجعة الداخلية (لجان الجودة) للبرامج / المقررات الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم
- 7- تقارير المراجعين الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية
- 8- نظام تقييم الطلاب, تحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج, قرارات تشكيل لجان التصحيح
- 9- نظام الكنترول وإدارة الامتحانات وآلية الإجراءات
- 10- عينة من أوراق الامتحانات ممثلة للبرامج / المقررات الدراسية والإجابات النموذجية لها
- 11- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (نماذج فعلية)
- 12- استبيانات (استطلاع رأي) قياس وتقييم مستوى رضا طلاب الدراسات العليا



سادسا: لجنة البحث العلمي (المصادقية – الاطلاقيات – البحث العلمي – الأنشطة العلمية الأخرى)

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء
1- لجنة البحث العلمي (المصادقية – الاخلاقيات-البحث العلمي-الأنشطة العلمية الأخرى)	أد/عبد الرزاق الكومي	أد/ياسر قنصوة أد/عادل زين العابدين أم0/أحمد رزق أم0/أميرة الدق

المصادقية والأخلاق:

- 1- قائمة الإجراءات (موتقة ومعلنة) التي تتبعها المؤسسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر)
 - 2- وسائل نشر ثقافة الملكية الفكرية بالمؤسسة (ندوات – لقاءات – مطبوعات)
 - 3- آليات تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس – العاملين – الطلاب وتشمل:
 - أ- وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس والحوافز والمكافآت والتعيينات لأعضاء هيئة التدريس
 - ب- وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين
 - ت- وثائق معتمدة للمساواة بين الطلاب في فرص التعليم والتقويم
 - 4- آلية معتمدة ومعلنة لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية)
 - 5- دليل موثق ومعلن لأخلاقيات المهنة والوظائف المختلفة بالمؤسسة
 - 6- الوسائل المستخدمة في نشر المعلومات عن المؤسسة موثقة ومعتمدة (الموقع الإلكتروني – مطبوعات – أدلة – إعلانات – جهة مسؤولة...)
 - 7- وسائل متابعة صحة المعلومات ومصادقيتها
- ### البحث العلمي والأنشطة العلمية:

- 1- خطة المؤسسة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية متضمنة الأنشطة وآليات التنفيذ – الفترة الزمنية – مؤشرات النجاح (معتمدة ومعلنة)
- 2- وثائق الخطط البحثية للأقسام العلمية بالمؤسسة، والخطط البحثية المشتركة بين الأقسام
- 3- قائمة ببرامج تنمية القدرات البحثية وكتابة المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- 4- قائمة المشروعات البحثية وبروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية
- 5- قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة
- 6- المجلة العلمية الخاصة بالمؤسسة (إذا كان ينطبق)
- 7- قائمة المراكز والوحدات البحثية بالمؤسسة التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية
- 8- نماذج فعلية لمساهمة البحث العلمي في دعم وتطوير العملية التعليمية (مشاركة الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية – برامج ومقررات دراسية متطورة...)
- 9- خطة المؤسسة لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية – مصادر التمويل الذاتي – وسائل جذب التمويل)
- 10- كتيب سنوي لأنشطة المؤسسة العلمية يشمل تنظيم أو المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والدولية – دعم المؤسسة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية – التعاون مع المنظمات البحثية المحلية والإقليمية والدولية – عضوية الهيئات الدولية – تبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة إقليمياً ودولياً



سابعاً: لجنة إدارة الجودة والتطوير المستمر والاستبيانات والتغذية الراجعة

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء
1- لجنة إدارة الجودة والتطوير المستمر والإستبيانات والتغذية الراجعة	أد/أحمد العربي	أد/أمل حشاد د/مرفت فؤاد د/أمني عياد د/داليا سلام

أنظم إدارة الجودة والتطوير المستمر

- 1- التقرير الذاتي السنوي عن الأداء الكامل للمؤسسة (آخر إصدار معتمد) – تقارير تقييم المراجعين الداخلية والخارجية – الإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على التقييم
 - 2- الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالمؤسسة
 - 3- التقرير الفني (الربع سنوي) لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (إذا كان ينطبق)
 - 4- محاضر مجلس الكلية الخاصة بمناقشة مؤشرات التقييم الذاتي لأداء المؤسسة وما تم تنفيذه من خطة التطوير المستمر
 - 5- محاضر وحدة ضمان الجودة والفريق الإداري والتنفيذي لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
 - 6- آليات التقييم الذاتي للمؤسسة (استبيانات المستفيدين- تقارير المراجعين – لقاءات – ندوات) ونتائج التقييم
 - 7- قائمة التحسينات (الإنجازات) التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقييم الذاتي
 - 8- حملات التوعية الخاصة بضرورة التطوير والتغيير والتحديث – حوافز المشاركين في نظام الجودة – نشر الممارسات الجيدة
 - 9- دراسة علمية حول احتياجات سوق العمل طبقاً لاستطلاعات رأي المستفيدين
 - 10- خطة التطوير والتقييم المستمر للفاعلية التعليمية (معتمدة ومعلنة)
 - 11- وثائق وآليات تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة
 - 12- وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في تنفيذ وتقييم الفاعلية التعليمية بالمؤسسة
 - 13- نماذج ووثائق مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين والإجراءات التصحيحية المتخذة لكفاءة الأداء
 - 14- كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالمؤسسة وآليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر لكفاءة الأداء
 - 15- قائمة برامج التوعية لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين (مؤتمرات – ندوات – لقاءات – مطبوعات...)
 - 16- وثائق معتمدة ومعلنة لآليات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة (استثمارات كفاءة الأداء لأعضاء هيئة التدريس – نتائج استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات المختلفة – نتائج استطلاع رأي الطلاب والمستفيدين الآخرين حول العملية التعليمية ونظم الدعم والإرشاد الطلابي.....)
- ب/ اختصاصات لجنة إعداد الاستبيانات و التغذية الراجعة:**

- 1- إعداد دراسة للاستبيانات المطلوبة بناء على احتياجات الكلية .
- 2- تصميم العديد من الاستبيانات بناء على الاحتياجات وتوزيعها على الفئات المستهدفة ومن أمثلة ذلك:
 - استبيانات دورية لتقييم المقررات الدراسية و الامتحانات
 - استبيانات لتقييم أداء إدارات الكلية



- استبيانات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين
- استبيانات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس و الإداريين عن نمط القيادة.
- 3 تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير الخاصة بكل استبيان.
- 4 عرض النتائج على إدارة الكلية بعد كتابة التوصيات باقتراحات و حلول للتحسين.
- 5 تحديث الاستبيانات بناء على النتائج المتوصل إليها.
- 6 متابعة الإجراءات التصحيحية.
- 7 تقديم تقارير دورية ربع سنوية و اعتمادها من مجلس الكلية.
- 8 إعداد خطة العمل السنوية.



ثامنا: لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء
1- لجنة: التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان	أد/بدوية البسيوني	أد/ماريان عازر د/أحمد خليفة د/هيثم فهميم د/أميرة عزقول

اختصاصات لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان :

- 1- نشر ثقافة الجودة وأهمية التدريب والتأهيل المستمر في مجتمع الكلية.
- 2- تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية من قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب في مجال نظم ضمان الجودة والتهيئة للاعتماد.
- 3- إعداد الخطط التدريبية السنوية المبنية على الاحتياجات التدريبية بحيث تشمل على برامج تدريبية وورش عمل ومؤتمرات وندوات ونشرات موجهة إلى جميع الفئات.
- 4- العمل على الاستفادة التامة من البرامج التدريبية المتاحة من قبل الجامعة.
- 5- إتاحة التدريب المناسب لكل فئة على حده.
- 6- تفعيل ومتابعة تنفيذ الخطط التدريبية.
- 7- تقويم أداء البرامج التدريبية من خلال إعداد النماذج اللازمة للتغذية الراجعة و تحليلها إحصائيا.
- 8- تقديم التقارير الدورية والسنوية عن البرامج التدريبية.



اليوم صور يوضح الأنشطة السنوية لوحدة ضمان الجودة بالكلية









